



— ♦ การศึกษาสำหรับ ♦ —
นักเรียนที่มี
ความบกพร่องทางการศึกษา

การส่งมอบ

— ♦ **คู่มือทางการศึกษา** ♦ —



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การส่งมอบคู่มือป้องกันการศึกษานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการศึกษา

๑. ชื่องาน การศึกษานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการศึกษาการส่งมอบคู่มือป้องกันการศึกษา

๒. วิธีหรือขั้นตอนการขอรับบริการ

๑. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการศึกษาซึ่งมีสิทธิได้รับคู่มือป้องกันการศึกษิตตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๒. จัดทำหนังสือราชการแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรคู่มือป้องกันการศึกษา พร้อมรายละเอียดจำนวนคู่มือและแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๓. สถานศึกษาได้รับหนังสือแจ้งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) และแจ้งความประสงค์ในการรับคู่มือป้องกันการศึกษิตต่อกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย ติดต่อขอรับคู่มือป้องกันการศึกษา
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน รายนามนักเรียนผู้มีสิทธิได้รับคู่มือ และจำนวนคู่มือตามบัญชีจัดสรรที่ได้รับอนุมัติ
๖. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สิทธิ การจัดหาสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตลอดจนการดำเนินการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
๗. ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและลงลายมือชื่อรับคู่มือป้องกันการศึกษาเป็นหลักฐาน
๘. สถานศึกษานำคู่มือป้องกันการศึกษิตไปดำเนินการจัดหาสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการทางการศึกษิตสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการศึกษาให้เป็นไปตามสิทธิและประโยชน์ที่กฎหมายกำหนด
๙. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ติดตาม ให้คำปรึกษา และประเมินผลการใช้คู่มือป้องกันการศึกษิตของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

แผนผังขั้นตอนการส่งมอบคู่มือป้องกันการศึกษานักเรียนที่มีความบกพร่องทางการศึกษา



๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

๑. ก่อนวันรับมอบคู่มือ (ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน จัดทำหนังสือแจ้ง และสถานศึกษาแจ้งความประสงค์รับคู่มือ) ใช้เวลาประมาณ ๓ วันทำการ
๒. ในวันรับมอบคู่มือ (ติดต่อขอรับคู่มือ ตรวจสอบเอกสาร ให้คำแนะนำ ตรวจสอบข้อมูล และลงลายมือชื่อรับคู่มือ) ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาทีต่อสถานศึกษา
๓. การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตรวจสอบรายชื่อ จัดทำหนังสือแจ้ง และเตรียมคู่มือป้องกันการศึกษานักเรียน) ใช้เวลาประมาณ ๓ วันทำการ
๔. การให้บริการในวันรับมอบคู่มือ (ตรวจสอบสิทธิ ส่งมอบคู่มือ ให้คำแนะนำ และลงนามรับมอบ) ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาทีต่อสถานศึกษา
๕. หลังการส่งมอบคู่มือ (ติดตาม ให้คำปรึกษา และประเมินผลการใช้คู่มือป้องกันการศึกษานักเรียน) ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังการรับมอบคู่มือ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับ คู่มือทางการศึกษา	๓ วันทำการ	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มีความ บกพร่องทางการศึกษาที่มีสิทธิ ได้รับคู่มือทางการศึกษาตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลการจัดสรร งบประมาณและจำนวนคู่มือที่ ได้รับ	ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบงาน การศึกษาพิเศษ
๒	แจ้งการจัดสรรคู่มือทาง การศึกษาแก่สถานศึกษา	๑ วันทำการ	จัดทำหนังสือราชการแจ้ง สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร คู่มือทางการศึกษา พร้อม รายละเอียดจำนวนคู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ รับคู่มือ	ธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา
๓	สถานศึกษารับทราบและแจ้ง ความประสงค์รับคู่มือ	๑ วันทำการ	สถานศึกษารับหนังสือผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) และแจ้งความประสงค์ใน การเข้ารับคู่มือทางการศึกษา พร้อมประสานวันรับคู่มือกับ เจ้าหน้าที่	สถานศึกษา / ธุรการ กลุ่มนิเทศฯ
๔	การรับมอบคู่มือทางการศึกษา	๑๐ นาที	ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ ได้รับมอบหมายติดต่อขอรับคู่มือ ทางการศึกษา โดยแสดงบัตร ประจำตัวประชาชน หนังสือ มอบหมาย (กรณีมอบหมาย) และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้ ได้รับมอบหมาย
๕	ตรวจสอบข้อมูลและส่งมอบคู่มือ	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ สถานศึกษา รายชื่อนักเรียนผู้มี สิทธิได้รับคู่มือ และจำนวนคู่มือ ตามบัญชีจัดสรรที่ได้รับอนุมัติ ก่อน ดำเนินการส่งมอบคู่มือทาง การศึกษา	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษาพิเศษ

ที่	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๖	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สิทธิและการดำเนินการตาม IEP	๑๕ นาที	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้สิทธิในการจัดหาสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)	ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบงาน การศึกษาพิเศษ
๗	ลงนามรับคู่มือทางการศึกษา	๕ นาที	ผู้ให้บริการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและลงลายมือชื่อรับคู่มือทางการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษาหรือผู้ ได้รับมอบหมาย
๘	การนำคู่มือไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	ภายใน ระยะเวลาที่ กำหนดตาม ประกาศ	สถานศึกษาดำเนินการจัดหาสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการศึกษาให้เป็นไปตามสิทธิและประโยชน์ที่กฎหมายกำหนด	สถานศึกษา

๖.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับคุปอง)

สพป.เชียงราย เขต 2

รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการอนุมัติ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ปีการศึกษา 2569

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนที่ ได้รับอนุมัติ	มีบัตรคนพิการ/ ใบรับรองแพทย์ (2,000 บาท)	แบบคัดกรอง (1,700 บาท)
1	โรงเรียนชุมชนคอยช้าง	แม่สรวย	19	6	13
2	โรงเรียนศรีสอยสุนทรราชภัฏวิทยา	แม่สรวย	3	0	3
3	โรงเรียนบ้านแม่พริก (เมืองศุภพิทยานุสูล)	แม่สรวย	30	0	30
4	โรงเรียนบ้านวารี	แม่สรวย	80	0	80
5	โรงเรียนบ้านเสาฮี	แม่สรวย	38	0	38
6	โรงเรียนโป่งกลางน้ำประชาสรรค์	แม่สรวย	32	0	32
7	โรงเรียนบ้านหนองคำ	แม่สรวย	17	0	17
8	โรงเรียนบ้านสันกลาง(ราชภัฏพัฒนา)	แม่สรวย	21	1	20
9	โรงเรียนบ้านห้วยมะฮาก	แม่สรวย	45	2	43
10	โรงเรียนบ้านทุ่งพร้าว(เท็กซิตฮ็อค)	แม่สรวย	74	0	74
11	โรงเรียนบ้านแม่คำ	แม่สรวย	20	0	20
12	โรงเรียนอนุบาลแม่สรวย	แม่สรวย	27	1	26
13	โรงเรียนบ้านดอนสลี	แม่สรวย	7	2	5
14	โรงเรียนห้วยหมูป่าไซ	แม่สรวย	14	0	14
15	โรงเรียนบ้านปางห้าแก่นจันทร์	แม่สรวย	30	0	30
16	โรงเรียนบ้านแม่ปุ่นหลวง	เวียงป่าเป้า	26	1	25
17	โรงเรียนบ้านดงป่าสันใหม่เจริญ	เวียงป่าเป้า	13	0	13
18	โรงเรียนอนุบาลเวียงป่าเป้า	เวียงป่าเป้า	48	48	0
19	โรงเรียนบ้านปางอ้ายห้วยชมภู	เวียงป่าเป้า	45	0	45
20	โรงเรียนบ้านสันสลี	เวียงป่าเป้า	2	2	0
21	โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยา	เวียงป่าเป้า	21	0	21
22	โรงเรียนคอยเวียงผาพิทยา	เวียงป่าเป้า	47	0	47
23	ทานุสรณ์)	เวียงป่าเป้า	18	1	17
24	โรงเรียนบ้านป่าตึง	เวียงป่าเป้า	5	1	4
25	โรงเรียนบ้านลังกา	เวียงป่าเป้า	6	3	3
26	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	เวียงป่าเป้า	18	1	17

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จำนวนที่ ได้รับอนุมัติ	มีบัตรคนพิการ/ ใบรับรองแพทย์ (2,000 บาท)	แบบคัดกรอง (1,700 บาท)
27	โรงเรียนบ้านศรีโพธิ์เงินวิทยา	ป่าแดด	20	1	19
28	โรงเรียนบ้านโป่ง	ป่าแดด	22	0	22
29	โรงเรียนบ้านสักพัฒนา	ป่าแดด	15	0	15
30	โรงเรียนบ้านวังวิทยา	ป่าแดด	5	0	5
31	โรงเรียนอนุบาลแม่ลาว	แม่ลาว	30	0	30
32	โรงเรียนบ้านห้วยล้านพลับพลา	แม่ลาว	12	0	12
33	โรงเรียนบัวสลีวิทยา	แม่ลาว	10	0	10
34	โรงเรียนชุมชนบ้านปากอ่ด้า	แม่ลาว	22	0	22
35	โรงเรียนอนุบาลจอมหมอกแก้ว	แม่ลาว	15	0	15
36	โรงเรียนบ้านต้นยาง	แม่ลาว	2	2	0
37	โรงเรียนบ้านโป่งแพร่วิทยา	แม่ลาว	40	0	40
38	โป่งเรียนบ้านโป่งมอญ	แม่ลาว	17	0	17
39	โรงเรียนบ้านผาปอง(ศุภราษฎร์สามัคคี)	แม่ลาว	5	0	5
40	โรงเรียนเจริญเมืองวิทยา	พาน	18	0	18
41	โรงเรียนบ้านม่วงคำ	พาน	5	0	5
42	โรงเรียนสันกลางวิทยา	พาน	19	1	18
43	โรงเรียนพานพลกสวัสดิ์	พาน	12	10	2
44	โรงเรียนบ้านป่าบง	พาน	15	5	10
45	โรงเรียนร่องธารวิทยา	พาน	28	1	27
46	โรงเรียนบ้านใหม่ท่าดินเถียง	พาน	22	11	11
47	โรงเรียนชุมชนบ้านสันจำปา	แม่สรวย	26	1	25
สรุปรวม			1,066	101	965

๑. ออกราย

แบบยืนยันข้อมูลนักเรียน

เพื่อขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชื่อโรงเรียน..... เขต.....

รหัสโรงเรียน (ในระบบ IEP ONLINE) SC๒๐.....

จำนวนนักเรียนที่ได้รับอนุมัติ คน แยกเป็น

๑. นักเรียนที่มีบัตรคนพิการ / ใบรับรองแพทย์ (รายละเอียด ๒,๐๐๐) จำนวน.....คน ดังนี้

๑.	๒.
๓.	๔.
๕.	๖.
๗.	๘.
๙.	๑๐.
๑๑.	๑๒.
๑๓.	๑๔.
๑๕.	๑๖.
๑๗.	๑๘.
๑๙.	๒๐.

๒. นักเรียนที่ไม่มีบัตรคนพิการ แต่มีแบบคัดกรองและเอกสารถูกต้อง (รายละเอียด ๑,๗๐๐) จำนวน คน ดังนี้

๑.	๒.
๓.	๔.
๕.	๖.
๗.	๘.
๙.	๑๐.
๑๑.	๑๒.
๑๓.	๑๔.
๑๕.	๑๖.
๑๗.	๑๘.

ผู้ประสานงาน ชื่อ เบอร์โทร

ลงชื่อ
(.....)

๕. ช่องทางให้บริการ

๑. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. โทรศัพท์ : ๐๕๓-๗๓๙๑๑๓ ต่อ ๒๑-๒๒ , ๐๙-๙๒๗๖๐๘๙๗
๓. อีเมล : Nites_cr๒@esdc.go.th
๔. เว็บไซต์ของสำนักงาน www.cri๒.go.th/ หรือทาง facebook (เพจนิเทศ เชียงรายสอง)

๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ