

## ๑. ชื่องาน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษา และบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของสถานศึกษาในสังกัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๓ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. ขอบเขตของงาน

การจัดทำข้อมูลสำรวจสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กและสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อขอรับการจัดสรร สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) รวมถึงกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

### ๔. คำจำกัดความ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูง ขึ้นปริญญาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่น ต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งอยู่คนละสถานที่กัน โดยการนำระบบทางไกลผ่านดาวเทียม มีอุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้เข้าด้วยกัน เพื่อกระจายองค์ความรู้ผู้เรียน ให้ได้มีโอกาสทางการศึกษาและเพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล และขาดแคลนครูได้เข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๕.๑ ขั้นตอนจัดทำข้อมูล

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจความต้องการในการขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของสถานศึกษาในสังกัด

๒. เจ้าหน้าที่กลุ่ม DLTV ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. รวบรวมข้อมูล และสังเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลจากสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับจัดสรรเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง

๕. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบที่กำหนด

#### ๕.๒ การจัดสรรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๒. วางแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาอนุมัติ

๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายสนับสนุน

๕. ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

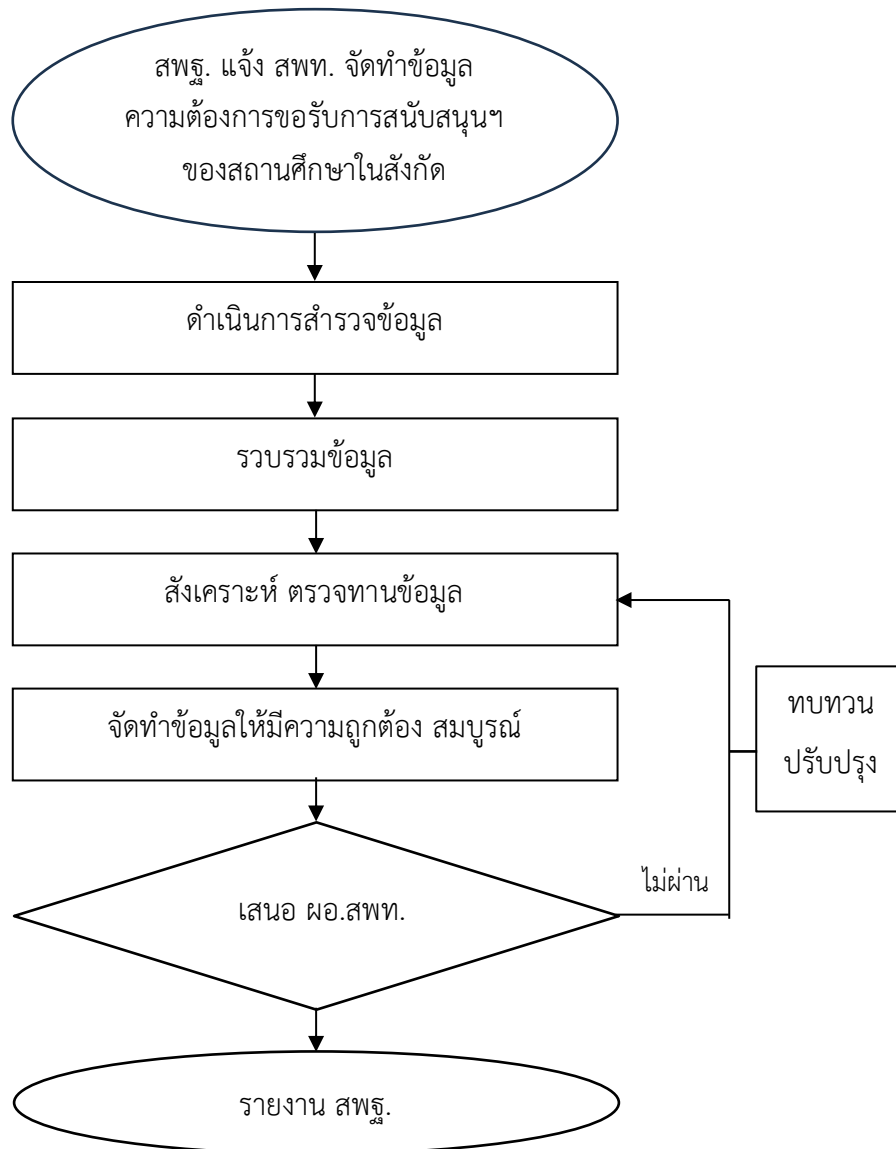
๗. จัดทำสรุปรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๘. จัดทำสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการสนับสนุน เป็นฐานข้อมูล

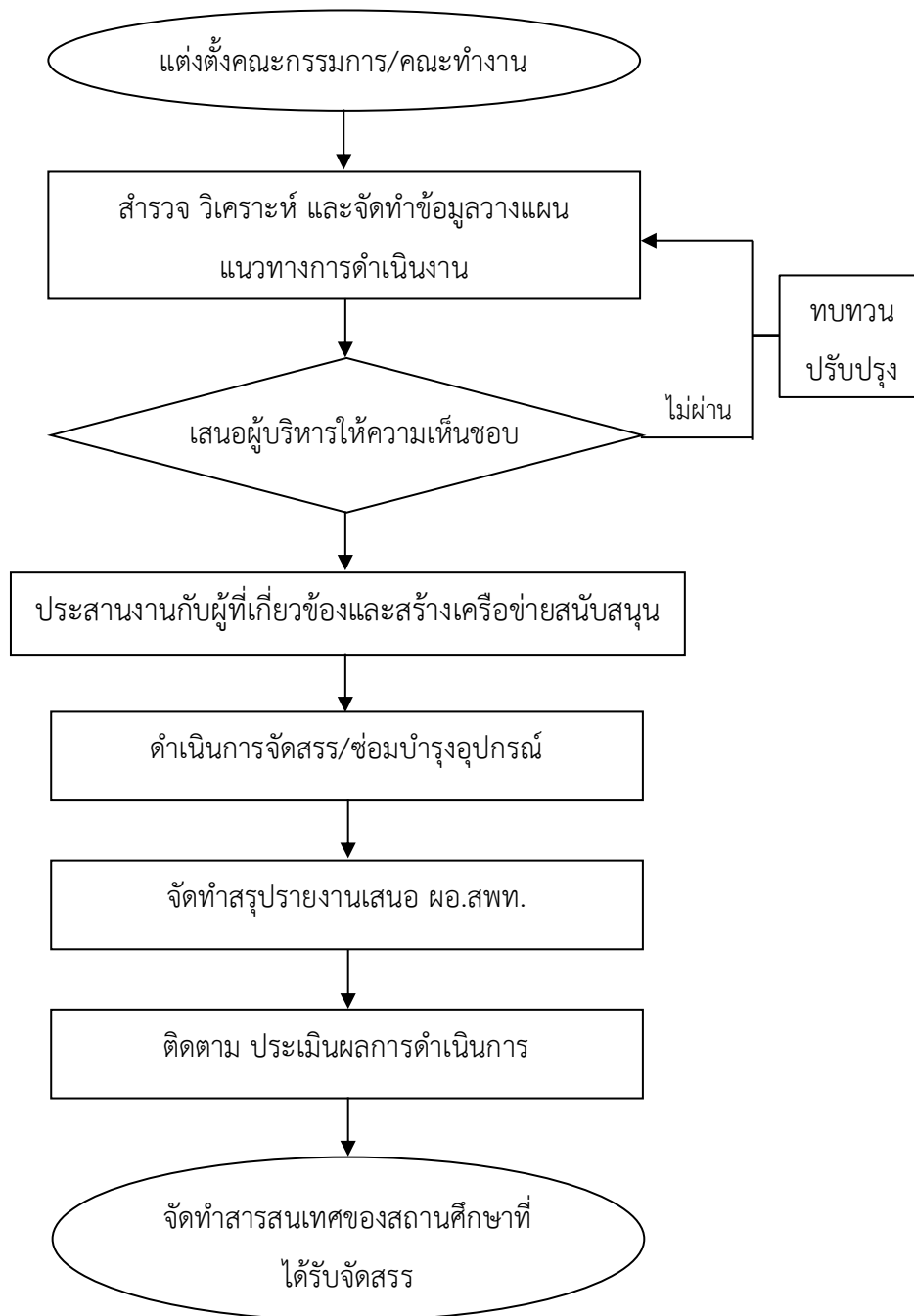
ประจำปีงบประมาณ เพื่อสำหรับวางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

### ๖.๑ ชั้นจัดทำข้อมูล



๖.๒ การจัดสรรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกล  
ผ่านดาวเทียม (DLTV)



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการทดแทน/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๒ บัญชีรายละเอียดการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

๘.๓ แผนการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน


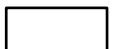
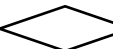


ชื่อกระบวนงาน : วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) : ชั้นจัดทำข้อมูล		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สพท. มีข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ถูกต้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		สพท. แจง สพท. จัดทำข้อมูลความต้องการ ขอรับการสนับสนุนฯ ของสถานศึกษาในสังกัด			กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒		เจ้าหน้าที่กลุ่ม DLTV ดำเนินการสำรวจข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑๕ วันทำการ	สพท. มีข้อมูลการขอรับการสนับสนุนวัสดุ ุปกรณ์ฯ ของสถานศึกษาในสังกัดครบถ้วน	
๓		รวบรวมข้อมูล และสังเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล จากสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับ จัดสรรเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์	๗ วันทำการ	ข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่จัดเก็บ สารสนเทศที่นำมาตรวจทานมีความถูกต้อง สมบูรณ์ สพท. สามารถสังเคราะห์ข้อมูลได้	
๔		จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง	๓ วันทำการ		
๕		เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาและรายงานสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบที่กำหนด	๕ วันทำการ	จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ฯ ของสถานศึกษาในสังกัดรายงาน สพท. ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	
<b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b> ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน    □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ    ◇ การตัดสินใจ    ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน    ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) : ชั้นการจัดสรร สนับสนุน บำรุงรักษา	สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร
--	---	------------

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สพท. มีข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ถูกต้อง

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	๓ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒		วางแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนการใช้ งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๗ วันทำการ	แผนการทำงานเป็นระบบ กำหนดขั้นตอน วิธีการทำงานมอบหมายผู้เกี่ยวข้องชัดเจน	
๓		เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ	๕ วันทำการ	ผอ.สพท. เห็นชอบและอนุมัติแผนการ ดำเนินการตามที่จัดทำ	
๔		ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่าย สนับสนุน	ตลอด ระยะเวลา		
๕		ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์	๓ - ๕ วัน/ครั้ง	สถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาจาก สพฐ. ได้รับการสนับสนุน ๑ ครัวเรือน	
๖		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ	๓ - ๕ วันทำการ	สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนฯ ได้รับ การติดตามประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูล	
๗		จัดทำสรุปรายงานผลเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการมีความสมบูรณ์ สามารถ ใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้	
๘		จัดทำสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับ การสนับสนุน เป็นฐานข้อมูลประจำปี	๓ วันทำการ	สารสนเทศมีความสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน เอื้อประโยชน์ต่อการใช้งานได้อย่างถูกต้อง	

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

## ๑. ชื่องาน ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสำหรับการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้อง

### ๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ จัดทำแผนพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ตลอดจน การติดตั้งให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

### ๔. คำจำกัดความ

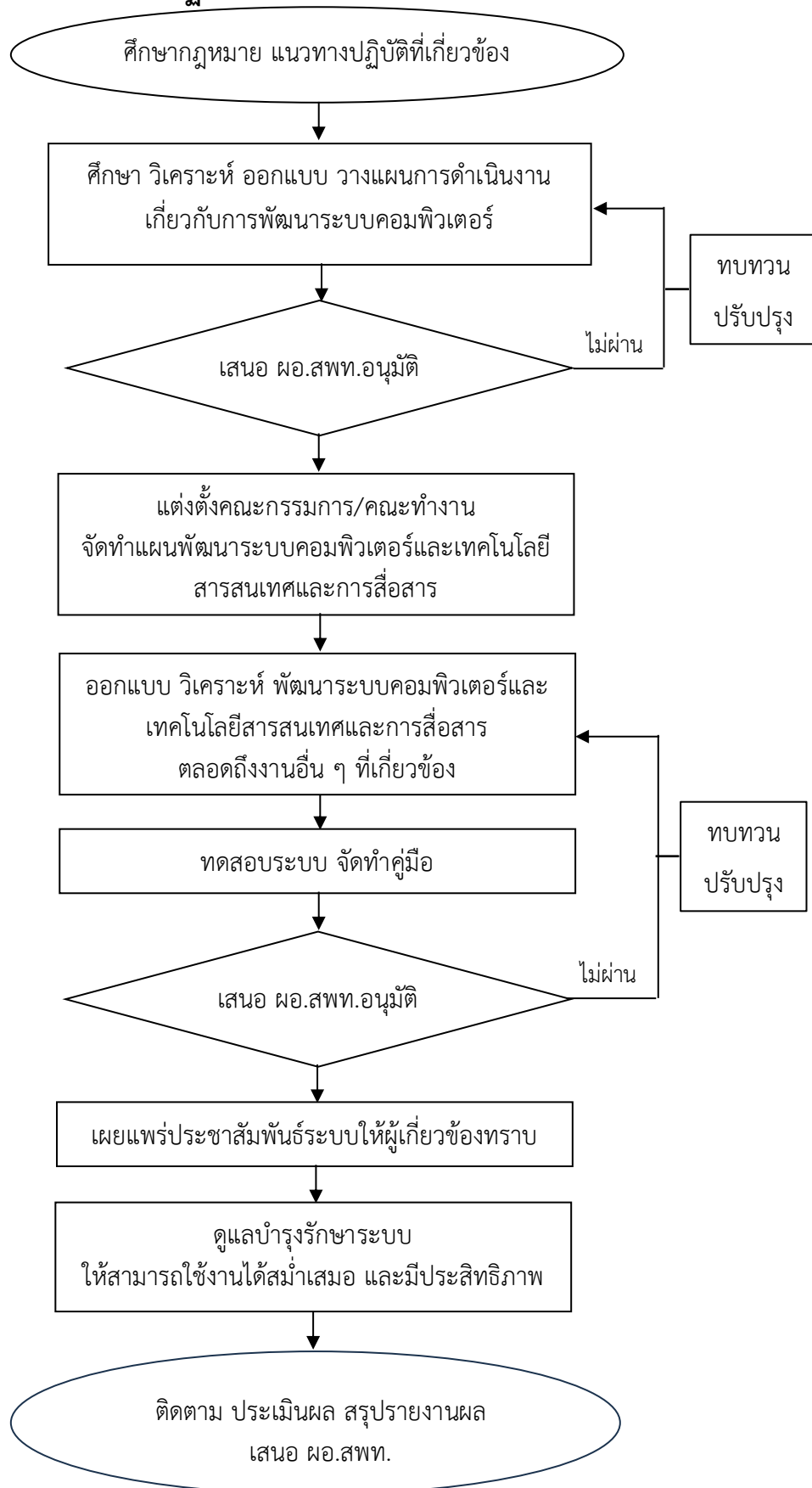
“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถ ทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุมเพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผล ข้อมูลโดยอัตโนมัติและได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ๑) หน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น แป้นพิมพ์ ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (central processing unit) ๓) หน่วยแสดงผล (output unit) เช่น จอภาพ

“เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มาจัดการสารสนเทศ ที่ต้องการ โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยี เช่น เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีด้านเครือข่าย โทรคมนาคม การสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต ในการแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ บันทึก ประมวลผล ส่งผ่านข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อ การนำไปใช้ประโยชน์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษากฎหมาย นโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด
- ๕.๓ เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นชอบ
- ๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
- ๕.๕ ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนจนถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่มีอยู่ ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๖ ทดสอบระบบ เพื่อทบทวน ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมตามบริบทของหน่วยงานก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๕.๗ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ เสนอผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาอนุมัติ
- ๕.๙ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- ๕.๑๐ ดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถใช้งานได้สม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑๑ ติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
- ๕.๑๒ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบบันทึกการขอรับบริการด้านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๗.๒ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการด้านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
- ๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๓ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD     A([ศึกษากฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง]) --&gt; B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สพท. และสถานศึกษา]     B --&gt; C{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}     C -- ไม่ผ่าน --&gt; D[ทบทวนปรับปรุง]     D --&gt; B     C -- ผ่าน --&gt; E[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร]     E --&gt; F[ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง]     F --&gt; G[ทดสอบระบบ จัดทำคู่มือ]     G --&gt; H(( ))                     </pre>	ศึกษากฎหมาย นโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สพท. และสถานศึกษา	๗ วันทำการ	กำหนดข้อมูลสำคัญที่ต้องดำเนินการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	
๓		เสนอแผนงานให้ ผอ.สพท. พิจารณา	๑ - ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการมีความชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๔		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ	๑ - ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	
๕		ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗ - ๑๐ วันทำการ	ระบบที่ได้รับการออกแบบพัฒนาขึ้นมีความให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
๖		ทดสอบระบบ จัดทำคู่มือ	๗ - ๑๐ วันทำการ	ระบบฯ ที่ได้รับการออกแบบพัฒนา มีความเสถียร และมีประสิทธิภาพ หรือสามารถบูรณาการทำงานร่วมกับระบบอื่นที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน : ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[มอบหมายงานให้บุคลากร]     A --&gt; B{มอบหมายงานให้บุคลากรหรือไม่}     B -- ไม่ผ่าน --&gt; C[ทบทวนปรับปรุง]     C --&gt; A     B -- ผ่าน --&gt; D[มอบหมายงานให้บุคลากร]     D --&gt; E[ดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ]     E --&gt; F[ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผล]     F --&gt; G[เสนอ ผอ.สพท.]             </pre>	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการระบบ	๓ วันทำการ	คู่มือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้องได้	
๘		เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติเผยแพร่	๓ วันทำการ	ผอ.สพท. พิจารณาเห็นชอบประโยชน์คู่มือสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้ สร้างควา	
๙		เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบคลังข้อมูล Big Data ของ สพท.		บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับรู้ รับทราบ และเชื่อมั่นในระบบคลังข้อมูล Big Data ของ สพท.	
๑๐		ดำเนินการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ	๗ - ๑๐ วันทำการ	ระบบคอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถใช้งานได้สม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	
๑๑		ติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ	๓ - ๕ วันทำการ	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๑๒		สรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๓ - ๕ วันทำการ	ข้อมูลสารสนเทศของแต่ละกระบวนงานตามที่กำหนดมีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	
<p><b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b></p> <p>  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน           กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ           การตัดสินใจ           ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน           จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)     </p>					

## ๑. ชื่องาน ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการที่ส่งผลให้องค์กรปราศจากความเสียหายและความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกรูปแบบตามแนวทางความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ให้กับสถานศึกษาในสังกัด

### ๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการที่ส่งผลให้องค์กรปราศจากความเสียหายและความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการก่ออาชญากรรม การโจรกรรม การบ่อนทำลาย และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ตามแนวทางความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

### ๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (Cyber Security) หมายถึง มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางทหาร และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ โดยการนำเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี และกระบวนการที่รวมถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกออกแบบไว้เพื่อป้องกันและรับมือที่อาจจะถูกโจมตีเข้ามายังอุปกรณ์เครือข่าย , โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ, ระบบหรือโปรแกรมที่อาจจะเกิดความเสียหายจากการที่ถูกเข้าถึงจากบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ นโยบาย แนวทางการดำเนินการ
- ๕.๒ จัดทำแผนการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๓ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)
- ๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- ๕.๕ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

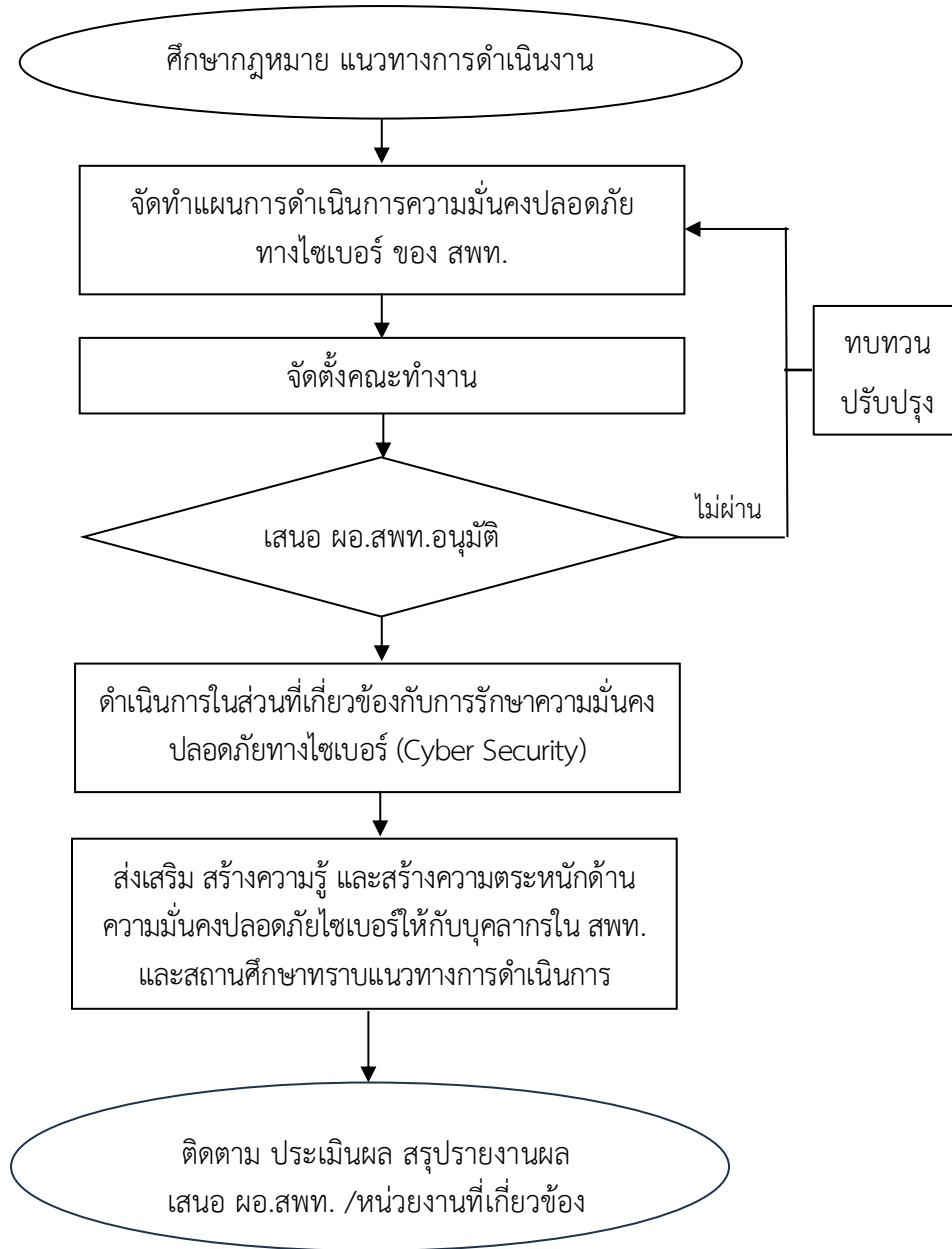
- ๕.๕.๑ ติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ Network Firewall
- ๕.๕.๒ ติดตั้งใช้งานโปรแกรม Antivirus/AntiMalware
- ๕.๕.๓ ติดตั้งใช้งานระบบ Endpoint Security
- ๕.๕.๔ ติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ
- ๕.๕.๕ ติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และพระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๖ ส่งเสริม สร้างความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สถานศึกษารับทราบแนวทางการดำเนินการ

๕.๗ ติดตาม ผลการดำเนินการ รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

รายงานสถิติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

แบบรายงานการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กรณีมีการจัดเก็บข้อมูลรายงาน

## ๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน**

ชื่อกระบวนงาน : ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>                 graph TD                     A([ศึกษากฎหมาย แนวทางการดำเนินงาน]) --&gt; B[จัดทำแผนการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ สพท.]                     B --&gt; C[จัดตั้งคณะทำงาน]                     C --&gt; D{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}                     D -- ใช่ --&gt; E[ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)]                     D -- ไม่ใช่ --&gt; C                     E --&gt; F[ส่งเสริม สร้างความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคลากรใน สพท. และสถานศึกษาทราบแนวทางการดำเนินการ]                     F --&gt; G(( ))             </pre>	ศึกษากฎหมาย ระเบียบ นโยบาย แนวทางการดำเนินการ	๓ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๒		จัดทำแผนการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓ - ๕ วันทำการ	แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	
๓		จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	๓ - ๕ วันทำการ	คณะทำงาน มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔		เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามติ	๓ วันทำการ		
๕		ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของ สพท.		สพท. ดำเนินการติดตั้งระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์	
๖		ติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ Network Firewall	๑ วัน		
๗		ติดตั้งใช้งานโปรแกรม Antivirus/AntiMalware	๓ ชั่วโมง		
๘		ติดตั้งใช้งานระบบ Endpoint Security	๑ วัน		
๙		ติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ	๓ ชั่วโมง		
๑๐		ติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมายฯ	๓ วัน		
๑๑		ส่งเสริม สร้างความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคลากรใน สพท. และสถานศึกษาทราบแนวทางการดำเนินการ	ตลอดระยะเวลา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานใน สพท. มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และสามารถปฏิบัติได้ตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด	

### ๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน : ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๒		ติดตาม ผลการดำเนินการ รายงาน ผอ.สพท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อมูล การรายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถรายงาน/เผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
<b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

## ๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุง งานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สำหรับการยกระดับงานบริการภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุง งานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความทันสมัย และสามารถให้บริการผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

### ๔. คำจำกัดความ

“บริการภาครัฐ” หมายถึง การจัดการบริการด้านต่างของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดผ่านระบบดิจิทัล หรือช่องทางบริการออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัด รวมถึงการลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐต่าง ๆ ได้

“รัฐบาลดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชน และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานวิเคราะห์กระบวนการของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับนโยบายยกระดับงานบริการภาครัฐ ประกอบด้วยผู้แทนทุกกลุ่มภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

๕.๔ คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ กระบวนการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของสถานศึกษาในสังกัด ที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับบริการภาครัฐ พร้อมทั้งร่วมกัน กำหนดกระบวนการขั้นตอนที่สำคัญที่ควรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับระบบการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนางานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๕ จัดทำแผนการยกระดับงานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินการ

๕.๗ ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาขั้นตอนของงานบริการที่ได้จากการร่วมกันวิเคราะห์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๘ ทดลองใช้ระบบที่นำมาพัฒนายกระดับบริการภาครัฐ เพื่อทบทวน ปรับปรุง ให้ดีขึ้น

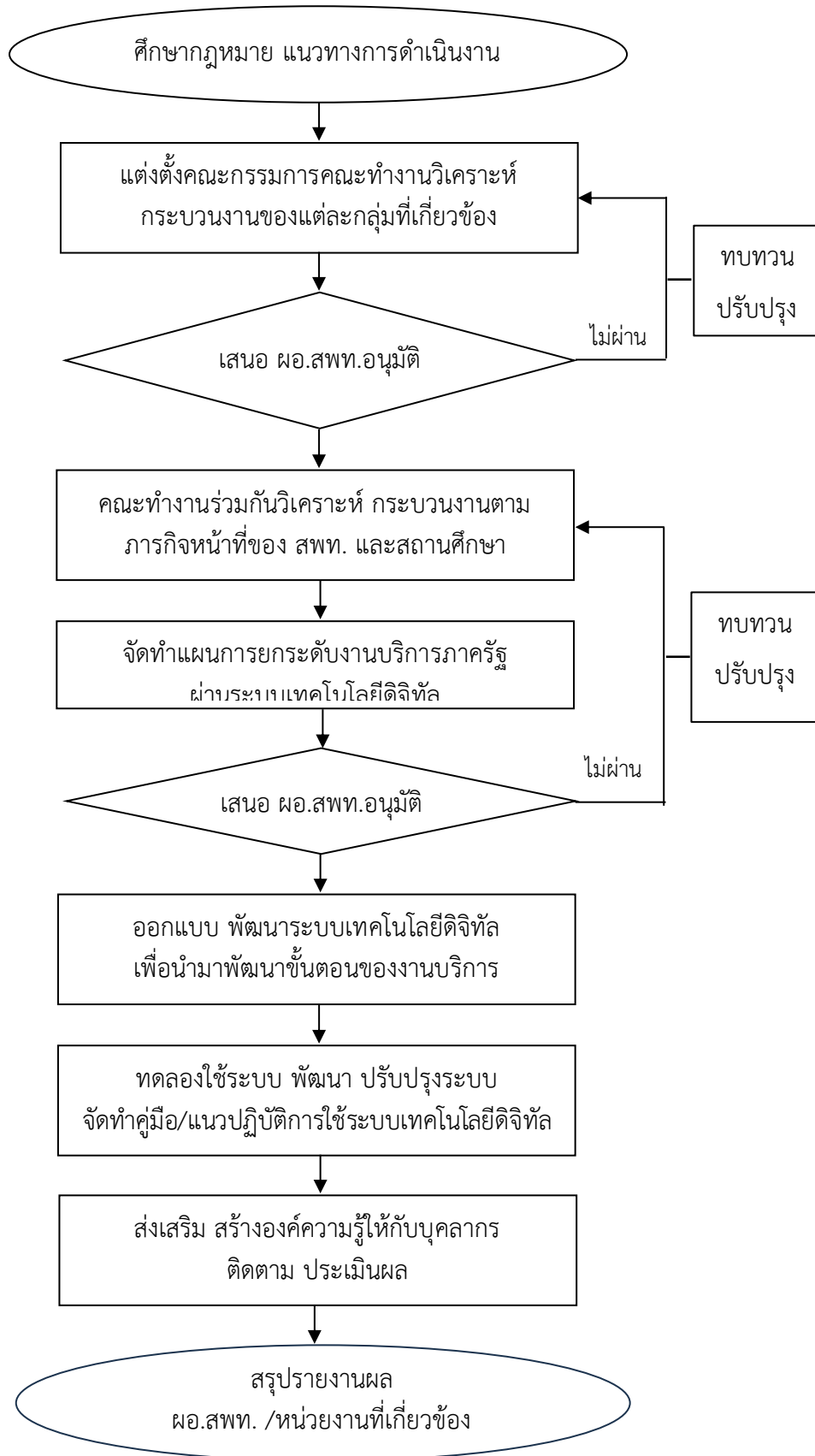
๕.๙ จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัฒนาขึ้นรองรับงานบริการภาคเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ

๕.๑๐ ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๕.๑๑ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบการปฏิบัติงานบริการ/สำรวจ ความพึงพอใจ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับบริการภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๕.๑๒ สรุปรายงานผลผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบประเมินความคิดเห็น

๗.๒ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## ๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๔ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๕ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๘.๖ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๗ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๗๘

๘.๘ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๙ คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่วนราชการในสังกัด

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางาน บริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สามารถยกระดับงานบริการภาครัฐ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD     A([ศึกษากฎหมาย แนวทางการดำเนินงาน]) --&gt; B[แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานวิเคราะห์ กระบวนการของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง]     B --&gt; C{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}     C -- ผ่าน --&gt; D[คณะกรรมการร่วมกันวิเคราะห์ กระบวนงานตาม ภารกิจหน้าที่ของ สพท. และสถานศึกษา]     C -- ไม่ผ่าน --&gt; E[ทบทวน ปรับปรุง]     E --&gt; B     D --&gt; F[จัดทำแผนการยกระดับงานบริการภาครัฐ ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล]     F --&gt; G(( ))     </pre>	ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง	๓ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจแนวทาง การดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานร่วมกัน วิเคราะห์ กระบวนงาน ของแต่ละกลุ่ม ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายยกระดับงานบริการ ภาครัฐ	๓ - ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน ร่วมด้วย ผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มของ สพท./สถานศึกษา สามารถมองภาพวิเคราะห์ภารกิจกระบวนงาน ของกลุ่มตนและภาพรวมของ สพท./ สถานศึกษาได้	
๓		เสนอ ผอ.สพท. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	๓ วันทำการ		
๔		คณะกรรมการร่วมกันวิเคราะห์ กระบวนงานตาม ภารกิจหน้าที่ของ สพท. และสถานศึกษา	๓ - ๕ วันทำการ	สามารถกำหนดกระบวนการขั้น ตอน ที่สำคัญ ที่ควรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับ ระบบการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมาย ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการภาครัฐ ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของ สพท.และ สถานศึกษาในสังกัดได้	
๕		จัดทำแผนการยกระดับงานบริการภาครัฐผ่าน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	จัดทำแผนการยกระดับงานบริการภาครัฐผ่าน ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของ สพท. และ สถานศึกษาในสังกัด	แผนยกระดับงานบริการภาครัฐ ระบุ กระบวนงาน ขั้นตอน การออกแบบพัฒนาด้วย ระบบดิจิทัล ระยะเวลา รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สมบูรณ์ ชัดเจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	

**๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)**

ชื่อกระบวนงาน : ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางาน บริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร				
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สามารถยกระดับงานบริการภาครัฐ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
๖	<pre>                 graph TD                     Start(( )) --&gt; Decision{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}                     Decision -- ไม่ผ่าน --&gt; Start                     Decision -- ผ่าน --&gt; Step6[ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาขั้นตอนของงานบริการ]                     Step6 --&gt; Step7[ทดลองใช้ระบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบ จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล]                     Step7 --&gt; Step8[ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ติดตาม ประเมินผล]                     Step8 --&gt; End([สรุปรายงานผล ผอ.สพท. /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง])             </pre>	เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติแผนการดำเนินการ	๓ วันทำการ		กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร		
๗		ดำเนินการ ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาขั้นตอนของงานบริการ	๑ เดือน	กระบวนงานบริการได้รับการยกระดับพัฒนาโดยใช้ เทคโนโลยีตามที่ระบุในแผนฯ ระบบฯ ที่นำมาใช้มี			
๘		ทดลองใช้ระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไข		ประสิทธิภาพ สามารถยกระดับบริการภาครัฐของ สพท. ได้ตาม ที่กฎหมายกำหนด			
๙		จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ	๑๕ วันทำการ	คู่มือ/แนวปฏิบัติมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผู้ปฏิบัติสามารถใช้เป็นแนวทาง การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง			
๑๐		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ติดตาม ประเมินผล	๑ - ๒ วันทำการต่อ กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของ สพท. และสถานศึกษา รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน			
๑๑		ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน ระบบการปฏิบัติงานบริการ	๑๕ วันทำการ	สามารถประเมินผลในรูปแบบสำรวจความพึงพอใจ/ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบฯ ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด			
๑๒		สรุปรายงานผล ผอ.สพท. /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปรายงาน/รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ - ๕ วันทำการ		สรุป ประเมิน ผลความพึงพอใจ/สรุปรายงานผล การดำเนินการ รายงาน ผอ.สพท. และรายงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี	
<b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)							

## ๑. ชื่องาน วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)

### ๒. วัตถุประสงค์

วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) ให้เหมาะสมและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ที่รองรับการใช้งานได้ในอนาคต

### ๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓.๒ จัดทำโครงการเสนอขอจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม (DCIO) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางปฏิบัติ

### ๔. คำจำกัดความ

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุมเพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติและได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ๑. หน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น แป้นพิมพ์ ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (central processing unit) ๓. หน่วยแสดงผล (output unit) เช่น จอภาพ

“ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง เป็นระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น สามารถสื่อสาร เชื่อมต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลและแบ่งปันทรัพยากรระหว่างกัน โดยใช้ระบบกฎที่เรียกว่าโปรโตคอลการสื่อสาร ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน และมีความรวดเร็วเพิ่มขึ้น

“ระบบสื่อสารโทรคมนาคม” หมายถึง การติดต่อสื่อสารด้วยการรับส่งข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศในรูปแบบของตัวอักษร ภาพและเสียง โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลายรูปแบบ ตามกฎเกณฑ์หรือระเบียบวิธีการที่กำหนดขึ้นในแต่ละอุปกรณ์ เช่น การใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือใช้พลังงานไฟฟ้าให้ไหลไปตามสายเคเบิลทองแดง เคเบิลเส้นใยแก้วนำแสง หรืออาศัยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าในการส่งสัญญาณไปในบรรยากาศ เช่น การส่งวิทยุ โทรทัศน์ การส่งคลื่นไมโครเวฟ และการส่งสัญญาณผ่านดาวเทียม โดยจุดที่ส่งข่าวสารกับจุดรับจะอยู่ ห่างไกลกัน และข่าวสารที่ส่งจะเฉพาะเจาะจงผู้รับคนใดคนหนึ่งหรือส่งให้ผู้รับทั่วไปก็ได้

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

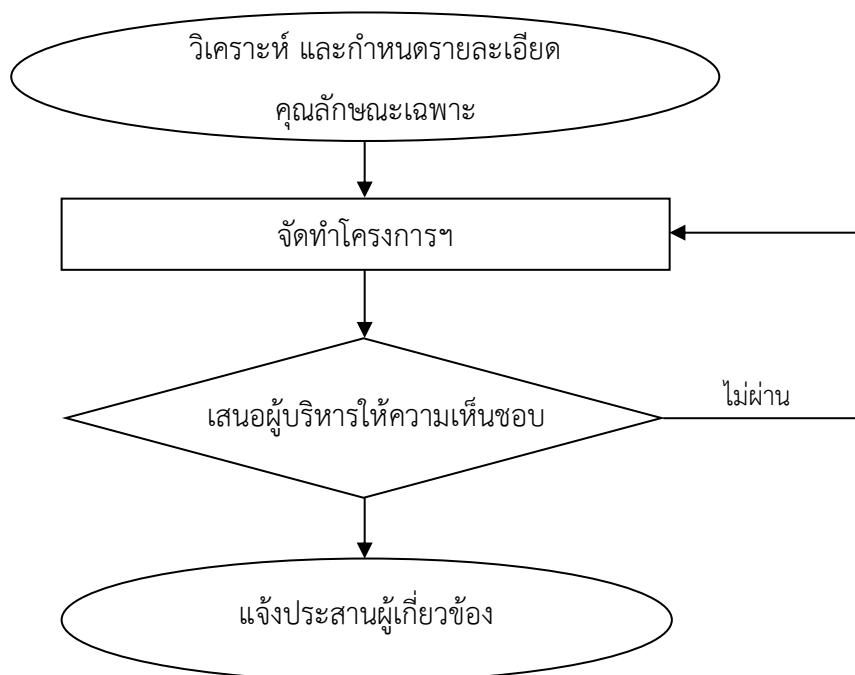
๕.๒ ศึกษารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่กฎหมาย/หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบตามแนวทางที่กำหนด

๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นชอบโครงการ และลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ในกรณีงบประมาณเป็นไปตามแนวทางที่ต้องเสนอ DCIO ระดับกรม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๕.๕ แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการกระทรวงศึกษาธิการ

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘.๒ แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัด  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๓ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวง  
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ๘.๔ แบบฟอร์ม/แบบรายงาน/แบบเสนออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

### ๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) ที่จัดทำเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>                     graph TD                         A([วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ]) --&gt; B[จัดทำโครงการฯ]                         B --&gt; C{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ}                         C -- ผ่าน --&gt; D([แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง])                         C -- ไม่ผ่าน --&gt; B                     </pre>	วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	๑ - ๓ วัน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		จัดทำโครงการฯ	๑ - ๑๕ วัน		
๓		เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๓ วัน		
๔		แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง	๑ วัน		
<b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

## ๑. ชื่องาน วิเคราะห์ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการปรับ กระบวนการปฏิบัติงานมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการปรับกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานสู่สำนักงานดิจิทัลตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตของงาน

วิเคราะห์ ทบทวน พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปรับกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล ตลอดจนจัดประสานการทำงานร่วมกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มในสังกัด เพื่อวิเคราะห์ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด

### ๔. คำจำกัดความ

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนา สารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

“สำนักงานดิจิทัล” หมายถึง สำนักงานที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อบริหารจัดการ ในสำนักงานหรือองค์กร โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวกในเรื่องการลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ (paperless) และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการงาน ในลักษณะไฟล์ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้ง่าย จากทุกที่ทุกเวลา (ANYWHERE ANYTIME) แม้ว่าผู้ปฏิบัติงานจะไม่มีอยู่ในสำนักงาน

“การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล” หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงาน รวบรวมเทคโนโลยีดิจิทัลในทุก ๆ ด้าน มาปรับเปลี่ยนแปลงวิธีการที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อส่งมอบคุณค่า ให้กับผู้รับบริการ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นนวัตกรรมมาใช้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การทำงานและเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือรองรับการรายงาน การพัฒนา แพลตฟอร์มดิจิทัล การยกระดับกระบวนการทำงานที่มีการดำเนินการบนกระดาษให้เป็นระบบออนไลน์

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนทุกกลุ่มภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน

๕.๓ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

๕.๔ คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ กระบวนการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อวางแผนทางการปรับเปลี่ยนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบ การปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของดำเนินงาน

๕.๕ จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับสู่สำนักงานดิจิทัล

๕.๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินการ

๕.๗ ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาขั้นตอนของงานบริการที่ได้จาก การร่วมกันวิเคราะห์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๘ จัดทำคู่มือกระบวนการปฏิบัติโดยการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

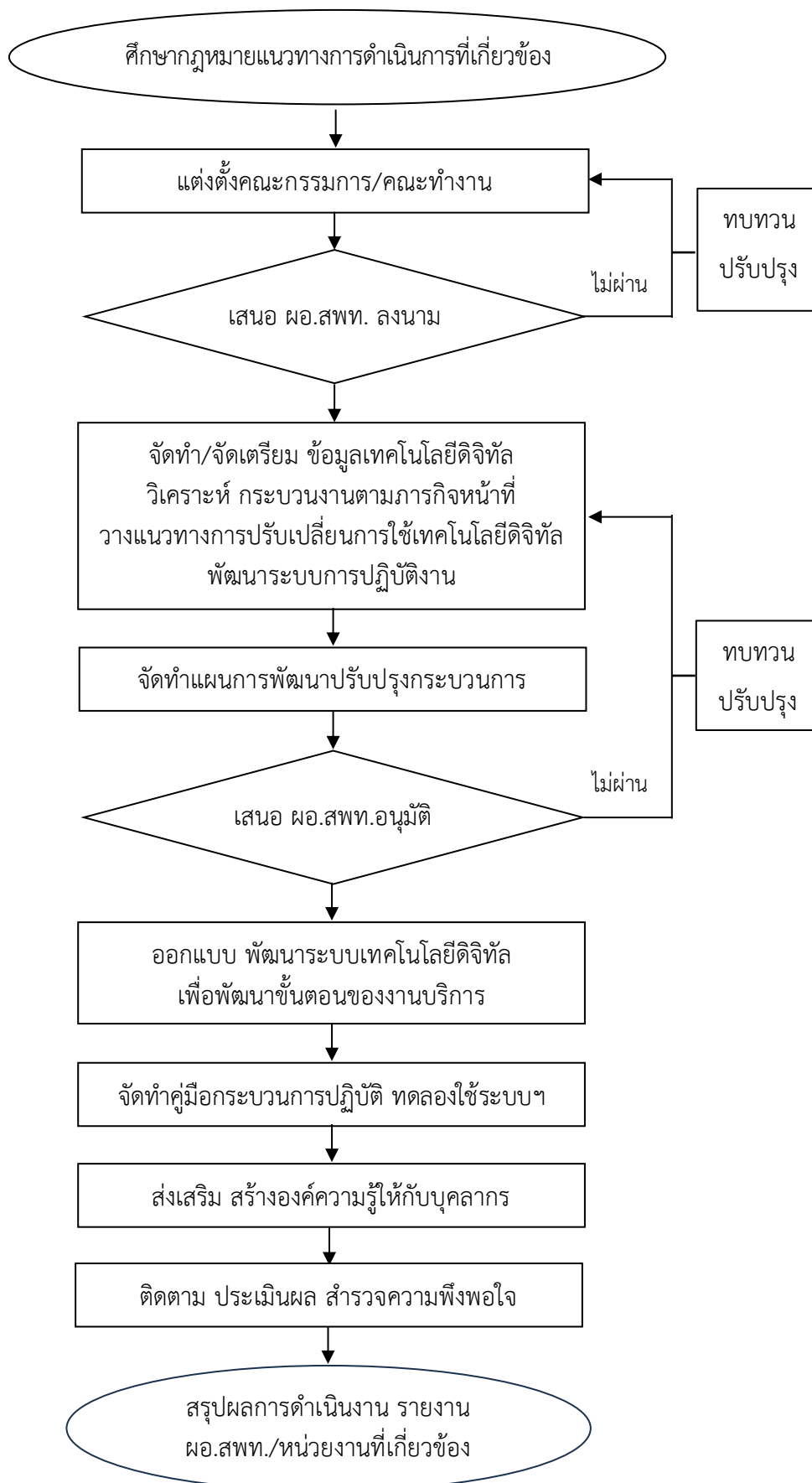
๕.๙ ทดลองการใช้ระบบการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง และเพื่อประสิทธิภาพการใช้งาน

๕.๑๐ ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๕.๑๑ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบการปฏิบัติงาน/สำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับสู่สำนักงานดิจิทัล

๕.๑๒ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทราบ

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบประเมินความคิดเห็น

๗.๒ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## ๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๘.๑ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : วิเคราะห์ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการปรับกระบวนการปฏิบัติงาน มุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สามารถยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑	<pre>             graph TD             A([ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง]) --&gt; B[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]             B --&gt; C{เสนอ ผอ.สพท. ลงนาม}             C --&gt; ไม่ผ่าน  B             C --&gt; D[จัดทำ/จัดเตรียม ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์ กระบวนการตามภารกิจหน้าที่ วางแนวทางการปรับเปลี่ยนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน]             D --&gt; E[จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ]             E --&gt; F(( ))             F --&gt; ทบทวนปรับปรุง  B             F --&gt; ทบทวนปรับปรุง  D             </pre>	ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	๓ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานวิเคราะห์ กระบวนงานของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	๓ - ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน ร่วมด้วย ผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มของ สพท./สถานศึกษา สามารถมองภาพวิเคราะห์ ภารกิจกระบวนงานของกลุ่มตนและภาพรวมของ สพท./สถานศึกษาได้		
๓		เสนอ ผอ.สพท. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	๓ วันทำการ			
๔		จัดทำ/จัดเตรียม ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์ กระบวนงานตามภารกิจหน้าที่ วางแนวทางการปรับเปลี่ยนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจ สพท. และของสถานศึกษาในสังกัด เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๓ - ๕ วันทำการ		สามารถกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับระบบ การปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานได้
๕		จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ	จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานเพื่อยกระดับสู่สำนักงานดิจิทัล			แผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงาน ระบุกระบวนงาน ขั้นตอน การออกแบบพัฒนาด้วยระบบดิจิทัล ระยะเวลา รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สมบูรณ์ ชัดเจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ : วิเคราะห์ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการปรับกระบวนการปฏิบัติงานมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สามารถยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
๖		เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติแผนการดำเนินการ	๓ วันทำการ		กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร		
๗		ดำเนินการ ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน ทดลองใช้ระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไข	๑ เดือน	กระบวนการปฏิบัติงานได้รับการยกระดับ พัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีตามที่ระบุในแผนฯ ระบบฯ ที่นำมาใช้มีประสิทธิภาพ			
๘		จัดทำคู่มือการปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ	๑๕ วันทำการ	คู่มือ/แนวปฏิบัติมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผู้ปฏิบัติสามารถใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง			
๙		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	๑ - ๒ วันทำการต่อ กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของ สพท. และ สถานศึกษา รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้เป็น มาตรฐานเดียวกัน			
๑๐		ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในระบบการปฏิบัติงาน	๑๕ วันทำการ	สามารถประเมินผลในรูปแบบสำรวจ ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ระบบฯ ผลการดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด			
๑๑		สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผอ.สพท./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปรายงาน/รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ - ๕ วันทำการ		สรุป ประเมิน ผลความพึงพอใจ/สรุปรายงานผล การดำเนินการ รายงาน ผอ.สพท. และ รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี	
<b>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</b> 							