



# รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ได้กำหนดมาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                         | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 2                           | 1    |
| ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | 4    |

## ส่วนที่ 1

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 2

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้เขตพื้นที่การศึกษา เป็นเขตสุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีการประเมินทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT, OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และเพื่อให้ระดับคะแนนสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และประจำปี พ.ศ.2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 98.63 คะแนน ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน มีผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์**  
**(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

| ลำดับ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                         | คะแนน | ระดับ        |
|-------|----------------------------------------------------|-------|--------------|
| ๓๗    | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ | ๙๘.๖๓ | ผ่านดีเยี่ยม |

ผลคะแนนการประเมินรายตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT, OIT) ดังนี้



เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 (2561-2568) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน |
|-----------------|-------------|-----------|----------------|
| 2561            | 79.39       | ลดลง      | -33.03         |
| 2562            | 87.99       | เพิ่มขึ้น | +8.99          |
| 2563            | 85.73       | ลดลง      | -2.26          |
| 2564            | 95.33       | เพิ่มขึ้น | +9.6           |
| 2565            | 98.13       | เพิ่มขึ้น | +2.8           |
| 2566            | 97.20       | ลดลง      | - 0.93         |
| 2567            | 96.04       | ลดลง      | -1.16          |
| 2568            | 98.63       | 98.63     | +2.59          |

## ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2568 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.63 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับคุณภาพ ผ่านดีเยี่ยม

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเฉลี่ย 98.67

2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT )ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนน EIT1 ได้คะแนนเฉลี่ย 97.22 คะแนน และ EIT2 ได้คะแนนเฉลี่ย 99.64 คะแนน

3.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 98.75 คะแนน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้สรุปมาตรการและแนวทาง ในการพัฒนาตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน จำนวน 9 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

### ตัวชี้วัดที่เป็นจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม                                                                                           | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา ดำเนินการ       | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึกสู่การเป็นข้าราชการที่ดี | <p>1.จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประมวลจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 รวมทั้งแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don'ts</p> <p>2.อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริตและโปร่งใส</p> <p>3. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>4.กำหนดกระบวนการทำงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานสร้างความเข้าใจให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> | 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | กลุ่มกฎหมายและคดี  | <p>1.บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 รับทราบมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประมวลจริยธรรม รวมทั้งแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don'ts</p> <p>2. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 มีความรู้เรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้</p> <p>3. หน่วยงานมีทะเบียนคุมและระบบติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนและมีรายงานสรุปประเภทและจำนวนข้อร้องเรียนประจำปีเพื่อเผยแพร่</p> <p>4. หน่วยงานมีคู่มือการให้บริการทุกกลุ่มงานโดยจัดทำอินโฟกราฟิกแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | <p>1. บุคลากรให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค รวดเร็วตามกรอบเวลา และปราศจากการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์มิชอบ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและประพฤติดีจิตสำนึก ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. หน่วยงานปลอดการทุจริต ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานได้รับการแก้ไข และลดลง</p> <p>3.บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและคู่มือมาตรฐาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และ ลดอัตราความล่าช้า ในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ส่งผลให้งานบริการมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น</p> |

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม                                                                                                                                                                              | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา ดำเนินการ              | หน่วยงาน รับผิดชอบ                                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.อบรม/สร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ งบประมาณ เข้าใจใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>2.มาตรการป้องกันการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง สร้างความ โปร่งในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>1. จัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถานศึกษาของภาครัฐสู่การเป็น องค์กรโปร่งใสไร้สินบน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>3. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | <p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p> | <p>กลุ่มกฎหมาย และคดี และ กลุ่ม บริหารงาน การเงิน และสินทรัพย์</p> | <p>1.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ได้มี การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสถานศึกษาของภาครัฐสู่การ เป็นองค์กรโปร่งใสไร้สินบน</p> <p>2.บุคลากรภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 2 ได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> | <p>1. ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานให้ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2. ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงานด้านการจัดทำ รายงานบัญชีพัสดุของสถานศึกษาใน สังเกต ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น</p> <p>3. บุคลากรสามารถบริหาร จัดการงบประมาณได้อย่างมี ประสิทธิภาพตามมาตรการเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการ ภาครัฐ ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ให้รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ</p> |

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม                                                                                                                                                      | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา ดำเนินการ              | หน่วยงาน รับผิดชอบ           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.มาตรการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล</p> <p>2.สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากร เพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ</p> | <p>1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และ นโยบายเรื่องการรับสินบนของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน หรือเผยแพร่แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปี ปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานและช่องทางอื่น</p> <p>2. บริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใสมีคุณธรรมตาม กฎหมาย กฏระเบียบ</p> <p>3. รายงานผลการ ดำเนินการบริหารงานบุคคลให้ ผู้บริหาร ทราบ</p> | <p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p> | <p>กลุ่ม บริหารงาน บุคคล</p> | <p>1. สร้างความรู้ในหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานและ การทำงาน</p> <p>2. กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ</p> | <p>1. หน่วยงานมีการกำหนดแนว ทิศทาง มอบหมายงานและการสั่ง การที่ชัดเจน</p> <p>2.หน่วยงานบริหารงาน โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมหรือการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>3. หน่วยงานมีการกำหนด หลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และการประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้ง เปิดเผยข้อมูลหรือหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ อย่างทั่วถึง</p> |

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแก้ไขโดยด่วน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม              | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา ดำเนินการ       | หน่วยงาน รับผิดชอบ                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ | <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</li> <li>ประชาสัมพันธ์แนวทาง และแจ้งเวียนแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</li> <li>มีการตรวจสอบการใช้ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ</li> </ol> | 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | กลุ่ม อำนวยการ และ กลุ่ม บริหารงาน การเงิน | <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จัดทำ มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>มีการประชาสัมพันธ์มาตรการ และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้บุคลากรในสำนักงาน เขตทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงาน มีมาตรการและแนว ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการทำให้บุคลากรสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง</li> </ol> |

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม                                                                                                                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา ดำเนินการ       | หน่วยงาน รับผิดชอบ                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมประกาศเรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด และกำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน | 1.ผู้บริหารสูงสุดนำทีม บุคลากรประกาศนโยบายไม่ทน ต่อการทุจริต (Zero Tolerance) และนโยบาย No Gift Policy<br>2.จัดประชุมชี้แจงและส่งมอบ นโยบายต้านทุจริตจากผู้บริหารสู่ เจ้าหน้าที่ในสังกัด | 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | กลุ่ม อำนวยการ และ กลุ่มกฎหมาย และคดี | 1. หน่วยงานมีการประชุมจัด ประชุมบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 และได้มีการประกาศเรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สูงสุด<br>2.ผู้บริหาร และบุคลากรใน สังกัดเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 100 เพื่อรับฟังนโยบายและ แสดงพลังเชิงสัญลักษณ์ร่วมกัน | บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีการเรียกร้องสิ่งตอบแทน หรือผลประโยชน์มิชอบในการ ให้บริการ |

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม                                                                                                  | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา ดำเนินการ       | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการพัฒนา ศูนย์บริการร่วม และยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการภาคประชาชน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 2 | <p>1. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือ สำหรับประชาชน โดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสาร ที่ต้องใช้ให้ชัดเจนตาม</p> <p>2. นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ โดยเปิดช่องทาง บริการออนไลน์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกและลด ขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน</p> <p>3. จัดตั้งจุดประเมินความพึง พื่อใจการบริการหลังใช้งานทันที</p> | 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | ทุกกลุ่มงาน        | <p>1. มีการจัดทำป้ายและอินโฟ กราฟิกประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ เปิดเผยอย่าง ชัดเจน ณ จุดบริการประชาชนและ บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2. ผู้ใช้บริการสามารถเข้ามาติดต่อ และยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ได้ ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งช่วยให้บริการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว</p> | <p>1. หน่วยงานมีขั้นตอนการบริการที่ ชัดเจนและระบบออนไลน์ช่วยลด โอกาสที่เจ้าหน้าที่จะดึงเรื่องหรือถ่วง เวลา ส่งผลให้พฤติกรรมกรเรียกรับ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์แลกกับ การบริการลดลงจนไม่มีปรากฏ</p> <p>2. การให้บริการของหน่วยงาน ยึดระบบคิวและระบบออนไลน์ ทำลายระบบอุปถัมภ์หรือการเลือก ปฏิบัติแก่คนรู้จัก ทำให้ผู้รับบริการ ทุกกลุ่มเข้าถึงสิทธิประโยชน์อย่างเท่า เทียมกัน</p> |

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม                                                                                                                                           | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา ดำเนินการ              | หน่วยงาน รับผิดชอบ                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p> <p>2. มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> | <p>1. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ ที่ทำการ</p> <p>2. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ให้เข้าถึงได้ง่าย รวดเร็วและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น และสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย</p> | <p>1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p> | <p>กลุ่ม อำนวยการ และ กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกล</p> | <p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จัดทำ มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์มาตรการ และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้บุคลากรในสำนักงาน เขตทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงาน ให้เข้าถึง ได้ง่าย รวดเร็ว</p> | <p>1. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ได้รับ บริการผ่านระบบ E-Service โดย สามารถเชื่อมต่อเข้าถึงอย่างสะดวก รวดเร็ว และสืบค้นการเข้าใช้งานได้ ง่ายผ่านหน้าระบบฯ</p> <p>2. หน่วยงานสามารถพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการ ให้บริการระบบ E-Serviceอย่าง ต่อเนื่อง เปิดเผยแพร่เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และตอบสนองความต้องการใช้บริการ สูงสุด</p> <p>3. เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มือในการให้บริการ</p> |

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

| มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม                                     | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา ดำเนินการ       | หน่วยงาน รับผิดชอบ          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน | 1. ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน<br>2. จัดทำและเผยแพร่แผนการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยต้องระบุรายละเอียดผลการดำเนินงาน ราย โครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่เกณฑ์กำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 มีการปรับปรุงชุดข้อมูล โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และช่องทางติดต่อให้เป็นปัจจุบัน<br>2. บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงและดาวน์โหลดเอกสารราชการได้อย่างสะดวก และลดข้อร้องเรียนด้านข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว | 1. หน่วยงานมีระบบตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพมีการเปิดเผยงบประมาณและข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบข้อมูลเปิด (Open Data) ช่วยให้เกิดการตรวจสอบจากสังคมลดความเสี่ยงการทุจริตมิชอบ<br>2. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในตัวชี้วัดที่ 9 (OIT) ผ่านเกณฑ์เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม |



## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2