

๑. ชื่องาน สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา ครอบคลุมประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๒ ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม แนะนำ ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๓.๓ จัดทำแนวคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการได้

๔. คำจำกัดความ

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล เพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร

“เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” หมายถึง การนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application สื่อออนไลน์ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital devices & Tools) เป็นต้น มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ให้ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่าเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

“การให้คำปรึกษา” หมายถึง การให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ขอคำแนะนำ และสามารถนำไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เมื่อได้รับการติดต่อสอบถาม ขอคำแนะนำ คำปรึกษาทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๕.๑ ศึกษาประเด็น หรือเรื่องที่จะให้คำปรึกษา แนะนำ

๕.๒ กำหนดวิธีการให้คำปรึกษา แนะนำ ซึ่งสามารถดำเนินการโดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือชี้แจงทำความเข้าใจโดยการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น E-mail หรือ Line หรือจัดทำเป็น กิจกรรมโครงการ Knowledge Management : KM ให้ความรู้

๕.๓ วิเคราะห์ กำหนดองค์ความรู้ ในการให้คำปรึกษา คำแนะนำที่หลากหลายเพื่อครอบคลุม การปฏิบัติงานทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

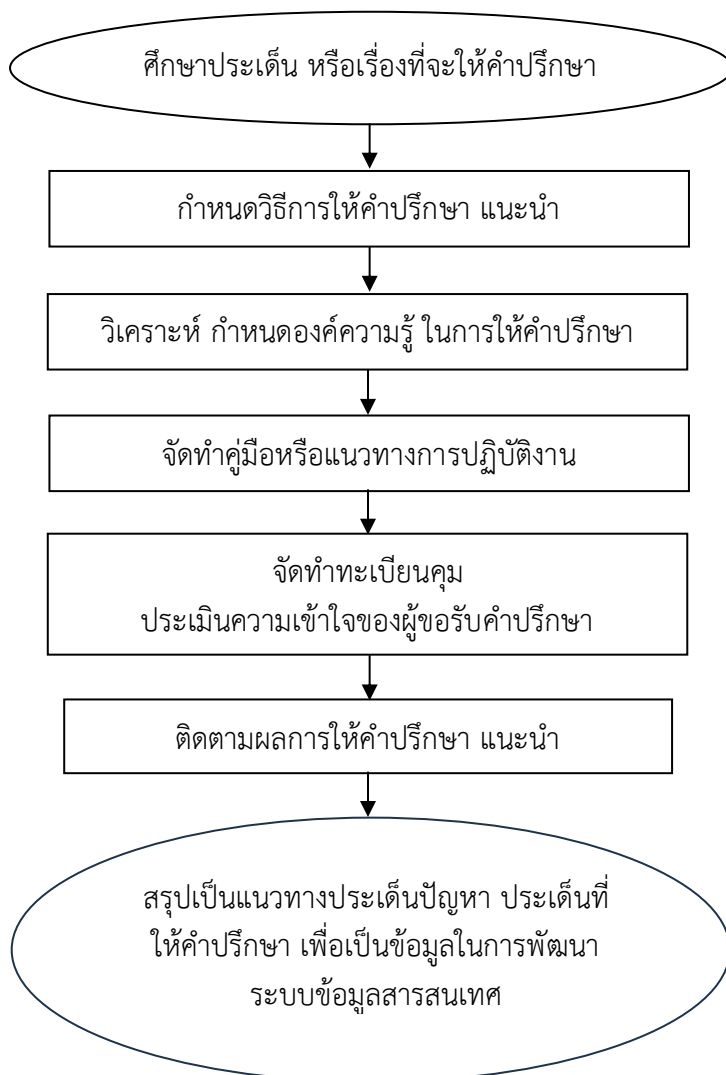
๕.๔ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการได้

๕.๕ หากการขอคำปรึกษา คำแนะนำเป็นทางการ ควรจัดทำทะเบียนคุมเรื่อง ประเด็นที่ขอรับ คำปรึกษา และเมื่อให้คำปรึกษาหรือแนะนำ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ควรประเมินความเข้าใจ ของผู้ขอรับคำปรึกษา

๕.๖ ติดตามผลการให้คำปรึกษา แนะนำ

๕.๗ จัดทำสรุปเป็นแนวทางประเด็นปัญหา ประเด็นที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เสนอผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบสอบถามความต้องการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ๗.๒ สรุปรายงานสถิติการให้คำปรึกษาด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๔ พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘.๖ เอกสาร/ตำรา/คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศ

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของ สพท.และสถานศึกษา รวมถึงบุคลากรกลุ่ม DLIT ที่เกี่ยวข้องสามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([ศึกษาประเด็น หรือเรื่องที่จะให้คำปรึกษา]) --> B[กำหนดวิธีการให้คำปรึกษา แนะนำ] B --> C[วิเคราะห์ กำหนดองค์ความรู้ ในการให้คำปรึกษา] C --> D[จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน] D --> E[จัดทำทะเบียนคุมประเมินความเข้าใจของผู้รับคำปรึกษา] E --> F[ติดตามผลการให้คำปรึกษา แนะนำ] F --> G([สรุปเป็นแนวทางประเด็นปัญหา ประเด็นที่ให้คำปรึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ]) </pre>	ศึกษาประเด็น หรือเรื่องที่จะให้คำปรึกษา แนะนำ	๑ วันทำการ	ผู้ให้คำแนะนำเตรียมตัว/มอบหมายผู้เกี่ยวข้อง เตรียมข้อมูลได้ถูกต้อง	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		กำหนดวิธีการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่องทางที่หลากหลาย	๑ วันทำการ	ผู้ขอรับคำปรึกษา คำแนะนำได้รับความสะดวก	
๓		วิเคราะห์ กำหนดองค์ความรู้ ในการให้คำปรึกษา แนะนำ	๑ วันทำการ	การให้คำปรึกษา คำแนะนำที่ครอบคลุม ประเด็น ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถ นำเป็นแนวทางในการดำเนินการได้	
๔		จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	๑๕ วัน	คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ สามารถอธิบายแนวทาง เกิดความรู้ความเข้าใจได้อย่างชัดเจน	
๕		จัดทำทะเบียนคุม ประเมินความเข้าใจของผู้รับคำปรึกษา	๓๐ นาที	เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นสถิติของ สามารถจำแนกประเภทการให้คำปรึกษา คำแนะนำได้	
๖		ติดตามผลการให้คำปรึกษา แนะนำ	๑ - ๓ วันทำการ	เพื่อให้ทราบว่าหลังจากให้คำปรึกษา คำแนะนำแล้วเป็นอย่างมีมีปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการหรือไม่	
๗		สรุปประเด็นแนวทางให้คำปรึกษา แนะนำ	๓ วันทำการ	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ ดำเนินการในปีต่อไป	
<p>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</p> <p> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า) </p>					

๑. ชื่องาน ส่งเสริม องค์กรความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมองค์กรความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและผู้สนใจทั่วไป

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

๔. คำจำกัดความ

“เว็บไซต์” หมายถึง สื่อนำเสนอข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ การรวบรวม หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งต้องเปิดด้วยโปรแกรมเฉพาะทางที่เรียกว่า Web Browser โดยถูกจัดเก็บไว้ใน World Wide Web โดยเว็บไซต์นั้นมีไว้เพื่อแสดงข้อมูลที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของผู้จัดทำเว็บไซต์นั้น ๆ เช่น แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ข้อมูลหน่วยงาน เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาองค์ความรู้ที่จำเป็น คุณลักษณะที่จำเป็นด้านการออกแบบเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

๕.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๔ จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม

๕.๕ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง และอนุมัติแผน

๕.๖ ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสามารถออกแบบและสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

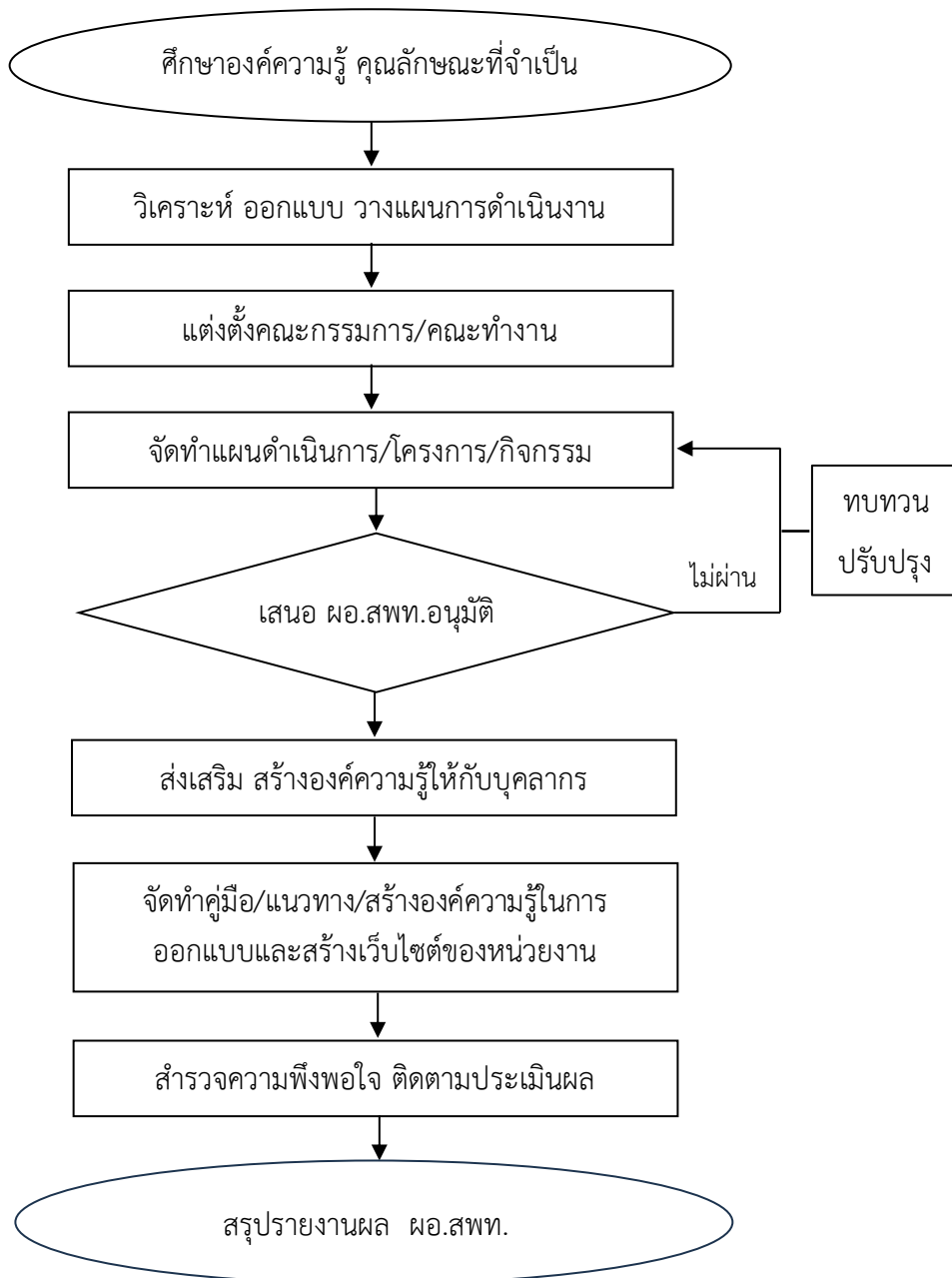
๕.๗ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและผู้สนใจทั่วไปศึกษานำไปปฏิบัติได้

๕.๘ สำรวจความพึงพอใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับ การส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของหน่วยงาน

๕.๙ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ

๕.๑๐ สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

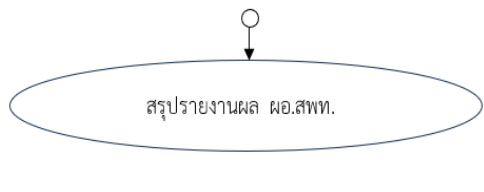

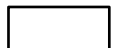
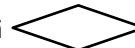


๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- ๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๓ มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Thailand Government Website Standard)
- ๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([ศึกษาองค์ความรู้ คุณลักษณะที่จำเป็น]) --> B[วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน] B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน] C --> D[จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม] D --> E{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ} E -- ไม่ผ่าน --> F[ทบทวนปรับปรุง] F --> D E -- ผ่าน --> G[ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร] G --> H[จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงาน] H --> I[สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล] I --> J(()) </pre>	ศึกษาองค์ความรู้ที่จำเป็น คุณลักษณะที่จำเป็นด้านการออกแบบเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	๓ วันทำการ	เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนกำหนดองค์ความรู้ กำหนดคุณลักษณะให้บุคลากรภาครัฐที่ได้รับ การส่งเสริมได้รับความรู้อย่างเต็มที่	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน การดำเนินงาน	๓ - ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน องค์ความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน ได้รับประโยชน์สูงสุด	สารสนเทศ และการสื่อสาร
๓		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๓ วันทำการ	กำหนดหน้าที่คณะทำงานเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๔		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	๓ - ๕ วันทำการ	แผนงานระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดเป้าหมาย ความสำเร็จอย่างชัดเจน	
๕		เสนอ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะทำงาน และ อนุมัติแผน			
๖		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถออกแบบ และสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๒-๓ วัน	บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ เกิดทักษะ และสามารถประยุกต์ออกแบบ เว็บไซต์ได้	
๗		สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล	๑๕ วัน	วิธีการสำรวจ/แบบสำรวจเชื่อถือได้ ผลการสำรวจเชื่อถือได้สามารถนำมาวางแผนการ ดำเนินการได้	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริม องค์กรความรู้และทักษะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ	๓ - ๕ วันทำการ	ผลดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๙		สรุปผลการดำเนินการรายงาน ผอ.สพท.	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการสมบูรณ์ สามารถเผยแพร่ได้	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สร้างองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คำจำกัดความ

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุมเพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติและได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ๑. หน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น แป้นพิมพ์ ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (central processing unit) ๓. หน่วยแสดงผล (output unit) เช่น จอภาพ

“ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง เป็นระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น สามารถสื่อสาร เชื่อมต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล และแบ่งปันทรัพยากรระหว่างกัน โดยใช้ระบบกฎที่เรียกว่าโปรโตคอลการสื่อสาร ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน และมีความรวดเร็วเพิ่มขึ้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาองค์ความรู้ที่จำเป็น คุณลักษณะที่จำเป็นในการรับผิดชอบดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๔ จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม

๕.๕ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง และอนุมัติแผน

๕.๖ กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับความรู้ และมีความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

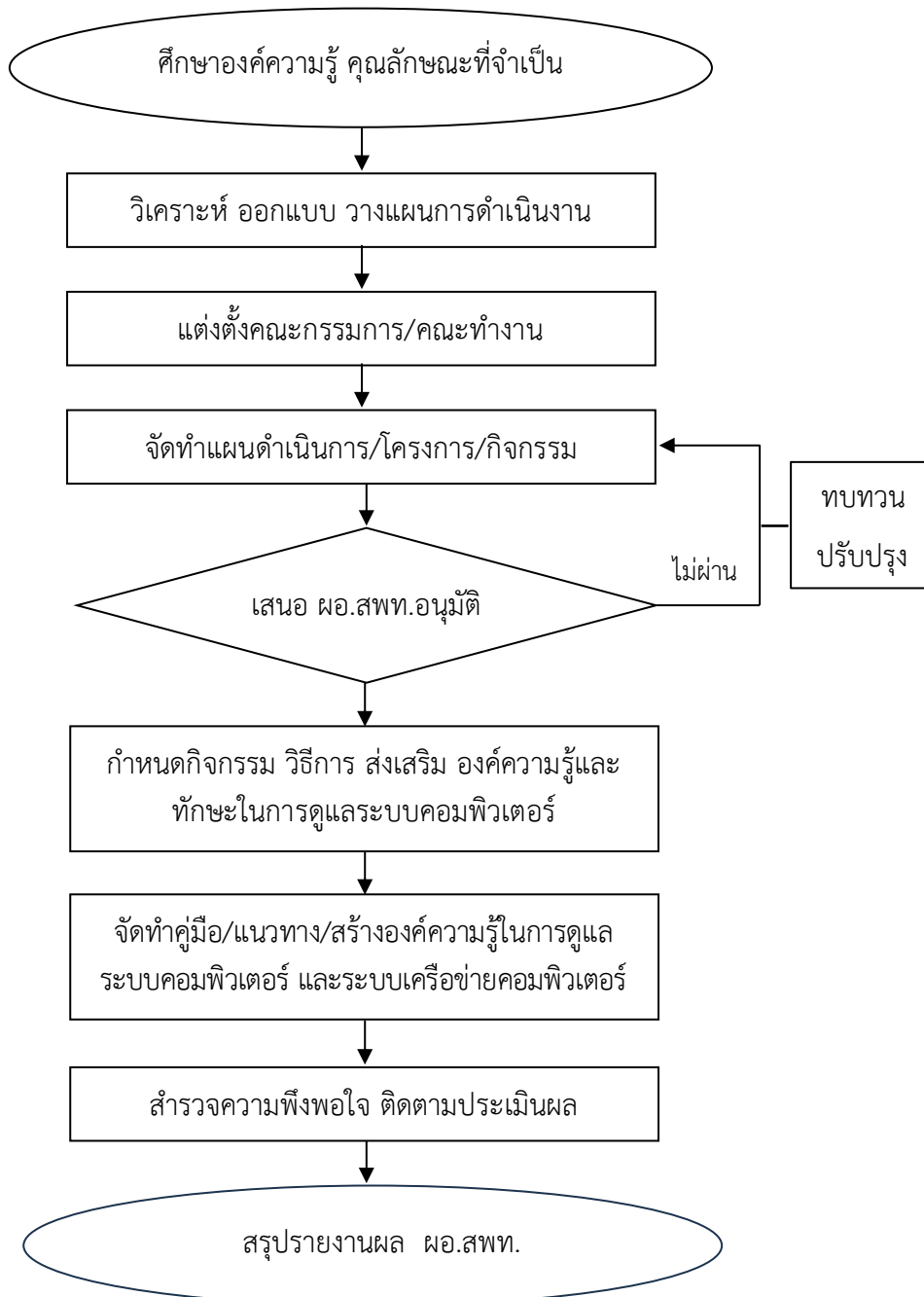
๕.๗ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เผยแพร่เพื่อผู้สนใจศึกษานำไปปฏิบัติได้

๕.๘ สำรวจความพึงพอใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะในดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

๕.๙ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ

๕.๑๐ สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔

๘.๔ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริม องค์กรความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([ศึกษาองค์ความรู้ คุณลักษณะที่จำเป็น]) --> B[วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนดำเนินงาน] B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน] C --> D[จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม] D --> E{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ} E -- ผ่าน --> F[กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์กรความรู้และทักษะในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์] E -- ไม่ผ่าน --> G[ทบทวนปรับปรุง] G --> D F --> H[จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์] H --> I[สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล] I --> J(()) </pre>	ศึกษาองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตเพื่อการปฏิบัติหน้าที่	๓ วันทำการ	เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนกำหนดองค์ความรู้ กำหนดคุณลักษณะให้บุคลากรภาครัฐที่ได้รับการส่งเสริมได้รับความรู้อย่างเต็มที่	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๓ - ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน องค์กรความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน ได้รับประโยชน์สูงสุด	
๓		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๓ วันทำการ	กำหนดหน้าที่คณะทำงานอย่างเหมาะสม มีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๔		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	๓ - ๕ วันทำการ	แผนงานระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดเป้าหมายความสำเร็จอย่างชัดเจน	
๕		เสนอ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะทำงานและอนุมัติแผน			
๖		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบฯ	๒-๓ วัน	บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ เกิดทักษะ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๗		สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล	๑๕ วัน	วิธีการสำรวจ/แบบสำรวจเชื่อถือได้ ผลการสำรวจเชื่อถือได้สามารถนำมาวางแผนการดำเนินการได้	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริม องค์กรความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ	๓ - ๕ วันทำการ	ผลดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๙		สรุปผลการดำเนินการรายงาน ผอ.สพท.	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการสมบูรณ์ สามารถเผยแพร่ได้	
<p>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</p> <p> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า) </p>					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สร้างองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปตามแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คำจำกัดความ

“การซ่อมบำรุง” มาจากคำว่า “การซ่อม + การบำรุง” หมายถึง การทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้

“การบำรุง” หมายถึง การรักษาให้เทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตลอดเวลา

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๓ จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม

๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง และอนุมัติแผน

๕.๕ กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับความรู้ และมีความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

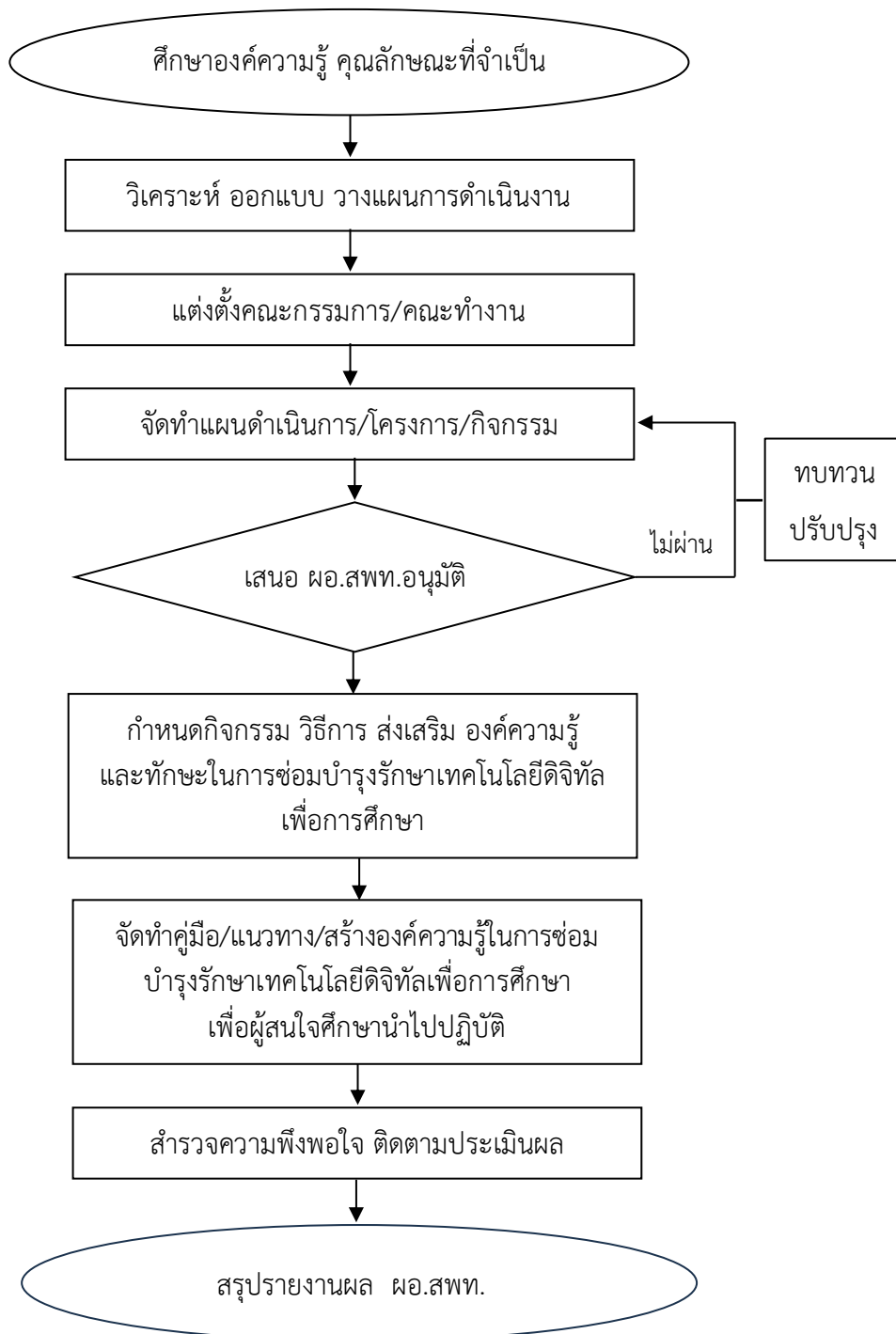
๕.๖ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาเพื่อผู้สนใจศึกษานำไปปฏิบัติได้

๕.๗ สํารวจความพึงพอใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับ การส่งเสริมความรู้และทักษะในซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของหน่วยงาน

๕.๘ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ

๕.๙ สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔

๘.๔ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : ส่งเสริม องค์กรความรู้ ส่งเสริม องค์กรความรู้ และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : บุคลากรในสังกัดมีทักษะด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑	<pre> graph TD A([ศึกษาองค์ความรู้ คุณลักษณะที่จำเป็น]) --> B[วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน] B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน] C --> D[จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม] D --> E{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ} E -- ไม่ผ่าน --> F[ทบทวนปรับปรุง] F --> D E -- ผ่าน --> G[กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์กรความรู้ และทักษะในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา] G --> H[จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อผู้สนใจศึกษานำไปปฏิบัติ] H --> I[สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล] I --> J([สรุปรายงานผล ผอ.สพท.]) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๓ - ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน องค์กรความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน ได้รับประโยชน์สูงสุด	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๓ วันทำการ	กำหนดหน้าที่คณะทำงานอย่างเหมาะสม มีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด		
๓		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	๓ - ๕ วันทำการ	แผนงานระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดเป้าหมายความสำเร็จอย่างชัดเจน		
๔		เสนอ ผอ.สพท.				
๕		กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์กรความรู้ และทักษะในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา	ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงเทคโนโลยีฯ	๒-๓ วัน		บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ เกิดทักษะ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖		จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อผู้สนใจศึกษานำไปปฏิบัติ	สำรวจความพึงพอใจ ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ	๑๕ วัน		วิธีการสำรวจ/แบบสำรวจเชื่อถือได้ ผลการสำรวจเชื่อถือได้สามารถนำมาวางแผนการดำเนินการได้
๗		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ	๓ - ๕ วันทำการ		ผลดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๘		สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล	สรุปผลการดำเนินการรายงาน ผอ.สพท.	๓ วันทำการ		ผลการดำเนินการสมบูรณ์ สามารถเผยแพร่ได้
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇄ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)						

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาด้าน Digital Literacy

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacy สามารถนำไปต่อยอดพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ในด้าน Digital Literacy ในประเด็น การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้งาน การใช้งานโปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้ดิจิทัล เพื่อความมั่นคงปลอดภัย

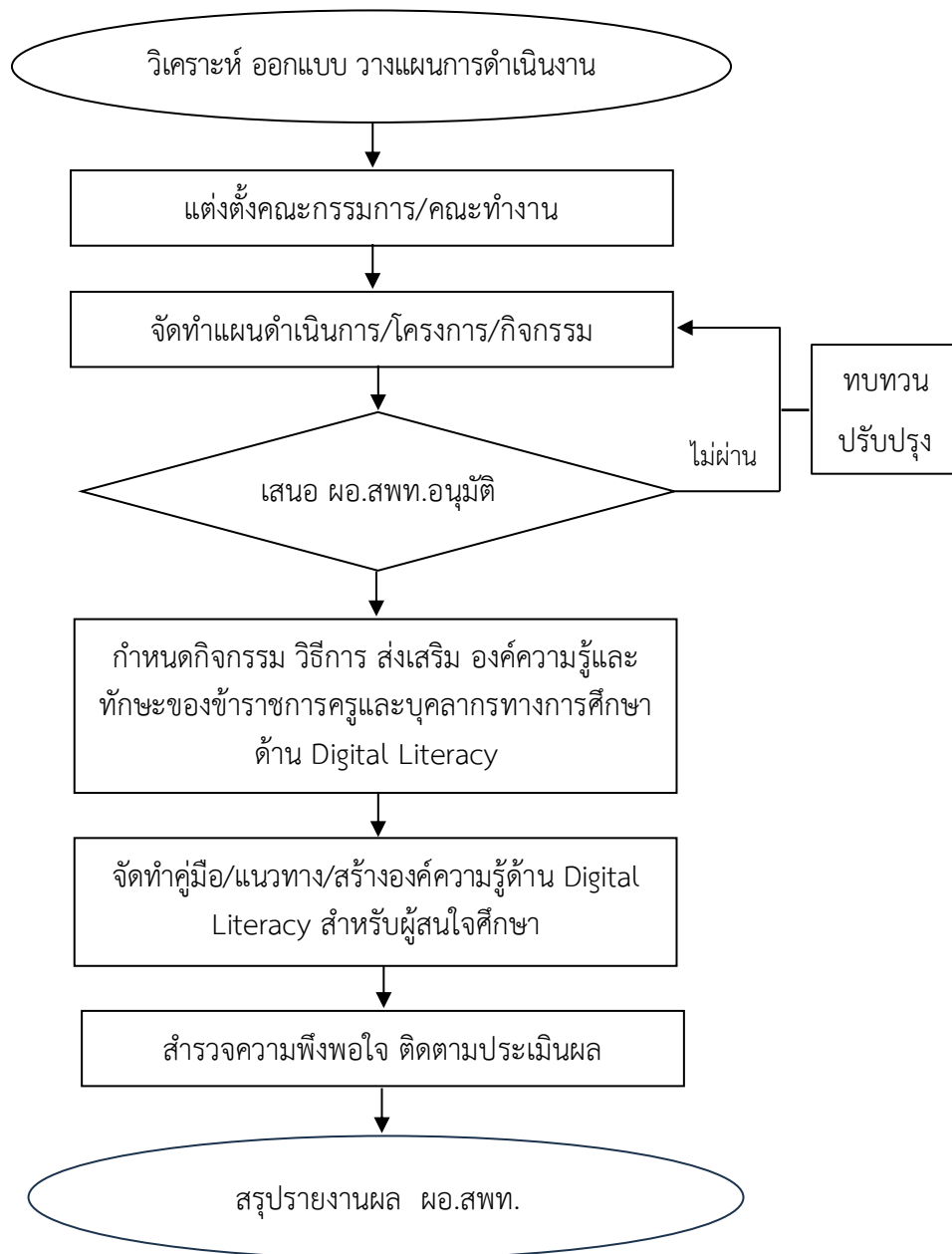
๔. คำจำกัดความ

“Digital Literacy” หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ ๔ มิติ ได้แก่ การใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) การสร้าง (create) เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้งาน การใช้ Zoom เพื่อทำงาน หรือประชุมออนไลน์ รวมถึงการใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ
- ๕.๓ จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม
- ๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง และอนุมัติแผน
- ๕.๕ กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๖ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy สำหรับผู้สนใจศึกษาและนำไปเป็นแนวทางการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๗ สำนวจความพึงพอใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับ การส่งเสริมด้าน Digital Literacy
- ๕.๘ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ
- ๕.๙ สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔

๘.๔ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : บุคลากรในสังกัดมีทักษะด้าน Digital Literacy สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน การดำเนินงาน	๓ - ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน องค์ความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน ได้รับประโยชน์สูงสุด	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๓ วันทำการ	กำหนดหน้าที่คณะทำงานอย่างเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๓		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	๓ - ๕ วันทำการ	แผนงานระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนด เป้าหมายความสำเร็จอย่างชัดเจน	
๔		เสนอ ผอ.สพท.			
๕		กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้และ ทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy	๒-๓ วัน	บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ เกิด ทักษะ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๖		จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy สำหรับผู้สนใจศึกษา	๑๕ วัน	วิธีการสำรวจ/แบบสำรวจเชื่อถือได้ ผลการสำรวจเชื่อถือได้สามารถนำมาวางแผนการ ดำเนินการได้	
๗		สืบหาความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล	๓ - ๕ วันทำการ	ผลดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๘		สรุปรายงานผล ผอ.สพท.	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการสมบูรณ์ สามารถเผยแพร่ได้	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇄ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					