



งานการเงิน

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เต็มใจให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

ลักษณะของผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่และไม่เข้าข่ายข้อห้าม ดังต่อไปนี้
 - (1) ทางราชการได้จัดที่พักให้อยู่แล้ว
 - (2) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน
 - (3) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง
- ข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก หรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่
- ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่เนื่องจากสำนักงานเดิมได้ย้ายไปตั้ง ในท้องที่ใหม่ซึ่งไม่อยู่ใกล้เคียงกับท้องที่เดิม
- ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับคำสั่งให้ย้ายไปในท้องที่มีเคหสถานเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส ตามมาตรา 7 (2) แต่เคหสถานนั้นถูกทำลายหรือเสียหายด้วยภัยพิบัติจนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้
- ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับค่าเช่าบ้านในท้องที่หนึ่งต่อมาได้รับคำสั่งให้ย้ายไปต่างท้องที่ซึ่งตนมีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้าน มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้
- ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านที่ได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระ ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น ให้สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าว มาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - *ตนเองหรือคู่สมรสได้ทำการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่นั้น จะเบิกได้เฉพาะบ้านหลังแรกเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจากภัยพิบัติ จนไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้
 - *หากเช่าซื้อหรือผ่อนชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรสและมีกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่น จะเบิกค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ได้ตามสัดส่วนแห่งกรรมสิทธิ์สำหรับบ้านดังกล่าว
 - *จะต้องเป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านกับสถาบันการเงินและ สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาเงินกู้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - *ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้บ้านสำหรับหลังหนึ่งหลังใด ในท้องที่นั้นมาแล้ว เว้นแต่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปรับราชการในท้องที่ที่เคยใช้สิทธิมาแล้ว หรือขณะย้ายมา รับราชการในท้องที่นั้น บ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว
 - *หากกู้เงินสูงกว่าราคาบ้านให้นำค่าผ่อนชำระเงินกู้มาเบิกค่าเช่าบ้านได้โดยให้เทียบสัดส่วนของ ราคาบ้านต่อจำนวนวงเงินกู้ทั้งหมด ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ ทำพระราชกฤษฎีกาซึ่งมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\text{จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้} = \text{ราคาบ้านพร้อมที่ดิน} \times \text{อัตราการผ่อนชำระเงินกู้ต่อเดือน} \\ \text{วงเงินกู้ทั้งหมด}$$

- ข้าราชการซึ่งได้ใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน มาเพื่อเบิกค่าเช่าบ้านตามข้อ 12 และต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ไปรับราชการในท้องที่อื่นซึ่งตนมีสิทธิ ได้รับค่าเช่าบ้าน ให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระ ราคาบ้านในท้องที่เดิมมาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่ได้

ลักษณะของผู้ที่ไ ม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ

1. ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว
 2. มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน
 3. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง
 4. ข้าราชการผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานเดิมได้ย้ายไปตั้งในท้องใหม่และท้องที่ใหม่อยู่ใกล้เคียงกับท้องที่ที่ตั้งสำนักงานเดิม
 5. ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงาน ส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่องค์การอิสระ หรือองค์กรมหาชน ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือได้อยู่ในที่พักอาศัยที่ทางราชการจัดให้แก่คู่สมรสในท้องที่เดียวกัน
 6. เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่ใช่ข้าราชการ มาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 ซึ่งโอนมาเป็นข้าราชการ ให้ถือเป็นการบรรจุครั้งแรก
- สิทธิที่จะได้รับเงินค่าเช่าบ้าน (มาตรา 14)

เริ่มตั้งแต่วันที่ได้เช่าอยู่จริงแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่และสิ้นสุดในวันที่ขาดจากอัตราเงินเดือนหรือวันที่อยู่ในข่ายหมดสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

วันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ หมายถึง วันที่ข้าราชการผู้นั้นได้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ ณ สำนักงานแห่งใหม่ในต่างท้องที่

การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน มี 3 ประเภทได้แก่

1. เช่าบ้าน



2. เช่าซื้อบ้าน



3. ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน
(ซื้อบ้าน/ปลูกสร้างบ้าน)



การใช้สิทธิในการเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

1. กรณีเช่าบ้าน

1.1 เป็นการเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่จริงในบ้านนั้น แต่ไม่ก่อนวันรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่

1.2 ให้เบิกค่าเช่าบ้านได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพบ้านแต่อย่างสูงไม่เกิน จำนวนเงินที่กำหนดไว้ตาม

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

2. กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

2.1 เป็นการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านเฉพาะบ้าน หลังแรกเท่านั้นในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่

2.2 เป็นการเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระในท้องที่ที่ไปประจำ สำนักงานแห่งใหม่หรือนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่เดิม มาเบิกค่าเช่าบ้านในท้องที่ใหม่

2.3 กรณีที่ตนเองหรือคู่สมรสเช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านในท้องที่ เดียวกัน จะเบิกจ่ายได้เพียงหลังเดียวเท่านั้น เว้นแต่ บ้านหลังที่เคยใช้สิทธิถูกทำลายหรือเสียหายเนื่องจาก ภัยพิบัติ

2.4 กรณีเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สมรส จะเบิกได้ตามสัดส่วนกรรมสิทธิ์ที่ตนมี

2.5 ต้องเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงิน

2.6 ต้องไม่เคยใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้สำหรับบ้าน หลังหนึ่งหลังใดในท้องที่นั้นมาแล้ว หรือขณะที่ย้ายมารับราชการในท้องที่นั้นบ้านที่เคยใช้สิทธิได้โอนกรรมสิทธิ์ ไปแล้ว

2.7 หากกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้านสูงกว่าราคาบ้านจะเบิกได้เท่ากับราคาบ้านเท่านั้น

2.8 หากมีการขยายวงเงินกู้หรือเวลาการผ่อนชำระหรือเปลี่ยนสถาบันกู้เงินเพื่อชำระหนี้ เงินกู้ให้กับสถาบันการเงินเดิม จะเบิกได้ในวงเงินและระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้เงินฉบับแรก

กระบวนการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

การยื่นขอรับค่าเช่าบ้านครั้งแรกหรือมีการโอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน หรือมีการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าบ้านที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า เปลี่ยนสัญญาเช่าเงิน หรือสัญญาเช่าบ้านเดิมครบกำหนด ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจะต้องยื่นแบบการขอรับค่าเช่าบ้าน

(แบบ 6005) ต่อผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิทุกครั้ง พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้ 1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

2. สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งการโอนย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจาก คำร้องขอของตนเองหรือไม่

3. แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้านประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

3.1 ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้าย ให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่

3.2 ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

3.3 ข้อมูลด้านอาชีพ และสถานที่ทำงานของคู่สมรส และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิ เป็นค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่

3.4 ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดามารดาของคู่สมรส และของข้าราชการรวมทั้งบุตร ที่ไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

3.5 ข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตอยู่ของบิดามารดาของคู่สมรสและของข้าราชการ หากในภายหลัง บุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญให้แจ้งรายละเอียดวันเดือนปีที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ

4. แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านและการรับรองของคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน

5. คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและแต่งตั้งข้าราชการ

หลักฐานที่ต้องแนบประกอบการเบิกค่าเช่าบ้านมีดังนี้

1.กรณีเช่าบ้าน

* หนังสือสัญญาเช่า

* หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของเจ้าของบ้านเช่า

ถ้าเป็นการเช่าช่วงให้แสดงสัญญาเช่า ระหว่างผู้ให้เช่าช่วงกับเจ้าของบ้านเช่า

2.กรณีเช่าซื้อ

* สำเนาสัญญาเช่าซื้อบ้าน

* สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่เช่าซื้อ

3.กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (กู้เงินเพื่อซื้อบ้าน)

* สำเนาสัญญาซื้อขายบ้านและที่ดิน** ที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

* สำเนาสัญญากู้เงิน

* สำเนาสัญญาจำนอง

* สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้

* สำเนาโฉนดที่ดิน

4.กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (กู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน)

* สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน**

* สำเนาหนังสือขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน

* หลักฐานการขอมายเลขประจำบ้าน

* สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน

* สำเนาโฉนดที่ดิน

* สำเนาสัญญาจำนองหรือหนังสือค้ำประกัน

หลักฐานที่ต้องแนบประกอบการเบิกค่าเช่าบ้านมีดังนี้

หมายเหตุ** กรณีวงเงินในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้านต่ำกว่าสัญญากู้เงิน ผู้ใช้สิทธิ ต้องยื่นหลักฐานที่สถาบันการเงินรับรองว่าหากมีการกู้เงินตามวงเงินในสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างดังกล่าว จะต้องมีการผ่อนชำระรายเดือนเป็นจำนวนเท่าใด

5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เอกสารหลักฐาน ประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านหากไม่ถูกต้องให้ส่งคืนผู้ใช้สิทธิเพื่อแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้วให้เสนอผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสิทธิการได้รับเงินค่าเช่าบ้าน
6. หัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน แต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
7. คณะกรรมการรายงานผลการตรวจสอบสภาพบ้าน
8. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)
9. เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิแล้วให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้านประจำเดือน ตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน(ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน/ เช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้) ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
10. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ผู้รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านในแบบ 6005

- (1) ส่วนกลางในราชการบริหารส่วนกลางให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขานุการกรม หรือหัวหน้า ส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหาก จากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง
- (2) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้า ส่วนราชการประจำอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
- (3) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศ ตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้รับรอง
- (4) ให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทหาร ที่มียศพันเอกนาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจที่มียศพันตำรวจเอกขึ้นไปเป็นผู้รับรองการ มีสิทธิของตนเอง

ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ (6005)

- (1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางให้เลขานุการรัฐมนตรี เลขานุการกรม หรือหัวหน้า ส่วนราชการตั้งแต่ระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรอง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหาก จากกระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าสำนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรอง
 - (2) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้า ส่วนราชการประจำอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง
 - (3) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศ ตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศเอก หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้รับรอง ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอย่างน้อยหนึ่งระดับหรือหนึ่งชั้นยศ เป็นผู้รับรองการมีสิทธิของบุคคลตาม(1) (2) และ(3) ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในวรรคสาม
- ให้ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือข้าราชการทหาร ที่มียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือข้าราชการตำรวจที่มียศพันตำรวจเอกขึ้นไป เป็นผู้รับรองการ มีสิทธิของตน

การขอเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือนในแบบ (6006)

1. ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านต้องยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้านประจำเดือนตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน (ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้) ต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐาน ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน หากไม่ถูกต้องให้ส่งคืนผู้มีสิทธิเพื่อแก้ไขเมื่อถูกต้องแล้ว ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านประจำเดือนและควบคุมการเบิกจ่ายเงินของผู้มีสิทธิเป็นรายบุคคลไว้ในทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน
3. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน(แบบ6006)
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านพร้อมกับการเบิกจ่ายเงินประจำเดือนให้แก่ ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ขั้นตอนการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



ผู้มีอำนาจรับรองการมีสิทธิ รับรองสิทธิให้ผู้เบิก



ผู้มีอำนาจอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการ



รายงานผลการตรวจสอบ



ผู้มีอำนาจอนุมัติ การเบิกค่าเช่าบ้าน



คืนสำเนาแบบ 6005 ให้แก่ผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้าน



ยื่นแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน

ขั้นตอนการขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

ยื่นแบบขอเบิกค่าเช่าบ้านแบบ (6006) พร้อมแบบหลักฐานการชำระเงิน



ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐาน



บันทึกในทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน



ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่าย



เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้ผู้มีสิทธิ



ประทับ "ตราจ่ายเงินแล้ว" ใน ใบเสร็จรับเงิน



จัดเก็บเอกสาร

สาระสำคัญของสัญญาเช่าบ้าน/เช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้ สัญญาเช่าบ้าน /เช่าซื้อ/ผ่อนชำระเงินกู้

อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ กรณีสัญญาเช่าบ้าน

(1) ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา

(2) ระบุชื่อคู่สัญญา

(3) ระบุสถานที่เช่า

(4) ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดสัญญาเช่า รวมทั้งระยะเวลาที่เช่า

(5) อัตราค่าเช่าต่อเดือน กรณีสัญญาเช่าซื้อ/สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ใช้สัญญาตามแบบของสถาบันการเงินได้ โดย

(1) ต้องระบุชื่อคู่สัญญา

(2) ระบุสถานที่เช่าซื้อหรือสถานที่กู้เงิน

(3) ระบุวันเริ่มต้น วันสิ้นสุดแห่งสัญญา และระยะเวลาการชำระค่าเช่าซื้อหรือ ผ่อนชำระเงินกู้

(4) ระบุวงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน

-สถาบันการเงินที่กำหนดให้ทำสัญญาเช่าซื้อ/สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

(1) ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์

(2) รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับเคหะหรือให้กู้ยืมเพื่อเช่าซื้อหรือผ่อนชำระราคาบ้าน

(3) สหกรณ์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายและดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ

(4) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(5) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

(6) บริษัทบริหารสินทรัพย์ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 ซึ่งดำเนิน กิจการรับซื้อหรือรับ

โอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมาย

(7) นิติบุคคลที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะการให้เช่าซื้อหรือให้กู้ยืมเพื่อชำระราคาบ้าน

-ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านยืมแบบ 6005 ฉบับใหม่ กรณีดังต่อไปนี้

(1) โอนย้ายที่อยู่เปลี่ยนสังกัดหรือเปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน

(2) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ โดยไม่เปลี่ยนสำนักเบิกเงินเดือน

(3) เปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อ สัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547
2. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
3. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552
4. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2556
5. พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549
7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2552
8. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ พ.ศ. 2560
9. การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ(ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว34 ลงวันที่ 10 เมษายน2561)
- 10..คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 279/2562 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
- 11.คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 564/2561 เรื่อง มอบอำนาจการจัดที่พักและการกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ
- 12.หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เต็มใจให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2