



คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

เรื่อง จัดตั้งงบประมาณ ขบลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง



กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน

งานจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

วิธีการขั้นตอน

1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์คู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. แจ้งสถานศึกษาศึกษาคู่มือ และจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างแต่ละรายการ
5. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลนของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างแต่ละรายการ
6. จัดทำรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยจัดทำเป็นเอกสารและบันทึกในโปรแกรมระบบการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
7. เสนอคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสาร/หลักฐาน

แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ชื่องาน : งานจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			กลุ่มงาน : นโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	เอกสาร/หลักฐาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ สักเคราะห์คู่มือ การขอจัดตั้งงบประมาณ	ศึกษา วิเคราะห์ สักเคราะห์คู่มือ การขอจัดตั้งงบประมาณของ สพฐ.	๓ วันทำการ	- กลุ่มนโยบายและแผน - ระบบ Smart Office - โทรศัพท์ ๐๙๒-๔๒๐๐๘๗๗ - อีเมล plan.๕๐@gmail.com	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	แบบฟอร์ม คำขอ ตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
๒.	จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณของ สพท. แจ้งสถานศึกษาศึกษาคู่มือ และ จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณเสนอ สพท.	จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗ วันทำการ			
๓.	รวบรวม วิเคราะห์ สักเคราะห์ ตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอจัดตั้งงบประมาณ	แจ้งสถานศึกษา ศึกษาคู่มือและ จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณของ สถานศึกษา เสนอสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๑๕ วันทำการ			
๔.	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ความจำเป็นขาดแคลน และเรียงลำดับความจำเป็น	รวบรวม วิเคราะห์ สักเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ จัดตั้งงบประมาณ ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้างแต่ละรายการของสถานศึกษา	๑๕ วันทำการ			

ชื่องาน : งานจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			กลุ่มงาน : นโยบายและแผน			
วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	เอกสาร/หลักฐาน
๕.	<pre>graph TD; A(()) --> B[จัดทำรายละเอียดค่าจัดตั้งงบประมาณ]; B --> C([เสนอค่าขอจัดตั้งงบประมาณ ส่ง สพฐ.]);</pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นขาดแคลนและเรียงลำดับความจำเป็นขาดแคลนของค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างแต่ละรายการ	๓ วันทำการ	- กลุ่มนโยบายและแผน - ระบบ Smart Office - โทรศัพท์ ๐๙๒-๕๒๐๐๘๗๗ - อีเมล plan.๕๐@gmail.com	ไม่มีค่าธรรมเนียม	แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๖.		จัดทำรายละเอียดค่าขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยจัดทำเป็นเอกสารและบันทึกในโปรแกรมระบบการจัดตั้งงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗ วันทำการ			
๗.		เสนอค่าขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่ง สพฐ.	๓ วันทำการ			

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน
 กิจกรรมหรือการปฏิบัติ
 การตัดสินใจ
 ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน
 จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า



จัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง