



♦ การแต่งตั้ง ♦

# คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและวิชาการขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา

♦ ปีการศึกษา 2569 ♦



พัฒนาหลักสูตร  
เสริมคุณภาพผู้เรียน  
มุ่งสู่มาตรฐาน  
สร้างอนาคตที่ยั่งยืน



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศียงราย เขต 2



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

### ๑. ชื่องาน การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

#### ๒. วิธีหรือขั้นตอนการขอรับบริการ

๑. สถานศึกษาจัดทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือสถานศึกษาขึ้นไปหนึ่งระดับ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
๒. สถานศึกษายื่นหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) หรือยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. กลุ่มอำนวยการรับหนังสือและส่งต่อมายังกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน
๔. เจ้าหน้าที่และศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องขององค์ประกอบคณะกรรมการกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔
๕. กรณีเอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด
๖. เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา
๗. ภายหลังการลงนามแล้ว กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จะแจ้งผลการดำเนินการแก่สถานศึกษา และส่งมอบคำสั่งแต่งตั้งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือให้สถานศึกษามารับเอกสารด้วยตนเอง
๘. สถานศึกษานำคำสั่งแต่งตั้งไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แผนผังขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา



### ๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

๑. ก่อนการแต่งตั้งคณะกรรมการ (ขั้นตอนการแจ้งแนวทางและรับหนังสือราชการ)  
ใช้เวลาประมาณ ๒ วันทำการ
๒. การดำเนินการของสถานศึกษา (พิจารณาองค์ประกอบ จัดทำ และลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา) ใช้เวลาประมาณ ๗ วันทำการ
๓. การตรวจสอบเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เวลาประมาณ ๒ วันทำการ
๔. การแจ้งผลการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเป็นหลักฐาน ใช้เวลาประมาณ ๑ วันทำการ

| ที่ | กระบวนการ                                              | ระยะเวลา      | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | ส่งหนังสือราชการแจ้งสถานศึกษา                          | ไม่เกิน ๑ วัน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำและส่งหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา พร้อมแนวทางและเอกสารที่เกี่ยวข้อง | กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๒   | สถานศึกษารับหนังสือราชการ                              | ไม่เกิน ๑ วัน | สถานศึกษารับหนังสือผ่านระบบ Smart Office หรือช่องทางที่กำหนด และศึกษารายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน                                                             | สถานศึกษา                                   |
| ๓   | แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา | ไม่เกิน ๗ วัน | ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาองค์ประกอบคณะกรรมการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และลงนามคำสั่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                        |
| ๔   | จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งและเอกสารที่เกี่ยวข้อง             | ไม่เกิน ๑ วัน | สถานศึกษาจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารประกอบมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                           | สถานศึกษา                                   |
| ๕   | ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่ง                            | ไม่เกิน ๒ วัน | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบองค์ประกอบรายชื่อ และความถูกต้องของคำสั่งแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์                                                                               | กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๖   | แจ้งผลการตรวจสอบ                                       | ไม่เกิน ๑ วัน | แจ้งผลการตรวจสอบให้สถานศึกษาทราบ หากพบข้อแก้ไขให้ดำเนินการปรับปรุงและส่งกลับ                                                                                  | กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๗   | รับเอกสารและจัดเก็บเป็นหลักฐาน                         | ไม่เกิน ๑ วัน | รับคำสั่งแต่งตั้งฉบับสมบูรณ์ บันทึกข้อมูล และจัดเก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านหลักสูตรและวิชาการ                                                   | กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |



๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา (ฉบับลงนามแล้ว)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ที่ ๒๐๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนป่าจ๋าววิทยา

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทยความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนสังคมและประเทศชาติและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนป่าจ๋าววิทยา ดังนี้

|                          |                                                    |                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางปรานอม จรเกตุ      | ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าจ๋าววิทยา                    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสิริกร กิตติสือ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                 | กรรมการ             |
| ๓. นางศศิประภา กุณะ      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์              | กรรมการ             |
| ๔. นายสัญญา ปันทะวงศ์    | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ             |
| ๕. นายสุวิชา พัฒนพิบูลย์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา              | กรรมการ             |
| ๖. นายสุทธิพงศ์ มั่นใจ   | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ             | กรรมการ             |
| ๗. นายสุทธิธ ภาหวานเสียง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ                   | กรรมการ             |
| ๘. นายมนตรี สมใจ         | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา         | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวใจ ปินตารักษ์   | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ          | กรรมการ             |
| ๑๐. นางศศิประภา กุณะ     | หัวหน้างานวิชาการ                                  | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่และดำเนินการจัดการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษาและแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/๓. ส่งเสริมและ.....

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนว ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและ นำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ระดับช่วงชั้นระดับกลุ่มวิชาในแต่ละปี การศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรระดับ สถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมิน เพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหาร หลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาโดยเน้นผลการพัฒนา คุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ หากมีปัญหาให้รับดำเนินการแก้ไขและรายงานให้คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ทราบตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนูนกุล ชราศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

#### ๕. ช่องทางให้บริการ

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. โทรศัพท์ : ๐๕๓-๗๓๙๑๑๓ ต่อ ๒๑-๒๒ , ๐๙-๙๒๗๖๐๘๙๗
๗. อีเมล : [Nites\\_cr๒@esdc.go.th](mailto:Nites_cr๒@esdc.go.th)
๘. เว็บไซต์ของสำนักงาน [www.cri๒.go.th/](http://www.cri๒.go.th/) หรือทาง facebook (เพจนิเทศ เชียงรายสอง)

#### ๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม





**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ