



งานการเงิน

สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เต็มใจให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- ▶ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓
- ▶ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ▶ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ▶ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ▶ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๙๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นต์ อิเล็กทรอนิกส์ ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- ▶ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๖๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร



สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เงินสวัสดิการที่รัฐกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ ในด้านค่าบำรุงการศึกษาของบุตร ตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับปริญญาตรี

คำนิยาม

▶ สถานศึกษาของราชการ หมายความว่า

๑. มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ
๒. วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
๓. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย
๔. โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาล ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
๕. โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด
๖. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

▶ สถานศึกษาของเอกชน หมายความว่า

๑. สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน
๒. โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

- ผู้มีสิทธิ**
๑. ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
 ๒. ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษ เหตุทุพพลภาพ

บุตรของผู้มีสิทธิ บุตร ที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับเงินการศึกษาของบุตร ได้แก่

๑. บุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

๒. บุตรที่เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คนนั้น ถ้าตาย ภัยพิการหรือเป็นคนไร้ความสามารถ วิกจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ให้เอาบุตรลำดับต่อไป นำมาเบิกได้ให้ครบ ๓ คน อย่างเดิมจนกว่าจะหมดสิทธิ

๓. กรณีผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ยังไม่ครบ ๓ คน ต่อมาเมื่อบุตรแฝดทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำหรับบุตร คนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิ

๔. บุตรที่ขอด้วยกฎหมาย กรณีมารดาเป็นผู้มีสิทธิ และกรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิ (บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร / บิดาที่จดทะเบียนรับรองว่าเป็นของตนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)



ยกเว้น

๑. บุตรบุญธรรม
๒. บุตรซึ่งบิดา มารดา ยกให้
๓. บุตรบุญธรรมของผู้อื่น

เงินบำรุงการศึกษา



หมายความว่า เงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษา ของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

เงินค่าเล่าเรียน

หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์การจ่ายเงินการศึกษาของบุตร





การใช้สิทธิ

๑. กรณีผู้มีสิทธิ มีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ ผู้ได้รับบำนาญ ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิ ขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคน แต่เพียงฝ่ายเดียว

▶ กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญที่อยู่ในส่วนราชการเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเอง ในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

▶ กรณีผู้ใช้สิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัดอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ก่อนการใช้สิทธิในกรณีที่เปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกของผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้นั้นร้องขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรส ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้ เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๓. กรณีบิดาหรือมารดา ที่ชอบด้วยกฎหมายของบุตรที่ได้หย่า หรือแยกกันอยู่ โดยมีได้หย่ากันตามกฎหมาย

▶ **กรณีผู้มีสิทธิและคู่สมรสเป็นข้าราชการทั้งสองฝ่าย** ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้ แม้จะมีได้เป็นฝ่ายที่ปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน โดยผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตร **จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว** โดยให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งการใช้สิทธิ เบิกเงินสวัสดิการให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสอีกฝ่ายได้ทราบและตอบรับให้กับส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตร **ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบแจ้งขอใช้สิทธิแทนคู่สมรส แบบ ๗๒๑๐ และแบบตอบรับขอใช้สิทธิ แบบ ๗๒๑๑)**

▶ **กรณีผู้มีสิทธิฝ่ายเดียวเป็นข้าราชการ** เมื่อหย่ากับคู่สมรสหรือแยกกันอยู่ โดยมีได้หย่ากันตามกฎหมายกับคู่สมรส ผู้มีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรของตนได้ แม้จะมีได้เป็นฝ่ายปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตน

▶ **กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสซึ่งมีสิทธิ** ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากหน่วยงานอื่น หรือหย่า หรือแยกกันอยู่ โดยมีได้หย่ากัน ตามกฎหมายแม้ผู้มีสิทธิจะมีได้เป็นฝ่ายปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรของตนผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

การนับลำดับ
ของบุตร



- เรียงลำดับการเกิด
- ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรส
ครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตน
หรือไม่
- ผู้มีสิทธิยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรยังไม่ถึง
๓ คน ต่อมา มีบุตรแฝดทำให้มีบุตรเกิน ๓ คน
ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร คนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย
แต่บุตรแฝดนั้นจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจาก
คู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเองกรณีหญิง
เป็นผู้ใช้สิทธิ



การแทนที่

- ตาย
- กายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้
- เป็นคนไร้ความสามารถ
- เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
- วิกลจริต
- จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์

ปีการศึกษา หมายความว่า ปีการศึกษาที่ กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การ ของรัฐบาล

ระยะเวลาการขอเบิก

- การยื่นขอเบิก กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียน
ให้ยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค
- การยื่นขอเบิก กรณีสถานศึกษาเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปีการศึกษา
ให้ยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนต้นของปีการศึกษานั้นๆ

การยื่นเบิกภายในกำหนด (๑ ปีการศึกษา)		
กำหนดเปิดภาคเรียน		
ภาคเรียนภาคต้น (๑)	ภาคเรียนภาคปลาย (๒)	ภาคฤดูร้อน (๓)
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๑๑ ตุลาคม ของทุกปี	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ของปีถัดไป	วันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี
การยื่นหลักฐานขอเบิก		
ภาคเรียน 1/2567	ภาคเรียน 2/2567	ภาคฤดูร้อน 2567
ยื่นเบิกได้ตั้งแต่วันที่ 16 พ.ค.67 ถึง 15 พ.ค.68	ยื่นเบิกได้ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย.67 ถึง 31 ต.ค.68	ยื่นเบิกได้ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย.67 ถึง 31 มี.ค.68



๑. ให้ ผอ.สพป.เชียงรายเขต๒ อนุมัติการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรของ **ข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และให้ รองผอ.สพป.เชียงรายเขต ๒ อนุมัติการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรของ ผอ.สพป.เชียงราย เขต 2

๒. กรณีโรงเรียน
- ให้ ผอ.โรงเรียน อนุมัติการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรของ **ข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ในโรงเรียน
- ให้ ผอ.โรงเรียน อนุมัติการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรของ **ตนเอง**

**การอนุมัติเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรของ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ**

๓. ให้ ผอ.สพป.เชียงรายเขต๒ อนุมัติการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรของ **ข้าราชการบำนาญ**

๔. กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ
- กรณีปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้ ผอ.สพป. เชียงราย เขต 2 เป็นผู้อนุมัติ
- กรณีปฏิบัติงานในโรงเรียนให้ ผอ.โรงเรียน เป็นผู้อนุมัติ

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

สถานศึกษาของทางราชการ

- ระดับ อนุบาล ถึง อนุปริญญา ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษา เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
- ระดับปริญญาตรีให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษา เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

สถานศึกษาของเอกชน

- ระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียน เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
- ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรแยกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียน **ครึ่งหนึ่ง** ของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง
- ระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียน **ครึ่งหนึ่ง** ของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องเป็นการศึกษา ระดับปริญญาตรี และเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ทั้งนี้ ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

ระดับอนุบาลถึงระดับปริญญาตรี

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

เพิ่มเติม

สถานศึกษาเอกชนประเภทอาชีวศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๘.๕/ว๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

สถานศึกษา
ของทางราชการ



ระดับการศึกษา	ปีการศึกษาละไม่เกิน
ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า	๕,๘๐๐ บาท
ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๐๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐ บาท
ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑๓,๗๐๐ บาท
ระดับปริญญาตรี	๒๕,๐๐๐ บาท



ระดับการศึกษา	ไม่รับเงินอุดหนุน	รับเงินอุดหนุน
<u>ประเภทสามัญ</u>	ปีการศึกษาละไม่เกิน	
ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า	๑๓,๖๐๐ บาท	๕,๘๐๐ บาท
ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๓,๒๐๐ บาท	๔,๒๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑๕,๘๐๐ บาท	๓,๓๐๐ บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า	๑๖,๒๐๐ บาท	๓,๒๐๐ บาท
<u>ประเภทอาชีวศึกษา</u>	ปีการศึกษาละไม่เกิน	
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า		
คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๑๖,๕๐๐ บาท	๓,๔๐๐ บาท
พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ	๑๙,๙๐๐ บาท	๕,๑๐๐ บาท
ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๒๐,๐๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์	๒๑,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม	๒๔,๔๐๐ บาท	๗,๒๐๐ บาท
ประมง	๒๑,๑๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑๙,๙๐๐ บาท	๕,๑๐๐ บาท
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๒๔,๔๐๐ บาท	๗,๒๐๐ บาท

ระดับการศึกษา	ปีการศึกษาจะไม่เกิน
<p>หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าธรรมเนียมการศึกษา ในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้</p>	
<p>๑. ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์</p>	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>๒. พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม การเกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p>	๒๕,๐๐๐ บาท
<p>หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่าย ไปจริง</p>	๒๕,๐๐๐ บาท

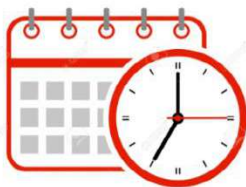


หลักฐานประกอบการขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๑. ใบบอกใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๒)
๒. แบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๓)

๓. ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ฉบับจริง หรือหลักฐานการจ่ายเงิน
ที่สถานศึกษาอนุญาตให้ใช้แทนใบเสร็จรับเงินและต้องระบุว่า ใบเสร็จรับเงิน
๔. หนังสือรับรอง หรือประกาศการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ของสถานศึกษาของบุตร

๕. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาสูติบัตรของบุตรที่ขอเบิก โดยให้
(ผู้ขอเบิกรับรองสำเนา)
๖. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีใช้สิทธิครั้งแรกของบิดา)
๗. หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของผู้เบิก (ถ้ามี)
 - ๗.๑ แบบ ๗๒๑๐ หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
 - ๗.๒ แบบ ๗๒๑๑ หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ
๘. แบบ ๗๒๒๑ หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร (กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ)



กำหนดการส่งหลักฐานขอเบิกค่าการศึกษาบุตร
ส่งแบบเบิกพร้อมหลักฐาน ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
หากพ้นวันที่กำหนดจะเบิกในเดือนถัดไป

Q&A เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

Q : หลักฐานประกอบการขอเบิกค่าการศึกษาบุตร มีอะไรบ้าง

A : ได้แก่ แบบเบิก ๗๒๒๓/ ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง/ สำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านบุตร (ผู้ขอเบิกรับรองสำเนา) /หนังสือรับรองหรือประกาศการเรียกเก็บเงินของสถานศึกษา

Q : สพป.เชียงราย เขต 2 กำหนดส่งหลักฐานขอเบิกค่าการศึกษาบุตรเมื่อไหร่

A : ส่งหลักฐานก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากพ้นวันที่กำหนด จะนำไปเบิกในเดือนถัดไป

Q : ใบเสร็จรับเงินภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ สามารถนำมาเบิกในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ได้หรือไม่

A : นำมาเบิกไม่ได้ เนื่องจากใบเสร็จรับเงินพ้นกำหนด ๑ ปีการศึกษา (ใบเสร็จรับเงินมีอายุ ๑ ปีการศึกษานับแต่วันที่เปิดภาคเรียนแต่ละภาคหรือวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา)

Q : รายการที่สามารถเบิกได้ มีอะไรบ้าง

A : ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๗/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ไม่ได้กำหนดรายการเป็นข้อยกเว้น และเบิกได้ตามหนังสือรับรองของสถานศึกษา (เบิกได้ทุกรายการ ตามหนังสือรับรองของสถานศึกษา)

Q : บุตรเข้าเรียนระดับอนุบาล – ระดับปริญญาตรี มีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตร ต้องมีอายุเท่าไร

A : ระดับอนุบาลอายุ ครบ 3 ปีบริบูรณ์ และระดับปริญญาตรี อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์

Q : กรณีใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนสูญหายไป ขอถ่ายสำเนาจากสถานศึกษามายื่นขอเบิกเงินสวัสดิการจากทางราชการได้หรือไม่ ต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจหรือไม่ และมีระเบียบหรือกฎหมายรองรับในการถ่ายสำเนาเบิกหรือไม่อย่างไร

A : กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรอง เป็นเอกสารประกอบการเบิกเงินแทนได้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังพ.ศ. 2562 ข้อ 48

๕. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท
(.....) ก

๖. เสนอ..... ข

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและ
ข้อความ ที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
แต่เพียงฝ่ายเดียว

คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น
กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ
จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๗. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๘. ไปรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจง

ก ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใดเมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่..... ส่วนราชการ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด/รับบำนาญ ฝ่าย.....กอง.....
กรม.....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่
.....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

- หมายเหตุ** (๑) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
(๒) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด
(๓) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
(๔) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ
(กรณีเป็นการแจ้งภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็นหนังสือ
ภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖)

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1) ส่วนราชการ.....(2)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง.....(3).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ของ.....(4).....นั้น

.....(2).....รับทราบแล้ว และมีได้เบิกเงินสวัสดิการดังกล่าว
ให้แก่.....(5)..... ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้งสุดท้าย
สำหรับภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....(6)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (๑) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (๒) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ
- (๓) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
- (๔) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (๕) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ
- (๖) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย
(กรณีเป็นการแจ้งตอบรับภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็นหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖)

แบบฟอร์มประกอบ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑. แบบ ๗๒๑๐ หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

๒. แบบ ๗๒๑๑ หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

๓. แบบ ๗๒๒๑ หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตร (กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ)

๔. แบบ ๗๒๒๒ ใบบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๕. แบบ ๗๒๒๓ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

- ▶ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ▶ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ▶ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล



สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

คำจำกัดความ

สวัสดิการ คือ ผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่ม ลด ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ทางการคลังของรัฐในขณะนั้นๆ เช่น ค่ารักษายาบาล ค่าการศึกษาบุตร

ค่ารักษายาบาล หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษายาบาล ดังต่อไปนี้

ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรือสารอาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

สถานพยาบาล หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะที่มีเตียงรับคนไข้ไว้ค้างคืน ซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบ โรค คีลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคคีลปะ หรือซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบภารกิจอื่นด้วยการ ผ่าตัด ฉีดยา หรือด้วยการใช้กรรมวิธีอื่นซึ่งเป็นกรรมวิธีการประกอบโรคคีลปะ ทั้งนี้โดยกระทำเป็นปกติธุระไม่ว่าจะ ได้รับ ผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ และเป็นสถานพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้ง และดำเนินการตามพระราชบัญญัติ สถานพยาบาล พ.ศ. 2541 และสถานพยาบาลโพลีคลินิก ทั้งนี้ไม่รวมสถานพยาบาลซึ่งมีประกาศกระทรวง สาธารณสุขให้ได้รับการยกเว้นตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541

สถานพยาบาลของทางราชการ

หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม สวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภากาชาดไทย และองค์การสงเคราะห์ ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



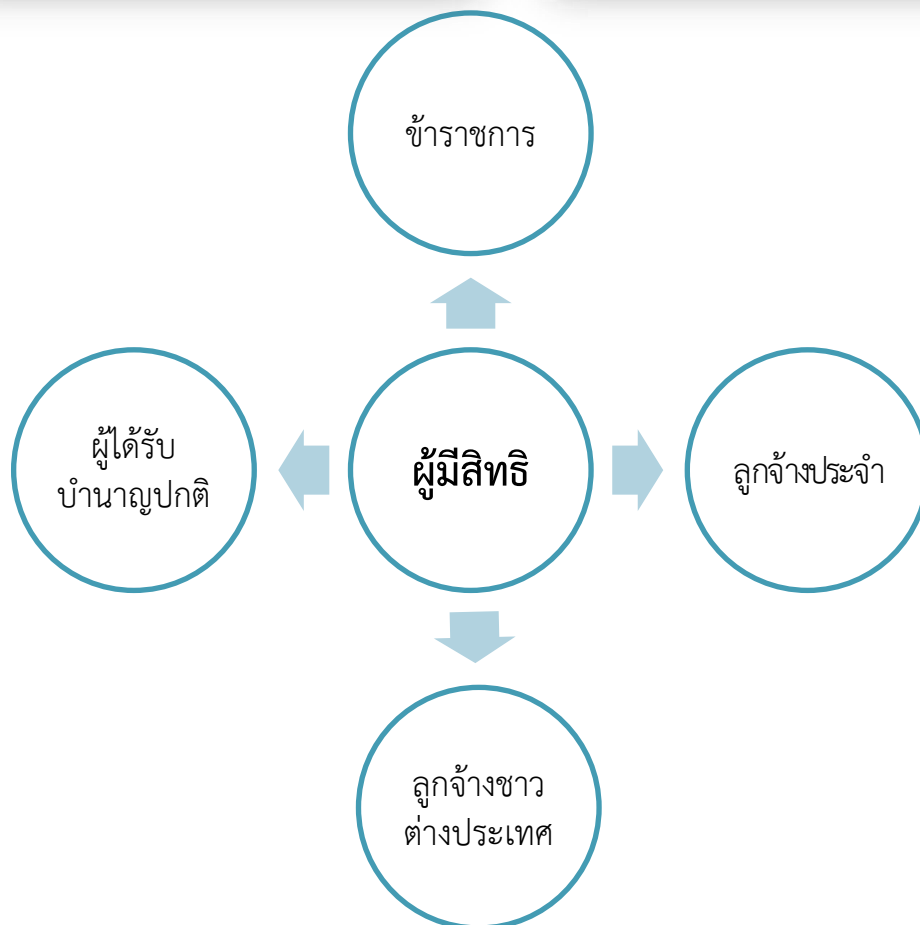
สถานพยาบาลของเอกชน

หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล



ผู้ป่วยใน หมายความว่า ผู้เข้ารับ
การรักษาพยาบาลต้องพักรักษาตัว
ในสถานพยาบาล

ผู้ป่วยนอก หมายความว่า ผู้เข้ารับ
การรักษาพยาบาลไม่ได้พักค้าง
ในสถานพยาบาล (ตรวจและรับยาแล้ว
ให้กลับบ้านได้)



บุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิ



๑. บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ตั้งแต่แรกเกิด ถึงอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์) หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น (ลำดับที่ ๑ - ๓)
๒. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ (จดทะเบียนสมรส)
๓. บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ (จดทะเบียนสมรส)

การเกิดสิทธิ และหมดสิทธิ ของบุคคล

ผู้มีสิทธิจะมีสิทธิตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และหมดสิทธิเมื่อเกษียณอายุราชการ ลาออก ถูกไล่ออก หรือเสียชีวิต และกรณีถูกระงับสิทธิเพราะถูกพักราชการ

บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิจะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว และเมื่อผู้มีสิทธิหมดสิทธิก็จะมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวเช่นเดียวกัน และบุคคลในครอบครัวหมดสิทธิเมื่อ บุตรของผู้มีสิทธิบรรลุนิติภาวะ ผู้มีสิทธิจดทะเบียนหย่ากับคู่สมรส

การใช้สิทธิ
เบิกตาม
หลักเกณฑ์
ต่างๆ

๑. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นการส่งเสริมป้องกันโรค มิใช่การรักษาพยาบาล ซึ่งตามกฎหมายเดิมได้กำหนดยกเว้นเป็นกรณีพิเศษให้เฉพาะผู้มีสิทธิ คือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ

๑.๑ แบ่งตรวจเป็น ๒ ช่วงอายุ คือ ผู้ที่อายุต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ เบิกได้ ๗ รายการ และอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เบิกได้ ๑๖ รายการ

๑.๒ สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละ ๑ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๑.๓ เบิกได้ตามรายการ และอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๔ ให้ผู้มีสิทธิโดยตรงจ่ายไปก่อน และนำใบเสร็จรับเงินมาเบิก สพป. พะเยา เขต ๒ (ห้ามจ่ายตรง)

๑.๕ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ ค่าเอ็กซเรย์ปอด (chest X-ray) มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ จึงให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๗๐ บาท โดยไม่ต้องระบุรหัส ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. การเบิกค่ารักษากรณีมีประกัน

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ทำประกันสุขภาพไว้ สามารถเบิกค่ารักษาได้ ๒ ทาง คือ เบิกจากบริษัทประกัน และเบิกจากกรมบัญชีกลาง (สมทบ) แต่ไม่เกินจำนวนเงินค่ารักษาที่จ่ายไปจริง



การใช้สิทธิ เบิกเงินค่ารักษา พยาบาล

๑. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง

๒. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร กำหนดดังนี้

๒.๑ กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรทุกคน แต่เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ปฏิบัติดังนี้

- ถ้าสังกัด สพป.เชียงราย เขต 2 ทั้ง ๒ ฝ่าย ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

- ถ้าไม่ได้สังกัด สพป.เชียงราย เขต 2 หรือมีการเปลี่ยนแปลงส่วนราชการหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว ผู้ใช้สิทธิจะต้องแจ้งการใช้สิทธิตามแบบ ๗๑๓๒ ให้ส่วนราชการของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบ ๗๑๓๓

๒.๒ กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน สำหรับกรณีการหย่า ไม่ว่าจะการหย่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว ให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๒.๑

๓. การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล จากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่า





๑. ให้ ผอ.สพป.เชียงราย เขต 2 อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ **ข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน และให้ รองผอ.สพป.เชียงราย เขต 2 อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ผอ.สพป.เชียงราย เขต 2

๒. กรณีโรงเรียน

- ให้ ผอ.โรงเรียน อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ **ข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ในโรงเรียน

- ให้ **ครูที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน** อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ผอ.โรงเรียน

ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

๓. ให้ ผอ.สพป.เชียงราย เขต 2 อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ **ข้าราชการบำนาญ**

๔. กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ

- กรณี ในสำนักงาน ให้ ผอ.สพป.เชียงราย เขต ๒ เป็นผู้อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

- กรณี โรงเรียนให้ ผอ.โรงเรียน เป็นผู้อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ประเภทการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๑. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ณ สพป.เชียงราย เขต ๒

โดยใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงิน
ค่ารักษาพยาบาล ตามแบบ ๗๑๓๑

๒. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ด้วยระบบเบิกจ่ายตรง

- ๑. กรณีเข้ารับการรักษาประเภทผู้ป่วยนอกสถานพยาบาลของทางราชการ
- ๒. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลหรือประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุสถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้แก่สถานพยาบาลของเอกชน
- **ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานต่อ สพป.เชียงราย เขต ๒ ภายใน ๑ ปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น**

- โครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ซึ่งกรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวให้กับสถานพยาบาลแทนสหป.เชียงราย เขต ๒ โดยการส่งข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ข้อมูลการรักษาพยาบาล ข้อมูลการจ่ายเงินเป็นการดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถแบ่งเป็น ๒ ระบบ คือ ระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยนอก และระบบเบิกจ่ายตรงผู้ป่วยใน

การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล



ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

โดยตรวจสอบสิทธิผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

<https://mbdb.cgd.go.th/wel/>



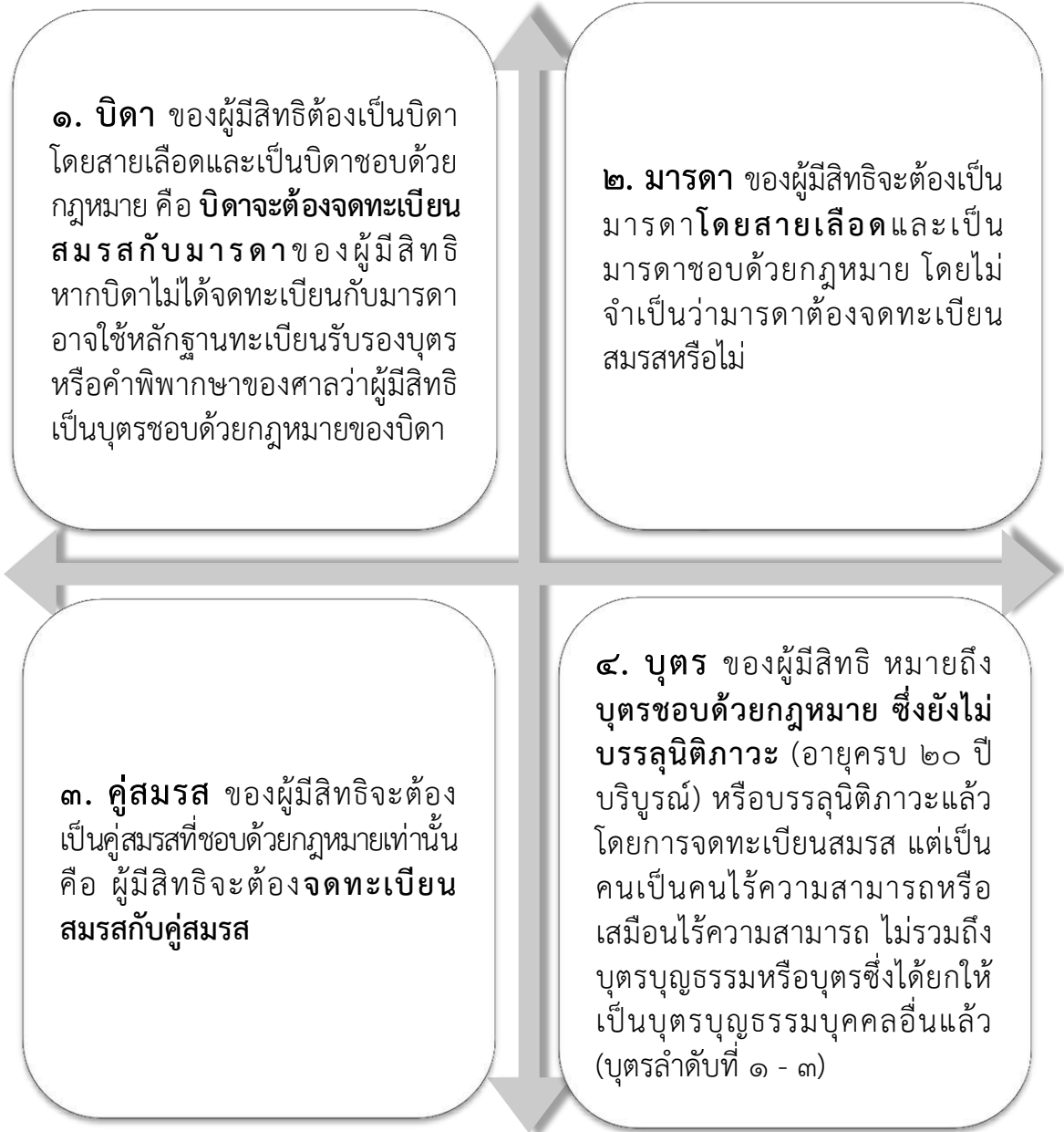
ระบบตรวจสอบเกี่ยวกับการรักษายาบาล

โดยตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายอุปกรณ์ อวัยวะเทียมและค่าบริการ และตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

<https://mbdb.cgd.go.th/wel/searcheqpandmed.jsp#>



การตรวจสอบสิทธิของผู้ขอเบิก
กับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ



อัตราค่าบริการ
สาธารณสุข
เพื่อการเบิกจ่าย



ผู้มีสิทธิจะเบิกได้สูงสุด ไม่เกินอัตราที่กำหนด

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๐๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๐
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐)

หากรายการใดยังไม่ได้กำหนดไว้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ



- ค่ายา **ไม่ต้อง**ลง “รหัส”
ในใบเสร็จรับเงิน

ค่าอุปกรณ์และอวัยวะเทียม
ใบเสร็จรับเงินจะ**ต้อง**ลง “รหัส”



ค่าบริการ และค่าตรวจวิเคราะห์ใบเสร็จรับเงิน
จะ**ต้อง**ลง “รหัส” ยกเว้นในหมวด ๑๑
(ค่าหัตถการในห้องผ่าตัด) และหมวด ๑๔
(กายภาพ เวชกรรมฟื้นฟู) **ไม่ต้อง**ลง “รหัส”
ให้เบิกได้ตามที่โรงพยาบาลเรียกเก็บ



ใช้ใน รพ.ของรัฐ
(เบิกจ่ายตรงกับกรมบัญชีกลาง เท่านั้น)



ใช้นอก รพ.ของรัฐ

- ค่าเตียงสังเกตอาการ ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/ครั้ง/วัน
- ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ไม่เกินอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใช้ใน รพ.เอกชน



ค่าห้องและค่าอาหาร

- ค่าเตียงพิเศษ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน

- ห้องพิเศษ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

• ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ เบิกได้ไม่เกินอัตราที่
กระทรวงการคลังกำหนด

• ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่นๆ เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวน
ทั้งหมดที่จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

สำหรับ ใช้นอก รพ.เอกชน เบิกไม่ได้

หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การรักษาพยาบาล ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

สำหรับ ผู้มีสิทธิ

๑. แบบ ๗๑๓๑
๒. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
๓. เอกสารประกอบการรักษาของ
สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา

สำหรับ บิดา/มารดา

๑. แบบ ๗๑๓๑
๒. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีสิทธิ
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเบิกให้
บิดา)
๕. เอกสารประกอบการรักษาของ
สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา

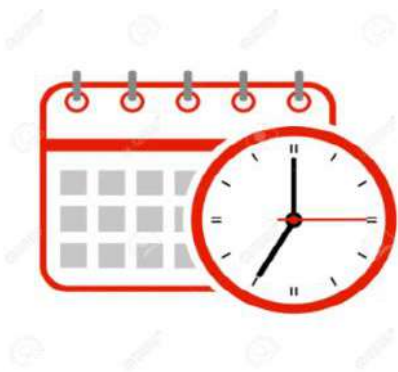
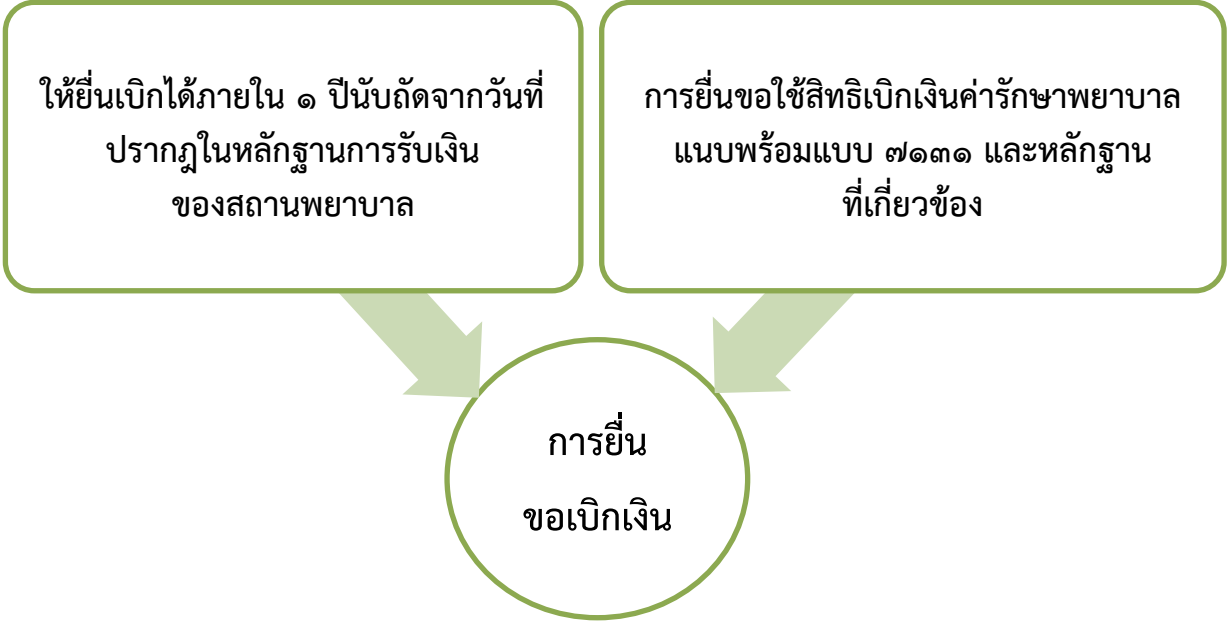
หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิก

สำหรับ คู่สมรส

๑. แบบ ๗๑๓๑
๒. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
๓. สำเนาทะเบียนสมรส
๔. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือชื่อสกุล
๕. เอกสารประกอบการรักษาของ
สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา

สำหรับ บุตร

๑. แบบ ๗๑๓๑
๒. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
๓. สำเนาทะเบียนสมรส
(กรณีใช้สิทธิบิดา)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาสูติบัตร
๕. หนังสือรับรองบุตร
๖. ใบเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือชื่อสกุล
๗. เอกสารประกอบการรักษาของ
สถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา



Q&A เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

Q : ใบเสร็จรับเงินที่จะนำมาเบิกได้ มีอายุเท่าไร

A : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกสวัสดิการรักษาพยาบาลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อม ใบเสร็จรับเงิน ของสถานพยาบาลต่อผู้บังคับบัญชา ภายในหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน ดังนั้น ใบเสร็จรับเงินจึงมีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

Q : บิดา มารดา ของผู้มีสิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้หรือไม่

A : ไม่สามารถเบิกได้ ค่าตรวจสุขภาพประจำปีเบิกได้เฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้น ปัจจุบัน ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เบิกได้เฉพาะผู้มีสิทธิ สำหรับบุคคลในครอบครัว หลักเกณฑ์ยังไม่ได้กำหนดให้เบิกจ่าย

Q : ผู้มีสิทธิรับบุตรบุญธรรม สามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่

A : เบิกไม่ได้ เพราะไม่ได้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

Q : บุตรอายุ ๑๗ ปี ตั้งครรภ์โดยไม่จดทะเบียนสมรส ค่าคลอดบุตรสามารถอาศัยสิทธิของบิดา ซึ่งเป็นข้าราชการได้หรือไม่

A : ได้ เพราะบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่ได้จดทะเบียนสมรส) ซึ่งค่าคลอดบุตรเป็นค่ารักษาพยาบาล

Q : กรณีบิดาของข้าราชการได้หย่ากับมารดาแล้ว บิดาของข้าราชการยังสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่

A : เบิกได้ เพราะบุตรยังเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาหลังการหย่า จนกว่าบิดาจะเสียชีวิตหรือผู้มีสิทธิหมดสิทธิ

Q&A เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ต่อ)

Q : การเบิกค่าครอบฟัน และค่าฟันปลอม จะเบิกในระบบจ่ายตรงได้หรือไม่

A : การเบิกค่าครอบฟัน และค่าฟันปลอม ให้ใช้ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลแบบเดิม (ผู้ป่วยนอก) ไม่สามารถเบิกในระบบจ่ายตรงได้ เนื่องจากระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมถึงเรื่องการครอบฟันและการทำฟันปลอม

Q : คำถาม : ข้าราชการที่เกษียณอายุและอยู่ระหว่างรอคำสั่งเป็นผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ จะเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอย่างไร

A : การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระหว่างรอรับบำนาญ ข้าราชการที่เกษียณอายุ และอยู่ระหว่างรอคำสั่งเป็นผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หากข้าราชการหรือบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย และเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ให้ข้าราชการหรือบุคคลในครอบครัวจ่ายเงินค่ารักษาดังกล่าวไปก่อน และเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ เมื่อมีคำสั่งเป็นผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ได้รับใบแนบหนังสืออนุมัติส่งจ่ายเบี้ยหวัดบำนาญ) สามารถนำใบเสร็จรับเงินดังกล่าวไปยื่นเบิกเพื่อขอรับเงินได้ ณ สพป.เชียงราย เขต 2 อนึ่ง ข้าราชการที่ยื่นขอรับบำเหน็จ หรือลูกจ้างประจำที่ยื่นขอรับบำเหน็จหรือบำเหน็จรายเดือน **ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล**

Q : ลูกจ้างประจำเสียชีวิต แต่มีค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นก่อนเสียชีวิต สามารถนำมาเบิกจ่ายได้หรือไม่

A : ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นก่อนเสียชีวิต สามารถนำมาเบิกจ่ายกับทางราชการได้ โดยให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นการเบิกจ่าย เนื่องจากค่ารักษาดังกล่าวเป็นมรดก

Q : ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้หรือไม่

A : ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น **ไม่สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้** เนื่องจากโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เป็นโครงการที่อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลเฉพาะผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวไม่รวมถึงข้าราชการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Q&A เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ต่อ)

Q : ผู้ป่วยในที่จำเป็นต้องนอนรักษาตัวในสถานพยาบาลของทางราชการเกิน ๑๓ วัน ยังคงต้องใช้หนังสือรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแต่งตั้งประกอบการเบิกจ่ายหรือไม่

A : การเบิกค่าห้องพิเศษ จากสถานพยาบาลของทางราชการ ในกรณีที่เกิดเกิน ๑๓ วัน สถานพยาบาล (โดยคณะกรรมการแพทย์) ไม่ต้องออกหนังสือรับรองความจำเป็นต้องรักษาเกินกว่า ๑๓ วัน (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔)

Q : ค่าบริการ “หัตถบำบัด” และ “หัตถการ” เป็นลักษณะเดียวกันหรือไม่ และต้องมีรหัสประกอบการเบิกจ่ายหรือไม่

A : ไม่ใช่ลักษณะเดียวกัน สามารถแยกได้ ดังนี้

“หัตถบำบัด” เป็นการนวด **ไม่ต้องมีรหัส** มีใบรับรองแพทย์ เบิกได้ตามอัตราที่กำหนด

“หัตถการ” เป็นการผ่าตัดในห้องผ่าตัด **ไม่มีรหัส** เบิกได้เท่าที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ



ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2.	ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ <input type="checkbox"/> ตนเอง <input type="checkbox"/> คู่สมรส ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> บิดา ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> มารดา ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> บุตร ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่..... <input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุนิติภาวะ <input type="checkbox"/> เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ <input type="checkbox"/> ก ป่วยเป็นโรค..... และได้เข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล)..... ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ <input type="checkbox"/> ทางราชการ <input type="checkbox"/> เอกชน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ
3.	ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> ตามสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดออกจากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> ข เป็นเงิน.....บาท (.....) และ (1) ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เลือกให้สิทธิจากทางราชการ <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> เป็นผู้ให้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว <input type="checkbox"/> (ค) ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาฯ <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่น



4. เลขอ ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. คำอนุมัติ
อนุมัติให้เบิกได้
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

6. ไปรับเงิน
ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท
(.....) ว่างถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

- ก ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลที่สั่ง/พิพากษาให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ข ให้มีคำชี้แจงด้วยว่ามีสิทธิเพียงใด และขาดอยู่เท่าใดกรณีนี้ได้รับจากหน่วยงานอื่นเมื่อเทียบสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือขาดอยู่เท่าใดเมื่อได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย
- ค ให้เติมคำว่า คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร แล้วแต่กรณี
- ง ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ



หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1).....

ส่วนราชการ.....(2).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ.....(3).....

เขียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(4).....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ.....(3)..... ซึ่งเป็น
.....(5).....ของ.....(6).....สังกัด/รับบำนาญ ฝ่าย.....กอง.....กรม.....
แต่เพียงฝ่ายเดียว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุญาตเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับ.....(5).....ให้แก่.....(6).....และ
แจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
- (3) ให้ระบุความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
- (4) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
- (5) ให้ระบุความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล อีกฝ่ายหนึ่งตาม (6)
- (6) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ อีกฝ่ายหนึ่ง
(กรณีเป็นการแจ้งการใช้สิทธิภายในส่วนราชการเดียวกันให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)



หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1).....

ส่วนราชการ.....(2).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ.....(3).....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง(4).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ.....(3).....ของ.....(5)..... นั้น

.....(2).....รับทราบแล้ว และได้ตั้งแผนการเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ.....(6).....ให้แก่

.....(7).....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

(3) ให้ระบุความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(4) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

(5) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(6) ให้ระบุความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล อีกฝ่ายหนึ่งตาม (7)

(7) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีเป็นการแจ้งการใช้สิทธิภายในส่วนราชการเดียวกันให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)



แบบฟอร์มประกอบ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๑. แบบ ๗๑๒๙ คำขออนุญาตรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

๒. แบบ ๗๑๓๐ หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

๓. แบบ ๗๑๓๑ แบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๔. แบบ ๗๑๓๒ หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

๕. แบบ ๗๑๓๓ หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

๖. แบบ ๗๑๓๖ หนังสืงบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เต็มใจให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2**