

คู่มือการปฏิบัติต้งาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานและภารกิจงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษานี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงาน โดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก โดยเพิ่มเติมในส่วนรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์และมีรายละเอียด ครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่องในแต่ละงาน โดยจัดทำลักษณะแจ้งประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน รวบรวมกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติในหน้าที่ความรู้รับผิดชอบ ทันสมัยตรงกับสมัยปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอบเขตการดำเนินงาน และสรุปจัดทำเป็นมาตรฐานงาน ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ส่งผลให้ภาระงานมีความสมบูรณ์ครอบคลุม ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพป.เชียงราย เขต ๒

๑. ชื่องาน งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอันดั่งามของท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน สถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกนักเรียน ให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการประกอบอาชีพของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชน และสังคม ได้อย่างมีความสุข

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ มีหน่วยงาน องค์กรรับผิดชอบโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในทุกระดับ
- ๓.๒ มีแผนงาน/โครงการ ทั้งระดับโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๓ มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวงศึกษาธิการ ทุกระดับ
- ๓.๔ มีระบบการติดตามผลรายงานและประเมินผล เพื่อเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อย่างแพร่หลายและทั่วถึง
- ๓.๕ มีเครือข่ายการนำไปใช้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ทั้งในระดับเขตพื้นที่ และสถานศึกษามีผลผลิตที่มีคุณภาพทุกระดับ

๔. คำจำกัดความ

“โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายถึง โครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุวงศ์

“พระบรมราโชบายด้านการจัดการศึกษา” หมายถึง ๑)มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง คือ ต้องมีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน ๒)มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง คือ มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดีที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง ๓)มีงานทำ มีอาชีพ คือ ต้องให้เด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้ และ ๔)เป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ทำ” การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ต้องทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์

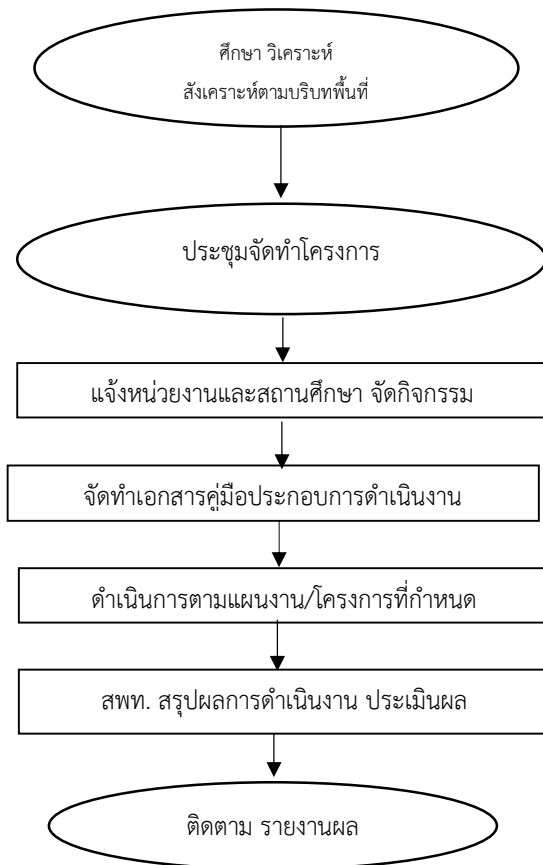
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ตามบริบทพื้นที่
- ๕.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชุมจัดทำโครงการ และประสานพื้นที่จัดกิจกรรม
- ๕.๓ แจกหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงาน เพื่อจัดกิจกรรมให้ บรรลุเป้าหมาย
- ๕.๔ จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนด
- ๕.๕ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด

๕.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผล
ให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป

๕.๗ ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ คู่มือการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ฉบับสมบูรณ์

๗.๒ แบบประเมินสถานศึกษาที่ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๘.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. ๒๕๓๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอันติงามของท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณีราชการธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกนักเรียน นักศึกษาให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 3. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการประกอบอาชีพของนักเรียน 4. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชน และสังคมได้อย่างมีความสุข 					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเคราะห์ตามบริบทพื้นที่	๓ วัน		
๒		ประชุมจัดทำโครงการ	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษา จัดกิจกรรม	๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการดำเนินงาน	๖๐ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		สพท. สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผล	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
	ติดตาม รายงานผล	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน 					

๑. ชื่องาน การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนองพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ซึ่งได้มีกระแสพระราชดำริสแกรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๖ ว่ากระทรวงศึกษาธิการควรจะพิจารณาจัดรางวัลให้แก่นักเรียน ซึ่งมีเรียนดี ประพฤติดีและโรงเรียนที่จัดการศึกษาดี

๓. ขอบเขตงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายและคัดเลือกสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ แบบประเมิน และคู่มือการประเมินนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

“นักเรียน” หมายถึง ผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาให้แก่เด็กอายุ ๓ – ๖ ปี ก่อนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยจัดประสบการณ์ตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ หรือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

“สถานศึกษาระดับประถมศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประถมศึกษาตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑.๑ ศึกษาระเบียบ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน และการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑.๓ รับสมัครสถานศึกษาที่ยื่นความจำนงขอเข้ารับการคัดเลือก โดยตรวจสอบคุณสมบัติ ให้ละเอียดถี่ถ้วน

๕.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประเมิน/คัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนด

- ๕.๑.๕ จัดทำกำหนดการ/ตารางการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๕.๑.๖ จัดประชุมคณะกรรมการประเมิน/คัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามคู่มือการประเมิน และมีความบริสุทธิ์ ยุติธรรมทุกขั้นตอน
- ๕.๑.๗ ดำเนินการประเมิน/คัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๕.๑.๘ สรุปผลการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๕.๑.๙ ประกาศผลการประเมิน และส่งผลไปยังระดับจังหวัด

๕.๒ ระดับจังหวัด

- ๕.๒.๑ ศึกษาระเบียบ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน และการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๒.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัด
- ๕.๒.๓ ตรวจสอบแบบประเมิน ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดให้ถูกต้องและละเอียดถี่ถ้วน
- ๕.๒.๔ ประสานงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัด เพื่อส่งรายชื่อกรรมการประเมินนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๕.๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประเมิน/คัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนด
- ๕.๒.๖ จัดทำกำหนดการ/ตารางการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๕.๒.๗ จัดประชุมคณะกรรมการประเมิน/คัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามคู่มือการประเมิน และมีความบริสุทธิ์ ยุติธรรมทุกขั้นตอน
- ๕.๒.๘ ดำเนินการประเมิน/คัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๕.๒.๙ สรุปผลการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๕.๒.๑๐ ประกาศผลการประเมิน และส่งผลไปยังระดับกลุ่มจังหวัด

๕.๓ ระดับกลุ่มจังหวัด

- ๕.๓.๑ ศึกษาระเบียบ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน และการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๓.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในกลุ่มจังหวัด
- ๕.๓.๓ ตรวจสอบแบบประเมินผลการประเมินและเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดให้ถูกต้องและละเอียดถี่ถ้วน
- ๕.๓.๔ ประสานงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในกลุ่มจังหวัด เพื่อส่งรายชื่อกรรมการประเมินนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- ๕.๓.๖ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประเมิน/คัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปตามคู่มือการประเมิน และมีความบริสุทธิ์ ยุติธรรมทุกขั้นตอน
- ๕.๓.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน/คัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนด

๑. ชื่องาน งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
- ๒.๓ เพื่อประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในจังหวัด

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน -นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษารวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัดร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง

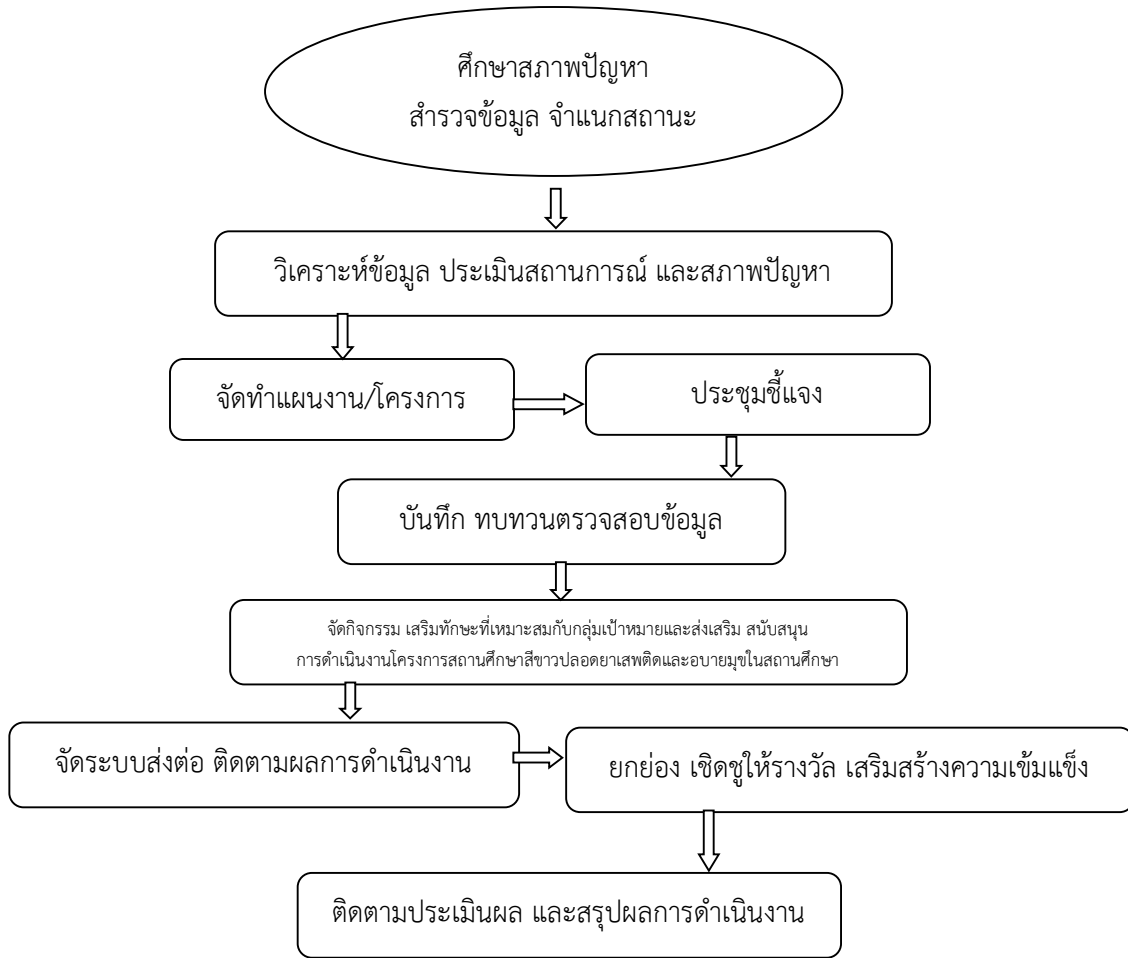
- กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. / สพป. / สพม. สถาบันอาชีวศึกษา / กศน.
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.)
- จังหวัด อำเภอก (ศอ.ปส.จ., ศอ.ปส.อ.)
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานอัยการจังหวัด ประจำศาลคดีเด็กและเยาวชน ศาลคดีเด็กและเยาวชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด
- ภาคเอกชน สื่อมวลชน

“สารเสพติด” หมายถึง สารหรือยาที่อาจเป็นผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ หรือจากการสังเคราะห์ ซึ่งเมื่อเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าโดยการกิน ดม สูบฉีด หรือด้วยประการใดๆ แล้วจะทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจในลักษณะสำคัญ เช่น ต้องเพิ่มขนาดการเสพขึ้นเรื่อยๆ มีอาการอยากยาเมื่อขาดยา มีความต้องการเสพทั้งร่างกายและจิตใจอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง ส่งผลต่อสุขภาพโดยทั่วไปจะทรุดโทรมลง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษาสภาพปัญหา
- ๕.๒ สืบหาข้อมูล จำแนกสถานะสถานศึกษา
- ๕.๓ ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ข้อมูล และทบทวนตรวจสอบข้อมูล
- ๕.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการการป้องกันและแก้ไขยาเสพติด
- ๕.๕ ประชุมชี้แจงสถานศึกษา
- ๕.๖ ทบทวนตรวจสอบข้อมูล
- ๕.๗ จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเสี่ยงด้านยาเสพติด และส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา
- ๕.๘ จัดระบบส่งต่อ
- ๕.๙ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้รางวัล เสริมสร้างความเข้มแข็ง
- ๕.๑๐ ติดตามประเมินผล และรายงานผล

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบรายงานข้อมูลการจำแนกสถานะ
- ๗.๒ แบบรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัด
- ๗.๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

๘. เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ นโยบายรัฐบาล
- ๘.๒ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๓ นโยบายของจังหวัด
- ๘.๔ แผนงานโครงการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา ๒. เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา ๓. เพื่อประสานการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในจังหวัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษาสภาพปัญหา	๗ วัน	มีข้อมูลสถานการณ์ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		สำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ	๗ วัน	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์	๓ วัน	การวิเคราะห์รอบด้าน ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		จัดทำแผนงาน/โครงการ	๓ วัน	กิจกรรมตามแผนต้องสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ และสนองแผนชาติ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		ประชุมชี้แจง	๓ วัน	ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		บันทึก ทบทวนตรวจสอบข้อมูล	๓ วัน	ประเมินจากสถานการณ์ปัจจุบัน	กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มฯ	๗ วัน	ตามคู่มือปฏิบัติ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		จัดระบบส่งต่อ	๓ วัน	ตรงตามสภาพปัญหา และทันกับสถานการณ์	กลุ่มส่งเสริมฯ
๙		ยกย่องให้รางวัลฯ เสริมสร้างความเข้มแข็ง	๗ วัน	ระดับดีเด่น ตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด	กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๐		ติดตามประเมินผล และรายงานผล	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					

๑. ชื่องาน งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๓ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษาตามสภาพปัญหาของจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา เครือข่าย และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา

๔. คำจำกัดความ

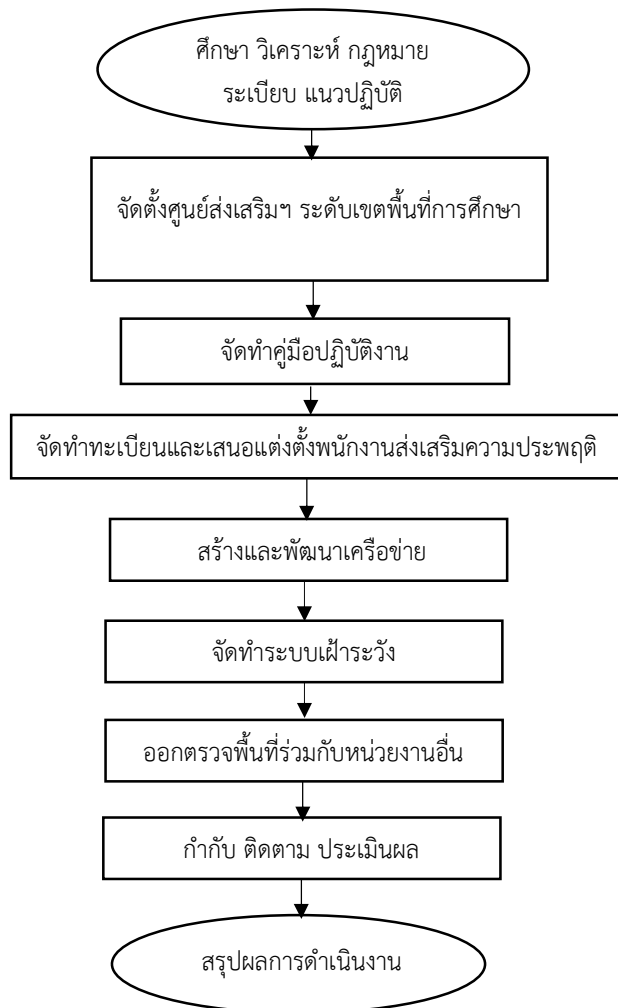
“ศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา” หมายถึง ศูนย์ประสานงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

“พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา” หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๗

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา
- ๕.๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ให้สถานศึกษาในสังกัดศึกษาแนวทาง
- ๕.๓ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงและจัดทำแผนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนประจำปี
- ๕.๔ จัดทำทะเบียนและเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๕.๕ จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๖ สร้างและพัฒนาเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๗ กำหนดแนวทาง จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นต้น
- ๕.๘ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่ออกตรวจร่วมกันในการจัดระเบียบสังคม
- ๕.๙ กำกับ ติดตาม ประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน
- ๕.๑๐ สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๕.๑๑ สรุปผลการดำเนินงาน รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ๑-๑๓ (พสน. ๑-๑๓)

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๘.๓ คู่มือการปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๖๒ และ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๔ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๓. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ]) --> B[จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา] B --> C[จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน] C --> D[จัดทำทะเบียนและเสนอแต่งตั้งพนักงานส่งเสริมความประพฤติ] D --> E[สร้างและพัฒนาเครือข่าย] E --> F[จัดทำระบบเฝ้าระวัง] F --> G[ออกตรวจพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น] G --> H[กำกับ ติดตาม ประเมินผล] H --> I([สรุปผลการดำเนินงาน]) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ	๓ วัน			
๒		จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ	
๓		จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	จัดทำทะเบียนและเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		จัดทำทะเบียนและเสนอแต่งตั้งพนักงานส่งเสริมความประพฤติ	จัดทำคู่มือ/แนวทาง	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		สร้างและพัฒนาเครือข่าย	สร้างพัฒนาเครือข่าย	๑๐ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		จัดทำระบบเฝ้าระวัง	ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกตรวจร่วม และ การจัดระเบียบสังคม			กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		ออกตรวจพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น	สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ	๒๐ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		กำกับ ติดตาม ประเมินผล	กำกับ ติดตาม ประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อ แก้ไขหาร่วมกัน	๗ วัน		
๙		สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน						

๑. ชื่องาน งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

๔. คำจำกัดความ

“โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์” หมายถึง กลุ่มโรคที่เกิดจากการติดต่อผ่านทางเพศสัมพันธ์กับคนที่เป็นโรคหรือคนที่ติดเชื้อ ไม่ว่าจะเป็นการร่วมเพศทางช่องคลอด ทางปาก หรือทางทวารหนัก

“การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร” หมายถึง การตั้งครรภ์ของวัยรุ่นในช่วงเวลาที่ยังไม่พร้อม การตั้งครรภ์ก่อนการสมรส ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตั้งครรภ์และการคุมกำเนิด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ การดำเนินงานตามนโยบาย ความสอดคล้องตามนโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

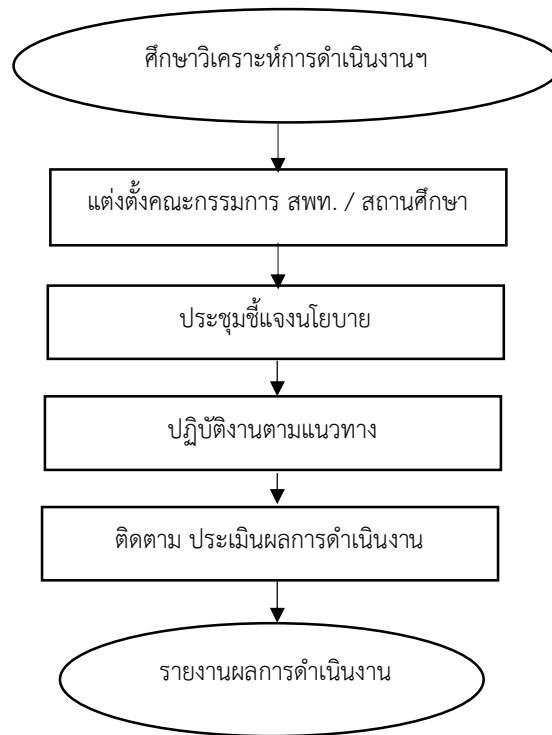
๕.๓ ประชุมชี้แจงนโยบายและสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูในสังกัดทราบหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา

๕.๔ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ใฝ่ระวัง สร้างภูมิคุ้มกัน จัดทำทำแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหา

๕.๕ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

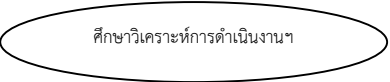
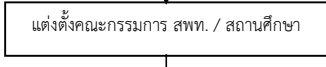
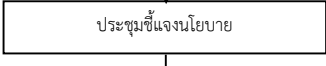
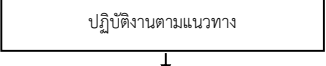
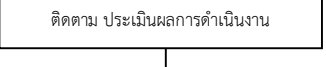






๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๓ พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๙. แบบฟอร์มสรุปรายงาน

ชื่อกระบวนงาน งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร ๒. เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		วิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบาย ความสอดคล้องตามนโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		ประชุมชี้แจงนโยบายและสร้างความตระหนักให้ผู้ บริหารสถานศึกษา ครู	๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ฝังระวาง สร้างภูมิคุ้มกัน จัดทำทำแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหา	๑๐ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		รายงานผลการดำเนินงาน	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

๑. ชื่องาน งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกันโดยมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ ชัดเจน

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเข้มแข็ง และสถานศึกษาในสังกัดสามารถจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจรได้มาตรฐานตามระบบ ๕ ขั้นตอน ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนา และการส่งต่อ อย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ

๔. คำจำกัดความ

“รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล” หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ ฯ

“การคัดกรองนักเรียน” หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคลเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง

“การจัดกิจกรรมป้องกัน” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนกลุ่มปกติเพื่อป้องกันและสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน เช่น บ้านหลังเรียน

“การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา” หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา เช่น การระดมทุนเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กขาดแคลน การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อนที่ปรึกษา

“การจัดกิจกรรมพัฒนา” หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ

“การส่งต่อ” หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหาเป็นพิเศษ ที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่นจิตแพทย์ ศิลปิน ฯลฯ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายและความสอดคล้องของกฎหมาย

๕.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักและการรับรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครู ผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน รวมทั้ง พัฒนาแนวทางการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ที่กำหนดตามแผนงานโครงการ

๕.๕ ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนา ป้องกัน และแก้ปัญหา ตามแนวทางหลักเกณฑ์ที่กำหนด

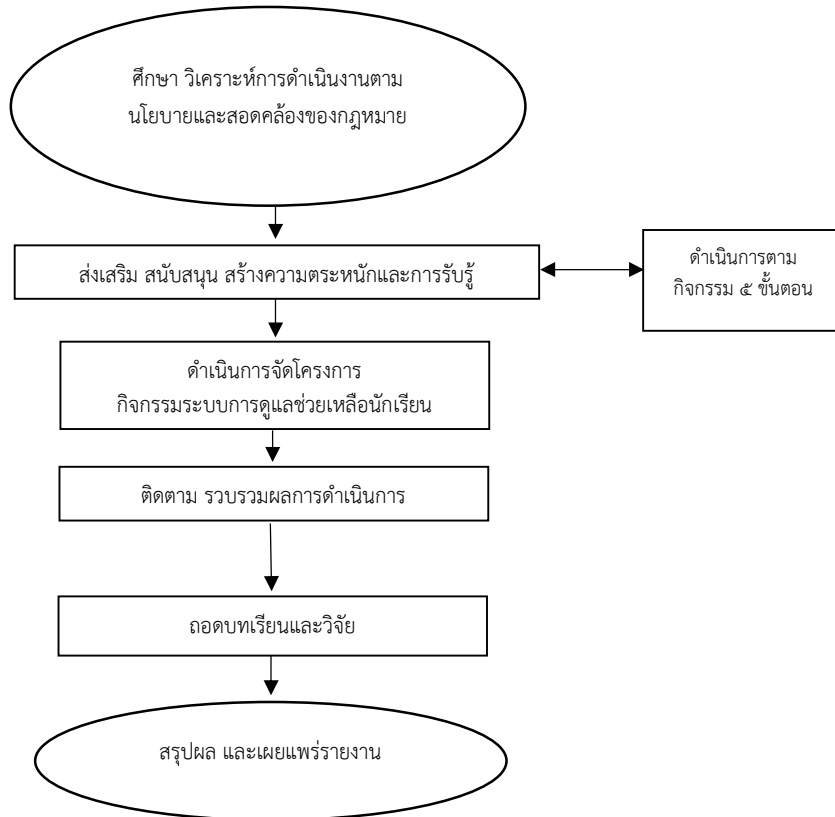
๕.๖ ส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษา

๕.๗ ถอดบทเรียนและวิจัย พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๕.๘ สรุปผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผล

๕.๙ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

๗.๒ แบบคัดกรองนักเรียน S.D.Q

๗.๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘. เอกสารหลักฐานอ้างอิง

๘.๑ คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘.๒ แผนงานโครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกันโดยมีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ ชัดเจน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายและสอดคล้องของกฎหมาย]) --> B[ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักและการรับรู้] B <--> C[ดำเนินการตามกิจกรรม ๕ ขั้นตอน] B --> D[ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน] D --> E[ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินการ] E --> F[ถอดบทเรียนและวิจัย] F --> G([สรุปผล และเผยแพร่รายงาน]) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานตามนโยบายและความสอดคล้องของกฎหมาย	๓ วัน	ปฏิบัติตามกระบวนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความตระหนักและการรับรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน รวมทั้ง พัฒนาแนวทางระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินการ	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		ถอดบทเรียนและวิจัย	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		สรุปผล และเผยแพร่รายงาน	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘			สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล	๗ วัน	
		เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

๑. ชื่องาน งานความปลอดภัยของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนปลอดภัยและได้รับการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก
- ๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียนอย่างเป็นระบบ
- ๒.๕ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการด้านความปลอดภัยของนักเรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ มุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรค อุบัติใหม่ และอุบัติซ้ำส่งเสริมความปลอดภัยของนักเรียน สร้างความมั่นใจให้สังคม เพื่อคุ้มครอง ความปลอดภัยของนักเรียน เพื่อให้การป้องกัน ดูแลช่วยเหลือหรือ เยียวยา และแก้ไขปัญหาที่มีความเป็นเอกภาพ มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัย ให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์นั้นซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๓.๒ ดูแลความรับผิดชอบงานความปลอดภัย งานตามนโยบายในส่วน of นักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด

๔. คำจำกัดความ

“ความปลอดภัย” หมายถึง สภาวะหรือสภาพการณ์ของนักเรียน ที่ปราศจากภัยอันตราย อันก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง และผู้อื่น จากภัย ๔ กลุ่มภัย ดังนี้ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) ได้แก่ ๑) การล่อลวง ๒) ทางเพศ ๓) การทะเลาะวิวาท ๔) การกลั่นแกล้งรังแก ๕) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล ๖) การก่อวินาศกรรม ๗) การระเบิด ๘) สารเคมีและวัตถุอันตราย และ ๙) การล่อลวง ลักพาตัว ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) ได้แก่ ๑) ภัยธรรมชาติ ๒) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง ๓) ภัยจากยานพาหนะ ๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม และ ๕) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์(Right) ได้แก่ ๑) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง ๒) การคุกคามทางเพศ และ ๓) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) ได้แก่ ๑) ภาวะจิตเวช ๒) ติดเกม ๓) ยาเสพติด ๔) โรคระบาดในมนุษย์ ๕) ภัยไซเบอร์ ๖) การพนัน ๗) มลภาวะเป็นพิษ ๘) โรคระบาดในสัตว์ และ ๙) ภาวะทุพโภชนาการ

“มาตรการ ๓ ป” หมายถึง แนวทางการสร้างความปลอดภัย ของสถานศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อนักเรียนประกอบด้วย การป้องกัน การปลูกฝัง และการปราบปราม ดังนี้

“การป้องกัน” หมายถึง การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา หรือความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งใน และนอกสถานศึกษา

“การปลูกฝัง” หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดีและการสร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้แก่นักเรียน

“การปราบปราม” หมายถึง การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือเยียวยา พิณฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

“สิทธิเด็ก” หมายถึง การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิเด็กตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กแห่งองค์การสหประชาชาติ ให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กถูกละเมิด หรือถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง ไม่ได้รับการดูแลและพัฒนาตามที่ควร จนเกิดอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจ หาแนวทางในการป้องกันและคุ้มครองสิทธิเด็กในประเทศไทย

“การคุ้มครอง” หมายถึง การดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่เสี่ยง หรือต้องสงสัยว่าถูกระทำรุนแรง หรือล่วงละเมิด เด็กนักเรียนที่ถูกกระทำรุนแรง หรือถูกล่วงละเมิด และเด็กนักเรียนที่กระทำรุนแรง หรือล่วงละเมิดต่อบุคคลอื่น โดยมี ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่เกิดขึ้นกับเด็กนักเรียน เป็นหลักสอดคล้องกับหลักปฏิบัติตาม กฎหมาย และหลักปฏิบัติที่มีมาตรฐาน

“การช่วยเหลือ” หมายถึง การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้เด็กนักเรียนได้พัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้น จากวิกฤตทั้งปวง

“เด็ก” หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส

“นักเรียน” หมายถึง เด็กซึ่งกำลังรับการศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“เด็กนักเรียน” หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส และเป็นเด็กนักเรียนซึ่งกำลังรับการศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“บิดามารดา” หมายถึง บิดามารดาของเด็กนักเรียนไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ซึ่งรับเด็กนักเรียนไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กนักเรียนอาศัยอยู่ด้วย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่งทั้งของรัฐ และเอกชน

“ผู้บริหารระดับจังหวัดสังกัด สพฐ.” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษานโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการประกันความปลอดภัยของนักเรียนทุกรูปแบบ

๕.๒ จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียน สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในสังกัด

๕.๔ การจัดทำแผนและมาตรฐานความปลอดภัยของนักเรียน

๕.๕ รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร แนวทางการดำเนินงาน ความปลอดภัยของนักเรียน

๕.๖ เสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของคณะกรรมการศูนย์ฯที่ได้รับการ

แต่งตั้ง

๕.๗ ส่งเสริมการเสริมสร้างสมรรถนะ สร้างทักษะด้านความปลอดภัยในกับนักเรียนในสถานศึกษา

๕.๘ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือความปลอดภัยสถานศึกษา

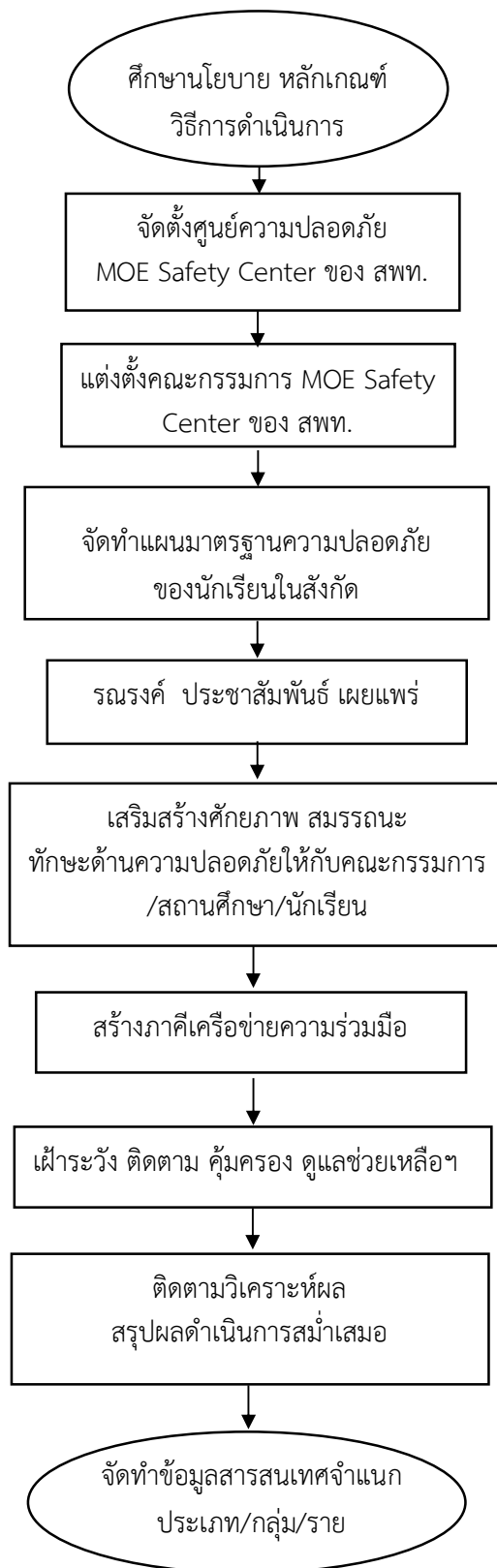
๕.๙ เผื่อระวัง ติดตาม คุ่มครอง ดูแล ช่วยเหลือ และเยียวยานักเรียนที่ประสบเหตุกรณีเร่งด่วน

๕.๑๐ การประเมินความปลอดภัยของ สพท. และสถานศึกษา

๕.๑๑ ติดตาม วิเคราะห์ผล ดูแลและสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเนื่อง

๕.๑๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ จำแนกเป็นประเภท/กลุ่ม/ราย

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ ระบบรายงานข้อมูลความปลอดภัย
- ๗.๒ แบบสำรวจ จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๘. เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)
- ๘.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ๘.๓ คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๘.๔ แผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘.๕ แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘.๖ คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่อกระบวนการ งานความปลอดภัยของนักเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : ๑ เพื่อให้ให้นักเรียนปลอดภัยและได้รับการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิเด็ก ๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียน ๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียน ๔ เพื่อดำเนินงานความปลอดภัยของนักเรียนอย่างเป็นระบบ ๕ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของนักเรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([ศึกษานโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ]) --> B[จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย MOE Safety Center ของ สพท.] B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการ MOE Safety Center ของ สพท.] C --> D[จัดทำแผนมาตรฐานความปลอดภัย ของนักเรียนในสังกัด] D --> E[รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่] E --> F[เสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ ทักษะด้านความปลอดภัยให้กับคณะกรรมการ /สถานศึกษา/นักเรียน] F --> G[สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือ] G --> H[เฝ้าระวัง ติดตาม คุ้มครอง ดูแลช่วยเหลือ] H --> I[ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินการเสนอ] I --> J([จัดทำข้อมูลสารสนเทศจำนวน ประเภท/กลุ่ม/ราย]) </pre>	ศึกษานโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องที่ เกี่ยวข้องกับการประกันความปลอดภัยของ นักเรียนทุกรูปแบบ	๓ วัน	มาตรฐานความปลอดภัยของน ักเรียน สพฐ.	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแนวทาง	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือความปลอดภัย สถานศึกษา	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		เฝ้าระวัง ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเยียวยา	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		ติดตามประเมินผล สรุปผลการดำเนินการ	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		จัดทำข้อมูลสารสนเทศ จำแนกเป็นประเภท/ กลุ่ม/ราย	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

๑. ชื่องาน งานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา สามารถเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา

๓.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

๓.๓ ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม หน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งหน่วยงาน ภาครัฐและองค์กรเอกชน ทำงานร่วมกันโดยมุ่งประโยชน์สูงสุดให้เกิดกับนักเรียน

๔. คำจำกัดความ

สุขภาพจิต หมายถึง ภาวะจิตใจที่เป็นสุข สามารถปรับตัวแก้ปัญหา สร้างสรรค์ทำงานได้มีความรู้ สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีความมั่นคงทางจิตใจ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ อยู่ในสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้

ปัญหาสุขภาพจิต หมายถึง สภาวะที่บุคคลมีความยากลำบากทางจิตใจ ความคิดที่ยุ่งยาก ซ้ำซ้อน และ/หรือไม่สามารถรับมือกับภาวะการเปลี่ยนแปลงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และอาจส่งผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจและพฤติกรรม

ทีมสหวิชาชีพ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำงานประสานความร่วมมือจากหลายสาขาวิชาชีพ เพื่อมุ่งแก้ปัญหาอย่างมีระบบ เป็นกระบวนการอยู่บนพื้นฐานที่มีจุดประสงค์ และเป้าหมายเดียวกันในการปฏิบัติงาน โดยมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประเมินสภาพการณ์ของปัญหา และมีความรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งกระบวนการ เช่น ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) มูลนิธิต่าง ๆ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานส่วนท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ องค์กรเพื่อการกุศล บ้านพักเด็กและ ครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑. วางแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตนักเรียน

๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานหรือทำบันทึกความร่วมมือ ความเข้าใจ (MOU) เพื่อดำเนินงานคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน)

๓. จัดทำข้อมูลภาคีเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน

๔. สร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน

๕. จัดกิจกรรมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต เช่น การจัดทำสื่อ การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่เอกสาร ความรู้วิชาการด้านจิตวิทยาและวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖. การถ่ายทอด ฝึกอบรมองค์ความรู้เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ทางจิตวิทยาให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. จัดประชุมภาคีเครือข่ายสหวิชาชีพ นักวิชาการศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่

๘. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและช่วยเหลือเด็กนักเรียน

๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๒ การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่เผชิญเหตุวิกฤต

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. ดำเนินการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่เผชิญเหตุวิกฤต เช่น ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ ได้รับผลกระทบจากการใช้ความรุนแรงหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากระบบการศึกษา โรคติดต่อ อุบัติเหตุจมน้ำ ภัยพิบัติ เสียชีวิต เป็นต้น

๔. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียน

๕. จัดประชุม Case Conference (เฉพาะกรณี)

๖. รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและความเร่งด่วนรายการกรณี

๗. กำกับ ติดตามการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. สรุปสถิติ สารสนเทศ และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด

๕.๓ การส่งต่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบเหตุวิกฤต

๑. ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อ จากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เช่น การตั้งครุฑ ภาวะจิตเวช ติดเกม พนัน สื่อออนไลน์ ถูกทอดทิ้ง ปล่อยปละละเลยเด็ก ตกหล่นออกกลางคัน การใช้ยาเสพติด การกลั่นแกล้ง เป็นต้น

๒. วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยา ด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และดำเนินการวางแผนการแก้ไขปัญหา

๓. ประเมิน สำนวณวิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มพฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ และค้นหาสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๔. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และครอบครัว เพื่อการบำบัดและแก้ไขเฉพาะเรื่องหรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่องการใช้ยาเสพติดการทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

๕. ปรับพฤติกรรม พัฒนาสุขภาพทางจิตใจ สังคมอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ นักเรียน เข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเองปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๖. ให้การดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมพัฒนาากลุ่มเด็กพิเศษเช่น เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

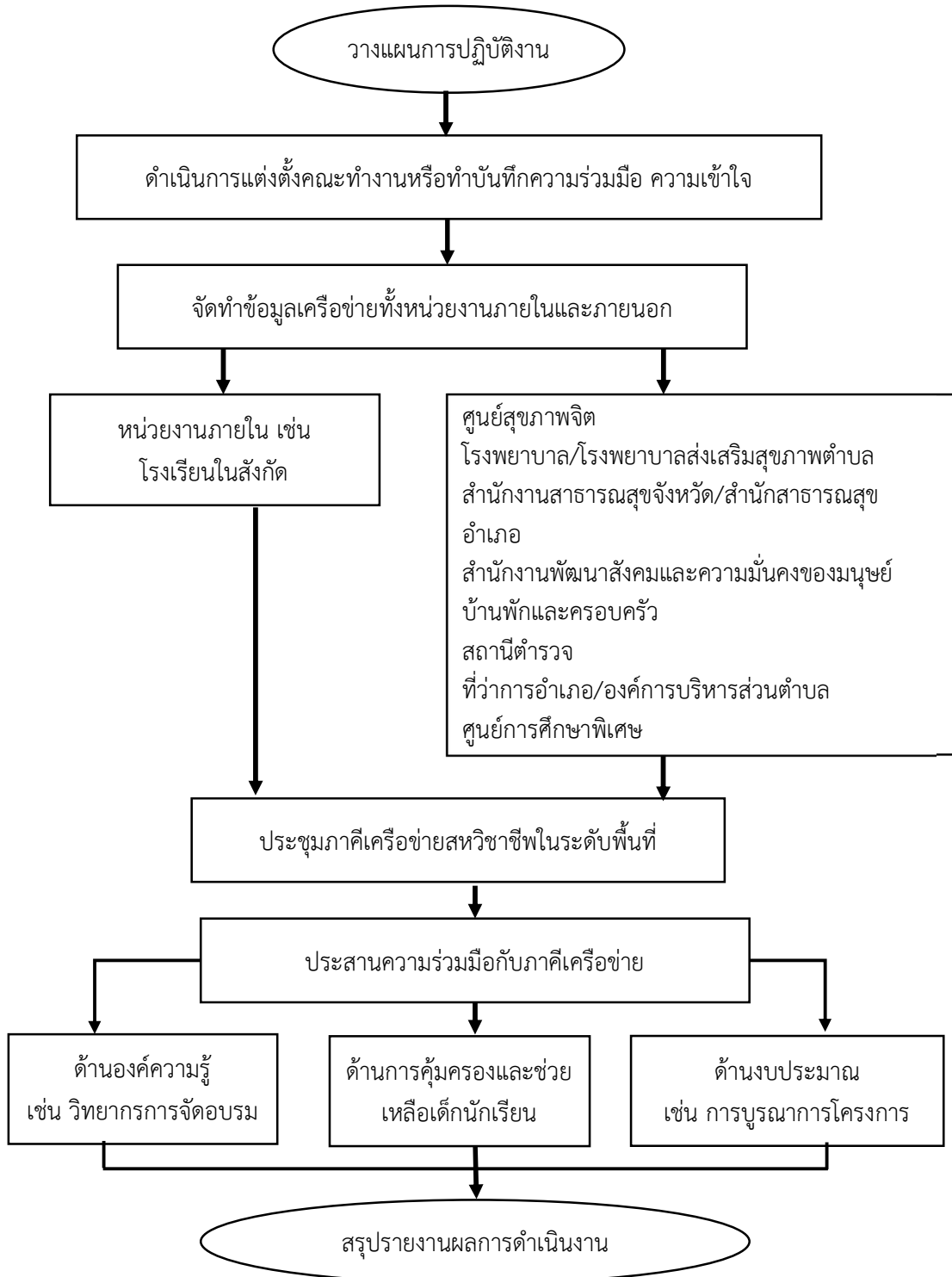
๗. ติดตามการช่วยเหลือ และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลในพื้นที่ บ้านพักเด็กและครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ฯลฯ

๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด

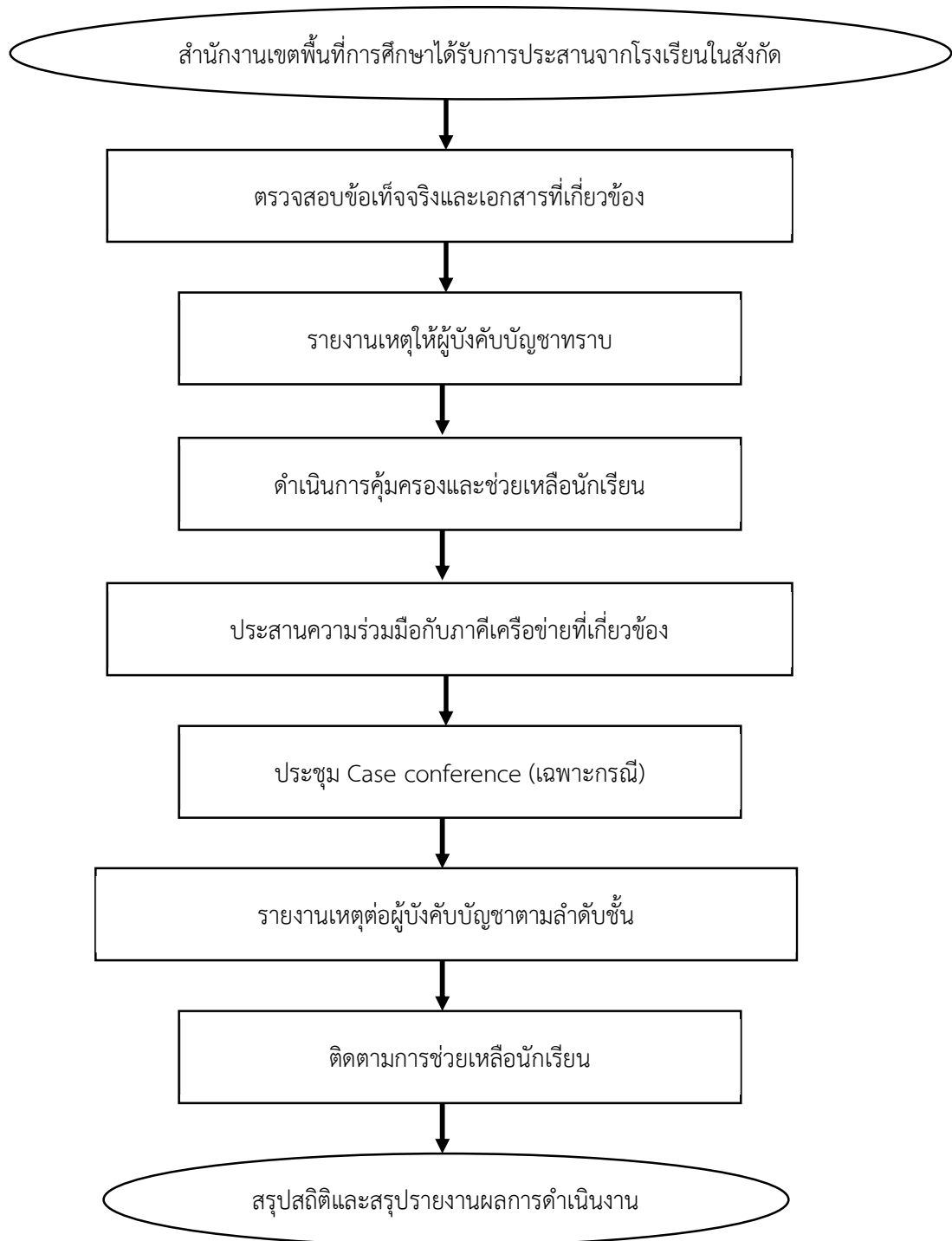
๕.๔ วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย พัฒนางานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในโรงเรียน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

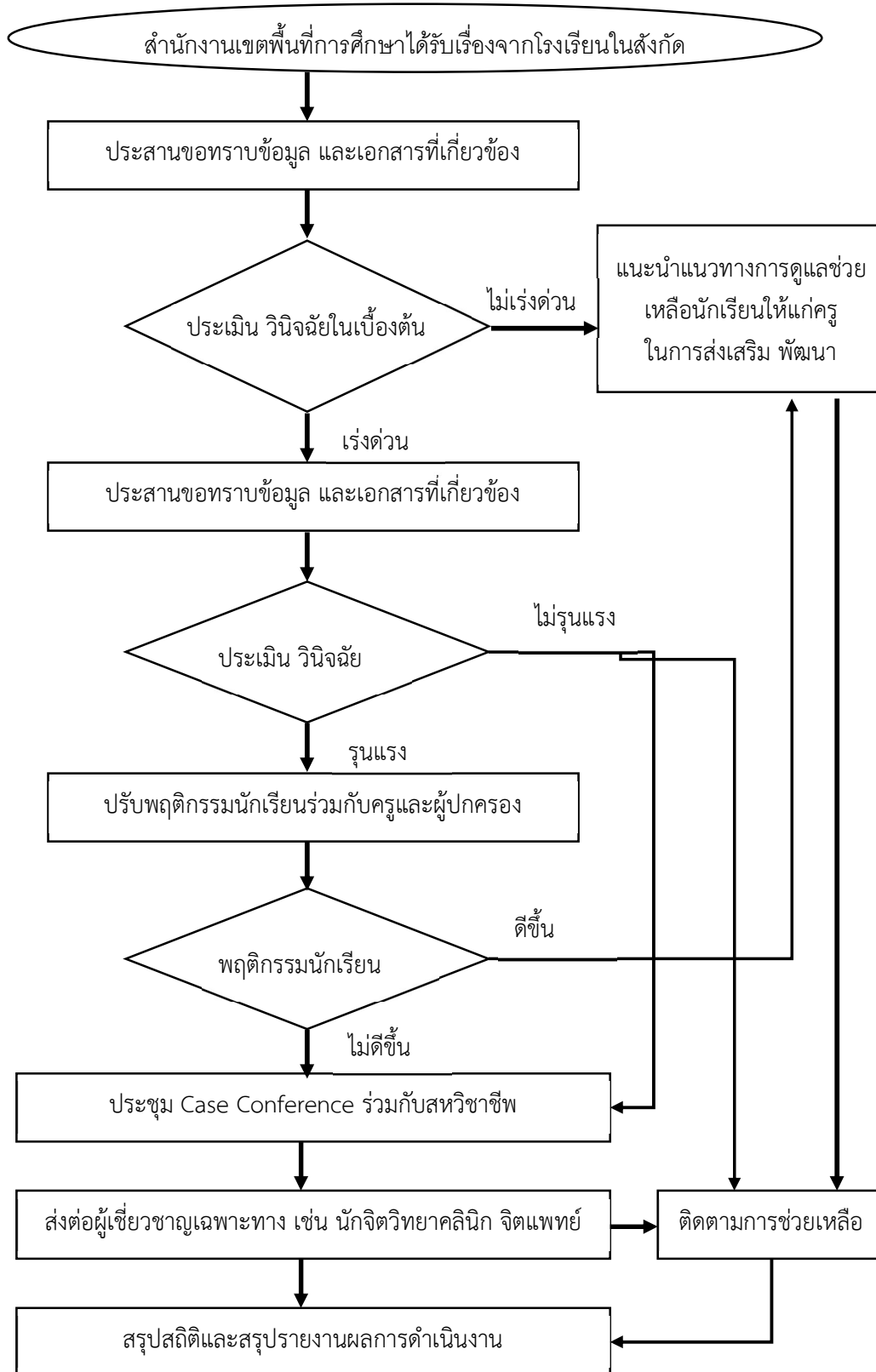
๖.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน



๖.๒ การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่เผชิญเหตุวิกฤต



๖.๓ การส่งต่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบเหตุวิกฤต







๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (Strengths and Difficulties Questionnaire : SDQ)
๒. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient : EQ)
๓. แบบประเมินพฤติกรรม SNAP-IV (Shot Form)
๔. แบบประเมินความเครียด (Stress Test Questionnaire : ST-๕)
๕. แบบประเมินภาวะซึมเศร้าในวัยรุ่น (The Patient Health Questionnaire for Adolescents PHQ-A)
๖. แบบคัดกรองโรคซึมเศร้า ๒ คำถาม (๒Q), (๙Q) และแบบประเมินการฆ่าตัวตาย ๘ คำถาม (๘Q)
๗. แบบทดสอบพฤติกรรมติดเกม (Game Addiction Screening Test – GAST)
๘. แบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในเด็ก (Children’s Depression Inventory : CDI)
๙. แบบสอบถามพฤติกรรม PSC (Pediatric Symptom Checklist)
๑๐. แบบสอบถาม General Health Questionnaire ฉบับภาษาไทย (Thai GHQ ๑๒ – ๒๘ – ๓๐ – ๖๐)
๑๑. ดัชนีชี้วัดความสุขคนไทย Thai Happiness Indicators (THI – ๑๕)
๑๒. เครื่องมือสังเกตอาการ ๙๕
๑๓. แบบสังเกตพฤติกรรม ๔ โรค สถาบันราชานุกูล กรมสุขภาพจิต
๑๔. แบบสัมภาษณ์นักเรียน
๑๕. แบบบันทึกการให้คำปรึกษารายบุคคล
๑๖. แบบบันทึกการให้คำปรึกษากลุ่ม
๑๗. แบบบันทึกการส่งต่อนักเรียนภายในและภายนอก
๑๘. แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน
๑๙. แบบฟอร์มรายงาน สพร.

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ คู่มือนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๒ คู่มือสำหรับนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC:Youth Counselor)

๙.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานส่งเสริมสุขภาพจิต และป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในโรงเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา สามารถเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ หรือการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒. วางแผนการดำเนินงาน	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓	การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ที่เผชิญเหตุ	๓. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕	การส่งต่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบ เหตุวิกฤต	๕. สรุปผลการดำเนินงาน	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖	วิเคราะห์ สังเคราะห์	๖. วิเคราะห์ วิจัย	๑๕ วัน		
๗		๗. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๗ วัน		
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

๑๗. การค้ามนุษย์
๑๘. โรคอุบัติใหม่ เช่น โควิด-๑๙, PM ๒.๕ ฯลฯ

๔. คำจำกัดความ

สิทธิเด็ก หมายถึง การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิเด็กตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กแห่งองค์การสหประชาชาติ ให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กถูกละเมิด หรือถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง ไม่ได้รับการดูแลและพัฒนาตามที่ควร จนเกิดอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจ หาแนวทางในการป้องกันและคุ้มครองสิทธิเด็กในประเทศไทย

การคุ้มครอง หมายถึง การดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่เสี่ยง หรือต้องสงสัยว่าถูกระทำรุนแรง หรือล่วงละเมิด เด็กนักเรียนที่ถูกระทำรุนแรง หรือถูกล่วงละเมิด และเด็กนักเรียนที่ถูกระทำรุนแรง หรือล่วงละเมิดต่อบุคคลอื่น โดยมี ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่เกิดขึ้นกับเด็กนักเรียน เป็นหลักสอดคล้องกับหลักปฏิบัติตาม กฎหมาย และหลักปฏิบัติที่มีมาตรฐาน

การช่วยเหลือ หมายถึง การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้เด็กนักเรียนได้พัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้น จากวิกฤตทั้งปวง

เด็ก หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส
นักเรียน หมายถึง เด็กซึ่งกำลังรับการศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เด็กนักเรียน หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่รวมถึงผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส และเป็นเด็กนักเรียนซึ่งกำลังรับการศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บิดามารดา หมายถึง บิดามารดาของเด็กนักเรียนไม่ว่าจะสมรสกันหรือไม่

ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม และผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงพ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กนักเรียนไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กนักเรียนอาศัยอยู่ด้วย

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง
ทั้งของรัฐ และเอกชน

ผู้บริหารระดับจังหวัดสังกัด สพฐ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด

สถานศึกษา หมายถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ทีมสหวิชาชีพ หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำงานประสานความร่วมมือจากหลายสาขาวิชาชีพ เพื่อมุ่งแก้ปัญหาอย่างมีระบบ เป็นกระบวนการอยู่บนพื้นฐานที่มีจุดประสงค์ และเป้าหมายเดียวกันในการปฏิบัติงาน โดยมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประเมินสภาพการณ์ของปัญหา และมีความรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งกระบวนการ เช่น ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) มูลนิธิต่าง ๆ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์

แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่งานส่วนท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ องค์กรเพื่อการกุศล บ้านพักเด็กและ ครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นต้น

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) หมายถึง ศูนย์ช่วยเหลือสังคมภายใต้ชื่อ OSCC (One Stop Crisis Center) เป็นศูนย์บริการประชาชน ผู้ประสบปัญหาที่มีลักษณะบูรณาการและครบวงจร โดยมีหน้าที่รับแจ้งเหตุ เบาะแส ประสาน ส่งต่อ และติดตามการใช้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการตั้งครุฑไม้พร้อม การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กการกระทำความรุนแรงต่อเด็กสตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง การกระทำที่มีผลทำให้ผู้ถูกระงับได้รับความเสียหายเกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ ได้แก่ กระทำชำเรา อนาจาร เป็นต้น ผู้ที่ถูกล่วงละเมิดทางเพศจะได้รับผลกระทบทั้งทางร่างกายและจิตใจ

การไม่ได้รับความเป็นธรรม หมายถึง การที่เด็กนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่ได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้รับการปฏิบัติหรือถูกละเว้นจากสถานศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ขาดความเสมอภาค ซึ่งเป็นผลให้เสียโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

ตั้งครุฑไม้ในวัยเรียน หมายถึง เด็กนักเรียนที่ตั้งครุฑไม้ หรือสงสัยว่าตั้งครุฑไม้โดยไม่ได้มีการวางแผนจะให้เกิดขึ้น โดยมีสาเหตุจากการไม่มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตั้งครุฑไม้ และการคุมกำเนิด การถูกข่มขืนจนตั้งครุฑไม้ ตลอดจนความไม่พร้อมในด้านภาวะต่างๆ ด้านเศรษฐกิจ สังคม การไม่รับผิดชอบของบิดาเด็กในครุฑไม้ เป็นต้น

ภาวะทางจิตเวช หมายถึง ผู้ที่มีการแสดงออกที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านอารมณ์ความคิดหรือพฤติกรรม ซึ่งผู้นั้นต้องได้รับการช่วยเหลือเพราะถ้าปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายต่อตนเองและผู้อื่นได้

เด็กนักเรียนเล่นพนัน หมายถึง เด็กนักเรียนที่มีพฤติกรรมเล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือ มั่วสุ่มในวงการพนัน ประพฤติตนไม่สมควรกับสภาพการเป็นเด็กนักเรียน มีพฤติกรรมการเล่นเอาเงิน และสิ่งของมีค่าด้วยการเสี่ยงโชค หรือใช้ความสามารถโดยคาดเดาผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ความขำขานเย้ยหยัน เล่ห์เหลี่ยม ไหวพริบ และฝีมือ รวมทั้งเสี่ยงโชค ถ้าเด็กนักเรียนมีพฤติกรรมเล่นการพนันจนติดเป็นนิสัย จะส่งผลให้เด็กนักเรียนขาดความซื่อสัตย์ ขาดความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ยาเสพติด หมายถึง สารใดก็ตามที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือสารที่สังเคราะห์ขึ้น หรือวัตถุใด เมื่อเสพเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือด้วยวิธีการใดๆ แล้วทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจในลักษณะสำคัญ เช่น ต้องเพิ่มขนาดการเสพขึ้นเป็นลำดับ มีอาการถอนยาเมื่อขาดยา มีความต้องการเสพทั้งร่างกายและจิตใจ อย่างรุนแรงอยู่ตลอดเวลา และสุขภาพโดยทั่วไปจะทรุดโทรมลง

อุปทานหมู่ หมายถึง ปรากฏการณ์ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไปที่มีความเชื่อร่วมกัน และมีการแสดงออกอาการทางร่างกายกลุ่มนักเรียนที่มักพบอาการ มักพบในนักเรียนเพศหญิงมากกว่านักเรียนเพศชาย มักเกิดกับบุคคลที่มีสภาพจิตใจไม่มั่นคง เกิดการคล้อยตามได้ง่าย

โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่สามารถถ่ายทอดติดต่อกันได้ระหว่างบุคคล โดยมีเชื้อจุลินทรีย์ต่าง ๆ เป็นสาเหตุของโรค และถึงแม้ว่าเชื้อโรคจะเป็นตัวก่อเหตุ แต่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของมนุษย์ก็เป็นปัจจัยร่วม ที่สำคัญที่จะทำให้เกิด โรคติดต่อนั้นๆ

อุบัติเหตุในสถานศึกษา หมายถึง อันตรายที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาโดยฉับพลันซึ่งไม่คาดคิดมาก่อนอันเกิดขึ้นเอง ตามธรรมชาติ หรือการกระทำของมนุษย์ ส่งผลให้เกิดความเสียหาย ทั้งร่างกายและทรัพย์สิน โดยมีสถานการณ์เสี่ยง จากสภาพแวดล้อม ขาดความระมัดระวัง หรือการเรียนการสอน

อุบัติเหตุนอกสถานศึกษา หมายถึง ภาวะที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันโดยไม่ได้ตั้งใจ ทำให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อสุขภาพชีวิตและทรัพย์สินของเด็กนักเรียน หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสถานศึกษา เช่น อุบัติเหตุกับรถนักเรียน รถทัศนศึกษา รถทัศนاجر รถรับส่งนักเรียน รถโรงเรียนรถส่วนบุคคลของครูที่พาเด็กนักเรียนไปทำกิจกรรม

ภัยพิบัติ หมายถึง ภัยที่รุนแรงหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือเกิดจากความประมาทของบุคคล ส่งผลกระทบต่อบุคคล หรือต่อผู้คนเป็นจำนวนมาก เกิดจากสถานการณ์เสี่ยง เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว วาตภัย และ อุทกภัย เป็นต้น ซึ่งมีความสูญเสียทั้งทรัพย์สิน สิ่งของ และผู้คนบาดเจ็บเสียชีวิต หรือไร้ที่อยู่

การกลั่นแกล้งรังแก หมายถึง พฤติกรรมการกระทำให้ผู้อื่นได้รับความทุกข์ความเจ็บปวด ทั้งทางร่างกายและ จิตใจ เพื่อให้ตนเองรู้สึกมีอำนาจ มีพลังเหนือกว่าผู้อื่น หรือเพื่อความสนุกสนาน อีกทั้งการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นซ้ำๆ อย่างต่อเนื่อง และมีระยะเวลายาวนาน

การค้ำมนุษย์ หมายถึง การจัดหา การขนส่ง การส่งต่อ การจัดให้อยู่อาศัย หรือการรับไว้ซึ่งบุคคลด้วยวิธีการขู่เข็ญ หรือด้วยการใช้กำลัง หรือด้วยการบีบบังคับในรูปแบบอื่นใด ด้วยการลักพาตัว การฉ้อโกง การหลอกลวง การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือด้วยการใช้สถานะความเสี่ยงภัยจากการค้ำมนุษย์โดยมิชอบ หรือมีการให้ หรือรับเงิน หรือผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งความยินยอมของบุคคลผู้มีอำนาจ ควบคุมบุคคลอื่น เพื่อความมุ่งประสงค์ในการแสวงประโยชน์ การแสวงประโยชน์อย่างน้อยที่สุด ให้รวมถึงการแสวงประโยชน์จากการค้าประเวณีของบุคคลอื่นหรือการแสวงประโยชน์ ทางเพศในรูปแบบอื่น การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การเอาคนลงเป็นทาสหรือการกระทำอื่นเสมือนการเอาคนลงเป็นทาส การทำให้ตกอยู่ใต้บังคับ หรือการตัดอวัยวะออกจากร่างกาย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ กรณีล้วงละเมิดทางเพศ

การล้วงละเมิดทางเพศ เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นเสมอๆ ในสังคม ทั้งการล้วงละเมิดด้วยคำพูด การสัมผัส การแอบดู รวมถึงการกระทำรุนแรงทางเพศ เด็กนักเรียนจึงควรรู้วิธีป้องกัน และหาทางออกเมื่อต้องเผชิญกับเหตุการณ์ รวมทั้งการขอความช่วยเหลือจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติด้านการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน พร้อมประเมินสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. ประสานทีมสหวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานีตำรวจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และผู้มีหน้าที่คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น
๕. เชิญผู้ปกครองเด็กนักเรียนทั้งสองฝ่าย/หรือผู้ที่เด็กนักเรียนไว้วางใจ/หรือผู้ที่เด็กนักเรียนร้องขอมาพูดคุย/ รับทราบเหตุการณ์ และให้คำปรึกษา
๖. แจ้งผู้ปกครองเด็กนักเรียนหาแนวทาง และวิธีการร่วมกันในการปรับพฤติกรรมเด็กนักเรียน

๗. ประสานศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) สถานพยาบาลในพื้นที่ เพื่อนำเด็กนักเรียนเข้ารับการตรวจรักษา ด้านร่างกายและจิตใจภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๘. แจ้งเหตุเร่งด่วนตามลำดับขั้น

๙. ดำเนินการโดยเก็บข้อมูลเป็นความลับ พื้ทักซ์สิทธิผู้ถูกกระทำและผู้กระทำ

๑๐. กรณีเด็กนักเรียนกับครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการตามขั้นตอนทางวินัย

๑๑. ติดตามผล/เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนเป็นระยะ ให้คำปรึกษา/ให้กำลังใจ

๑๒. จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้องคุ้มครอง และดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนต่อไป

๑๓. จัดทำข้อมูลและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. สถานพยาบาล

๒. บ้านพักเด็กและครอบครัว

๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๔. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) โทร. ๑๓๐๐

๕. สถานีตำรวจ

๖. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๗. นักจิตวิทยา

๘. ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด

๕.๒ กรณีความรุนแรง

ความรุนแรงต่อเด็กนักเรียนเกิดขึ้นบ่อยครั้งทั่วทุกพื้นที่ของสังคม ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาในระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ไปจนถึงระดับอุดมศึกษา ไม่ว่าจะในสถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ ไม่ว่าจะสถานศึกษาจะอยู่ในภาคไหนในประเทศไทยในบริบทสังคม อย่างไรก็ตามความรุนแรงต่อเด็กนักเรียน ที่เกิดขึ้นหลายแห่ง อาจมีรูปแบบคล้ายคลึงหรือแตกต่างกันบ้างตามสถานการณ์ ส่วนสาเหตุบ่มเพาะ และเอื้อต่อการเกิดความรุนแรงเหล่านั้น มีทั้งเหมือนและแตกต่างกันออกไป ความรุนแรงเป็นพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ ก็ตามทีละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทางร่างกาย วาจา จิตใจหรือ ทางเพศ และนำมาซึ่งอันตรายหรือความทุกข์ทรมานต่อผู้ถูกกระทำทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ ในที่นี้ได้แบ่งความรุนแรง ออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑. ความรุนแรงทางด้านร่างกาย เช่น การทุบตีทำร้ายร่างกาย ตบ ตေး ต่อย การใช้อาวุธ และการลงโทษ เด็กนักเรียนที่เกินกว่าเหตุในสถานศึกษาและครอบครัว เป็นต้น

๒. ความรุนแรงทางด้านจิตใจ เช่น การใช้คำพูด กิริยา หรือการกระทำที่เป็นการดูถูกดูหมิ่น เหยียดหยาม ต่ำว่า ให้อับอาย การกลั่นแกล้ง ทรมานให้เจ็บช้ำน้ำใจ การบังคับ ข่มขู่ กักขัง ควบคุม ไม่ให้แสดงความคิดเห็น การหึงหวง การเลือกปฏิบัติ การเอาไรต์เอาเปรียบ การดักตวงผลประโยชน์ การถูกทอดทิ้งไม่ได้รับการเอาใจใส่เลี้ยงดู เป็นต้น

๓. ความรุนแรงทางเพศ เช่น การถูกล่วงละเมิดทางเพศ การพูดเรื่องลามกอนาจาร การแอบดู การจับต้องของสงวน การบังคับให้เปลื้องผ้า การบังคับให้มีเพศสัมพันธ์ เป็นต้น

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน พร้อมประเมินสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. เชิญผู้ปกครองมาพบเด็กนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของเด็กนักเรียนด้วยตนเองแล้ว และร่วมกันแสวงหาแนวทางช่วยเหลือเด็กนักเรียนไม่ให้เกิดซ้ำไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงขึ้นอีก
๕. หากคู่กรณีอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันให้หลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลงครูฝ่ายปกครองจึงจัดให้ทั้งสองฝ่ายได้พบกันเพื่อปรับความเข้าใจ และสร้างความรักความสามัคคีกัน
๖. หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็น ผู้ดำเนินการในการแก้ไขปัญหา
๗. จัดให้มีเด็กนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษาสำหรับเด็กนักเรียนที่อยู่ระหว่างปรับพฤติกรรมคอยช่วยเหลือ แนะนำและให้คำปรึกษา
๘. ประสานทีมสหวิชาชีพ ในกรณีต้องส่งต่อภายนอก
๙. กรณีเหตุการณ์รุนแรง ให้รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการภายใน ๒๔ ชั่วโมง ถึงหน่วยงานต้นสังกัด
๑๐. เมื่อเด็กนักเรียนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมตัว หรือมอบตัว ทางสถานศึกษาต้องออกหนังสือรับรองการเป็นเด็กนักเรียนให้
๑๑. กรณีต้องการประกันตัวนักเรียน สามารถใช้ตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการในการประกันตัวได้
๑๒. จัดทำข้อมูลและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๕.๓ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากระบบการศึกษา

การไม่ได้รับความเป็นธรรม หมายถึง การที่เด็กนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองไม่ได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้รับการปฏิบัติหรือถูกละเว้นจากสถานศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ขาดความเสมอภาค ซึ่งเป็นผลให้เสียโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ลงพื้นที่ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน พร้อมประเมินสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าสู่กระบวนการเจรจา และสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันเพื่อให้ข้อยุติโดยเร็ว

๕. หากการดำเนินการยังไม่ได้ช้อยุติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๖. ติดตามความคืบหน้าเพื่อหาทางกำหนดมาตรการในการป้องกัน และให้ความช่วยเหลือต่อไป
๗. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๕.๔ กรณีเด็กนักเรียนออกกลางคัน

การออกเรียนกลางคัน หมายถึง การที่เด็กนักเรียนหายไปจากระบบสถานศึกษา ขาดการติดต่อกับครูที่ปรึกษา หรือครูผู้สอน จนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนก่อนเรียนจบหลักสูตรที่กำหนดไว้ โดยมีสาเหตุมาจากตัวเด็กนักเรียน ครอบครัว สถานศึกษา หลักสูตร สภาพแวดล้อมและสังคม

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบหาข้อมูลเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มออกเรียนกลางคัน และเด็กนักเรียนที่ออกเรียนกลางคัน
๔. สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแยกปัญหาและร่วมหาทางช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่มีปัญหาแต่ละด้าน
๕. ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา และประสานเครือข่าย ผู้นำ/แกนนำชุมชน เพื่อติดตามเด็กนักเรียนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
๖. ติดตามความคืบหน้านักเรียนที่ออกกลางคัน
๗. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๕.๕ กรณีเด็กนักเรียนติด ๐ ร และ มส.

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบหาข้อมูลเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มออกเรียนกลางคัน และเด็กนักเรียนที่ออกเรียนกลางคัน
๔. ครูฝ่ายทะเบียนวัดผล สืบหาข้อมูลเด็กนักเรียนที่ติด ๐ ร และ มส. และแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบผลการเรียนของเด็กนักเรียน
๕. ประชุมวิเคราะห์หาสาเหตุ และวางแผนหาแนวทางการแก้ปัญหาเด็กนักเรียนติด ๐ ร และ มส.
๖. ดำเนินการแก้ปัญหาเด็กนักเรียนติด ๐ ร และ มส. ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนติด ๐ ร และ มส.
๘. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๕.๖ ตั้งครรภในวัยเรียน

ตั้งครรภในวัยเรียน หมายถึง เด็กนักเรียนที่ตั้งครรภ หรือสงสัยว่าตั้งครรภ ไม่ได้มีการวางแผนจะให้ เกิด โดยมีสาเหตุจากการไม่มีความรู้ขั้นความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตั้งครรภ และการคุมกำเนิด การถูก ช่มชู้จนตั้งครรภ ตลอดจนความไม่พร้อมในด้านภาวะต่างๆ ด้านเศรษฐกิจ สังคม การไม่รับผิดชอบของบิดา เด็กในครรภ

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. ประสานนำเด็กนักเรียนตรวจร่างกาย
๕. เชิญผู้ปกครองของคู่กรณีหรือผู้ที่เด็กนักเรียนไว้วางใจ ผู้ที่เด็กนักเรียนร้องขอมาพูดคุย รับทราบเหตุการณ์ และให้คำปรึกษา
๖. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการช่วยเหลือและทีมสหวิชาชีพ เช่น สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บ้านพักเด็กและครอบครัว โรงพยาบาล เป็นต้น
๗. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ให้กำลังใจ หรือจัดการศึกษาทางเลือก หรือแนวทางในการ ประกอบอาชีพ สำหรับเด็กก้าวพลาด
๘. วางมาตรการและแนวทางไม่ผลักดันให้เด็กนักเรียนออกจากสถานศึกษา หาทางช่วยเหลือ เด็กนักเรียนตามความเหมาะสม รวดเร็ว และปลอดภัย ทั้งประสานทีมสหวิชาชีพในการช่วยเหลือ/ส่งต่อ
๙. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. สถานพยาบาล
๒. บ้านพักเด็กและครอบครัว
๓. แนวทางการดูแลท้องไม่พร้อม กระทรวงสาธารณสุข

๕.๗ ภาวะจิตเวช

ปัญหาสุขภาพจิต จิตเวช ฆ่าตัวตาย ส่งผลกระทบต่อสังคม และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเนื่องจาก ภาวะเศรษฐกิจ สังคมที่เปลี่ยนไป รวมถึงภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจ ทั้งต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม ถ้าขาดการจัดการดูแลที่ไม่เหมาะสม อาจเกิดการเจ็บป่วย การฆ่าตัวตาย ทำให้เกิดการ สูญเสียทรัพยากรของประเทศ

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน

๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ลงพื้นที่ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน พร้อมประเมินสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน

๔. ประสานทีมสหวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานีตำรวจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และผู้มีหน้าที่คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น

๕. เชิญผู้ปกครอง/หรือผู้ที่เด็กนักเรียนไว้วางใจ เด็กนักเรียนร้องขอมาพูดคุย และให้คำปรึกษา

๖. จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้อง คุ้มครองช่วยเหลือเด็กนักเรียน

๗. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. สถานพยาบาล
๒. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. สถานีตำรวจในพื้นที่
๔. โรงพยาบาลจิตเวชในพื้นที่
๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๕.๘ เด็กนักเรียนติดเกม/อินเทอร์เน็ต/เล่นการพนัน

เด็กนักเรียนติดเกม (สื่อออนไลน์ที่ไม่พึงประสงค์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) หมายถึง เด็กนักเรียนที่หมกมุ่นกับการเล่นเกม/หมกมุ่นในการใช้สื่อลามกอนาจาร ภาพยนตร์ที่ห้ามเผยแพร่ในราชอาณาจักร หรือหมกมุ่น ในกิจกรรมการโอเคะผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จนไม่สามารถควบคุมตนเองในเวลาที่กำหนด ถ้าไม่ได้เล่นจะกระวนกระวายใจมาก บางคนเล่นข้ามวันข้ามคืน จนส่งผลกระทบต่อตัวเด็กนักเรียน ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตด้าน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของพลเมืองในสังคม

เด็กนักเรียนเล่นพนัน หมายถึง เด็กนักเรียนที่มีพฤติกรรมเล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุ่มในวงการเล่น ประพฤติตนไม่สมควรกับสภาพการเป็นเด็กนักเรียน มีพฤติกรรมการเล่นเอาเงินและสิ่งของมีค่าด้วยการเสี่ยงโชค หรือใช้ความสามารถโดยคาดเดาผลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ความชำนาญ เล่ห์เหลี่ยม ไหวพริบ และฝีมือ รวมทั้งเสี่ยงโชค ถ้าเด็กนักเรียนมีพฤติกรรมเล่นการพนันจนติดเป็นนิสัย จะส่งผลให้เด็กนักเรียนขาดความซื่อสัตย์ ขาดความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน พร้อมประเมินสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน

๔. ประสานครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา วิธีการใช้สื่อให้เป็นประโยชน์ในด้านการศึกษหาแหล่งเรียนรู้ โดยให้สืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาเสนอ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ความสนในด้านอื่นๆ จะได้ไม่มุ่งเล่นเกมเพียงอย่างเดียว

๕. เน้นการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง พบปะพูดคุย เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหา หรือใช้วิธีการเยี่ยมบ้าน เพื่อสืบเสาะหาข้อเท็จจริง หาแนวทางการแก้ไข เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง และสถานศึกษา ปรับพฤติกรรม ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ และการเสริมแรงอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง

๖. กำหนดรูปแบบและวิธีการในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยเน้นการปรับพฤติกรรมแบบค่อยเป็นค่อยไปอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตามประเมินผลพฤติกรรมเป็นระยะ หากพบว่าเด็กนักเรียนยังมีพฤติกรรมติดเกม/ติดสื่อออนไลน์ที่ไม่พึงประสงค์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต/เล่นพนัน/ลักขโมย ให้สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือต่อไป

๗. กำหนดมาตรการให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยความประพฤตินักเรียน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อการเน้นภารกิจ เช่น หากพบว่าเด็กนักเรียนยังไม่ปรับพฤติกรรมติดเกม/ติดสื่อออนไลน์ที่ไม่พึงประสงค์/เล่นพนัน ให้สถานศึกษาประสานทีมสหวิชาชีพให้ความช่วยเหลือ ต่อไป

๘. กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน

๙. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

๕.๙ เด็กนักเรียนถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

จากสภาพสังคมเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเลี้ยงดูบุตร และท่ามกลางกระแสเศรษฐกิจสังคมที่มุ่งพัฒนาบ้านเมือง ทำให้ขาดการดูแลส่งผลกระทบต่อปัญหาที่เกิดขึ้นในครอบครัวและสังคม ทำให้ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลบุตรหลาน เด็กนักเรียนถูกทอดทิ้งหรือปล่อยปละละเลย ปล่อยให้คนแก่หรือเครือญาติคอยดูแล รวมไปถึงเด็กนักเรียนที่ถูกปล่อยทิ้งให้มีชีวิตอยู่ตามลำพังหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการดูแลเอาใจใส่ ไม่ให้ความสำคัญ เพิกเฉย ไม่สนใจ ก่อให้เกิดปัญหาสำหรับเด็กนักเรียน ปัญหาของสังคม เด็กนักเรียนมีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลางความสับสน กลายเป็นการทารุณกรรมที่นำไปสู่การทารุณในรูปแบบอื่นได้อีก เช่น การลักพาตัวเด็ก การใช้แรงงานเด็ก การค้าประเวณี เป็นต้น ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กนักเรียน จำเป็นต้องมีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย เช่น ผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมดูแลและช่วยเหลือ ครูรู้จักเด็กนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยการเยี่ยมบ้าน การคัดกรอง การป้องกัน การแก้ปัญหา การให้คำปรึกษา และการส่งเสริมพัฒนาเด็กนักเรียนด้านความสามารถและทักษะ ตลอดจนคุณลักษณะที่จะช่วยเสริมสร้างให้เด็กนักเรียนมีคุณภาพและมีภูมิคุ้มกันการดำเนินชีวิตของเด็กนักเรียนจะต้องมีความสามารถในการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางสังคม การเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจที่เหมาะสม และสามารถอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย รวมทั้งหน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญของปัญหา และร่วมมือกันแก้ปัญหาอย่างจริงจัง

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. แต่งตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไปเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียน สอบถามบุคคลแวดล้อม เช่น เพื่อนบ้าน ญาติพี่น้องของเด็กนักเรียน หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่
๕. ประสานทีมสหวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานีตำรวจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และผู้มีหน้าที่คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น
๖. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ได้แก่ เงินทุนการศึกษา บัณฑิตยทุนพื้นฐานในการดำรงชีวิต ฟื้นฟูสภาพจิตใจ เป็นต้น
๗. กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน เมื่อสถานการณ์เด็กนักเรียนดีขึ้น สถานศึกษาต้องดำเนินการป้องกัน และพัฒนาในสภาพปัญหาต่อไป เช่น การกำหนดบริเวณปลอดภัย การเสริมทักษะการดูแลเด็กนักเรียน ทักษะการจัดการกับปัญหา และทักษะทางสังคม ให้กับผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สร้างเครือข่ายชุมชนในการช่วยเหลือ หรือแจ้งเบาะแสเบื้องต้นในการร่วมกันป้องกันปัญหา
๘. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) โทร. ๑๓๐๐
๒. สถานพยาบาล

๓. สถานีตำรวจ
๔. บ้านพักเด็กและครอบครัว
๕. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๖. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๕.๑๐ ยาเสพติด

ยาเสพติด หมายถึง สารใดก็ตามที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือสารที่สังเคราะห์ขึ้น หรือวัตถุใดเมื่อเสพเข้าสู่ร่างกาย ไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือด้วยวิธีการใดๆ แล้วทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจ ในลักษณะสำคัญ เช่น ต้องเพิ่มขนาดการเสพขึ้นเป็นลำดับ มีอาการถอนยาเมื่อขาดยา มีความต้องการเสพทั้งร่างกายและจิตใจ อย่างรุนแรงอยู่ตลอดเวลา และสุขภาพโดยทั่วไปจะทรุดโทรมลง

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. ส่งการสถานศึกษาประเมินคัดกรองเด็กนักเรียนเป็นรายบุคคล ออกมา ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ และกลุ่มค้า
๕. เมื่อพบเด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ และมียาเสพติดไว้ในครอบครองดำเนินการ ดังนี้
 - ๕.๑ ติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน
 - ๕.๒ ดำเนินการตามแนวทางการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนกลุ่มเสพ โดยเข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษา
 - ๕.๓ ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ
๖. กรณีพบว่านักเรียนเป็นผู้ค้าให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมาย
๗. กรณีเด็กนักเรียนถูกควบคุมตัวหรือเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ให้สถานศึกษาดำเนินการออกหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบ
๘. กำกับ ติดตาม เยี่ยมบ้าน และดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน
๙. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSCC โทร. ๑๓๐๐
๒. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. สถานพยาบาล
๔. สถานีตำรวจ
๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.)

๕.๑๑ อุปทานหมู่

อุปทานหมู่ เป็นปรากฏการณ์ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไปที่มีความเชื่อร่วมกัน และมีการแสดงออกอาการทางร่างกายกลุ่มนักเรียนที่มักพบอาการ มักพบในนักเรียนเพศหญิงมากกว่านักเรียนเพศชาย มักเกิดกับบุคคลที่มีสภาพจิตใจไม่มั่นคง เกิดการคล้อยตามได้ง่าย

สาเหตุการเกิดอาการ อาการอุปทานหมู่ มักมีสาเหตุเกิดจากความรู้สึกคิดภายในจิตใจ เป็นการแสดงออกทาง ภาวะความเครียด อาจเกิดจากผลกระทบจากภูมิหลัง สภาพครอบครัว อาการหวาดกลัว บางสิ่ง วิตกกังวล รู้สึกตื่นเต้น ต่อเหตุการณ์หรือเรื่องราวที่ได้เห็น ได้ยิน และได้ฟังที่มีต่อสภาพแวดล้อมนั้น ๆ

ลักษณะอาการ ปวดศีรษะ มึนงงศีรษะ คลื่นไส้ ปวดท้อง เกร็งท้อง อ่อนเพลีย ง่วง เจริบปวดในคอ หายใจ ลำบาก หรือหายใจหอบเร็ว (Hyperventilation or Difficulty Breathing) ชักเกร็งตัว เป็นลมหมดสติ อาการเหล่านี้ คงอยู่เพียงชั่วคราว มีการแพร่กระจายอาการไปสู่คนอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และมีการฟื้นตัวเร็วกลับมาเป็นปกติ ซึ่งเมื่อตรวจทางการแพทย์แล้วไม่พบว่ามีสาเหตุมาจากโรคทางกาย

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. ประสานการส่งต่อช่วยเหลือแก่เด็กนักเรียน เช่น โรงพยาบาล
๕. จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้องคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนต่อไป
๖. กำกับ ติดตาม และดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน
๗. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. สถานพยาบาล
๒. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. ศูนย์ป้องกันการฆ่าตัวตายระดับชาติ
๔. มูลนิธิแพथูเฮลท์
๕. สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์
๖. กรมสุขภาพจิต

๕.๑๒ โรคติดต่อในสถานศึกษา/โรคอุบัติใหม่

โรคติดต่อ คือ โรคที่สามารถถ่ายทอดติดต่อกันได้ระหว่างบุคคล โดยมีเชื้อจุลินทรีย์ต่าง ๆ เป็นสาเหตุของโรค และถึงแม้ว่าเชื้อโรคจะเป็นตัวก่อเหตุ แต่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของมนุษย์ก็เป็นปัจจัยร่วมที่สำคัญที่จะทำให้เกิด โรคติดต่อนั้นๆ กรมอนามัยได้รวบรวมนิยามของโรคติดต่อ จากพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายถึง โรคซึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศให้เป็นโรคติดต่อ สำหรับทั่วประเทศหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเฉพาะในเขต ของตนประกาศ ให้เป็นโรคติดต่อในกรณีที่ตรวจพบหรือมีเหตุสงสัยว่าโรคใดโรคหนึ่ง เป็นโรคซึ่งอาจติดต่อแพร่ระบาด เป็นอันตรายแก่ประชาชนได้

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. ประสานโรงเรียนส่งต่อสถานพยาบาลใกล้เคียง หรือโทรศัพท์แจ้งศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๕. กรณีเป็นโรคติดต่อสั่งการให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณา ปิดสถานศึกษา โดยคำแนะนำจากสถานพยาบาลในพื้นที่
๖. สั่งการให้สถานศึกษาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค โดยประสานกับสาธารณสุข และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
๗. ติดตามผล เฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อ และป้องกันการแพร่ระบาด
๘. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. สถานพยาบาลใกล้เคียง
๒. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. ที่ว่าการอำเภอ
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑๓ อุบัติเหตุภายในสถานศึกษา

อุบัติเหตุภายในสถานศึกษา หมายถึง อันตรายที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาโดยฉับพลันซึ่งไม่คาดคิดมาก่อนอันเกิดขึ้นเอง ตามธรรมชาติ หรือการกระทำของมนุษย์ ส่งผลให้เกิดความเสียหาย ทั้งร่างกาย และทรัพย์สิน โดยมีสถานการณ์เสี่ยง จากสภาพแวดล้อม ขาดความระมัดระวัง หรือการเรียนการสอน

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. กำกับ ติดตาม และผลการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน
๕. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. สถานพยาบาลใกล้เคียง
๒. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. สถานีตำรวจในพื้นที่เกิดเหตุ

๕.๑๔ อุบัติเหตุภายนอกสถานศึกษา

อุบัติเหตุภายนอกสถานศึกษา หมายถึง ภาวะที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันโดยไม่ได้ตั้งใจ ทำให้เกิดความ กระแทกกระเทือนต่อสุขภาพชีวิตและทรัพย์สินของเด็กนักเรียน หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อสถานศึกษา เช่น อุบัติเหตุกับรถนักเรียน รถทัศนศึกษา รถทัศนاجر รถรับส่งนักเรียน รถโรงเรียนรถส่วนบุคคล ของครูที่พาเด็กนักเรียนไปทำกิจกรรม

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. กำกับ ติดตาม เยี่ยมบ้านนักเรียน และการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน
๕. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๒. สถานพยาบาล
๓. เจ้าหน้าที่ตำรวจ
๔. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

๕.๑๕ เด็กนักเรียนจมน้ำ

การจมน้ำ เป็นสาเหตุการเสียชีวิตของเด็กนักเรียนประเภทหนึ่ง อุบัติเหตุการจมน้ำ พบว่า เกิดจากรู้เท่าไม่ถึงการณ์เกิดจากความประมาท ความคึกคะนอง มองข้ามความปลอดภัย ไม่เลือกว่าจะเป็นเด็กหรือผู้ใหญ่ ควรได้รับความรู้และฝึกทักษะชีวิตเบื้องต้น เพื่อรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ให้สามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ อย่างถูกวิธีหรือสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้

ขั้นตอนการช่วยเหลือ กรณีไม่เสียชีวิต

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. กำกับ ติดตาม เยี่ยมบ้านนักเรียน และการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน
๕. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. สถานพยาบาลใกล้เคียง
๒. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. สถานีตำรวจพื้นที่เกิดเหตุ (กรณีเสียชีวิต)

๕.๑๖ เด็กนักเรียนเสียชีวิตในสถานศึกษา

เด็กนักเรียนเสียชีวิตในสถานศึกษา หมายถึง เด็กนักเรียนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษา ได้เสียชีวิต ด้วยเหตุตายตามธรรมชาติ ตายผิดธรรมชาติหรืออุบัติเหตุซึ่งผู้ประสบเหตุ ได้พบเด็กนักเรียนในสภาพที่เสียชีวิตแล้ว ไม่สามารถช่วยเหลือเบื้องต้นได้

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. กำกับ ติดตาม เยี่ยมบ้านนักเรียน และการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน
๕. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. เจ้าหน้าที่ปกครอง
๒. สถานีตำรวจในพื้นที่เกิดเหตุ
๓. สถานพยาบาลใกล้เคียงในพื้นที่

๕.๑๗ ภัยพิบัติ

ภัยพิบัติ หมายถึง ภัยที่รุนแรงหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ หรือเกิดจากความประมาทของบุคคล ส่งผลกระทบต่อบุคคล หรือต่อผู้คนเป็นจำนวนมาก เกิดจากสถานการณ์เสี่ยง เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว วาตภัย และ อุทกภัย เป็นต้น ซึ่งมีความสูญเสียทั้งทรัพย์สิน สิ่งของ และผู้คนบาดเจ็บเสียชีวิต หรือไร้ที่อยู่

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. กำกับ ติดตาม เยี่ยมบ้านนักเรียน และการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน
๕. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. จุดแจ้งเหตุ
๒. ศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙
๓. ศูนย์เตือนภัย โทร. ๑๘๖๐
๔. สถานีตำรวจพื้นที่เกิดเหตุ
๕. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ / จังหวัด และภูมิภาค

๕.๑๘ การกลั่นแกล้ง (Bully)

การกลั่นแกล้งรังแก หมายถึง พฤติกรรมการกระทำให้ผู้อื่นได้รับความทุกข์ความเจ็บปวด ทั้งทางร่างกายและ จิตใจ เพื่อให้ตนเองรู้สึกมีอำนาจ มีพลังเหนือกว่าผู้อื่น หรือเพื่อความสนุกสนาน อีกทั้งการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นซ้ำๆ อย่างต่อเนื่อง และมีระยะเวลายาวนาน

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. กำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียน
๕. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒. นักจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
๓. สถานีตำรวจ

๕.๑๙ การค้ามนุษย์

การค้ามนุษย์ นับว่าเป็นปัญหาที่สำคัญสำหรับสังคมไทยและสังคมโลกเนื่องจากการค้ามนุษย์ถือเป็นการกระทำ ที่ละเมิดสิทธิความเป็นมนุษย์ซึ่งถือเป็นประเด็นหลัก ที่สังคมโลกให้ความสำคัญอีกทั้งการค้ามนุษย์ถือเป็นอาชญากรรมระหว่างประเทศจึงเป็นปัญหาที่ทุกประเทศรวมทั้งประเทศไทยต้องให้ความสำคัญและร่วมกันแก้ไข้ปัญหา

การค้ามนุษย์ หมายถึง การจัดหา การขนส่ง การส่งต่อ การจัดให้อยู่อาศัย หรือการรับไว้ซึ่งบุคคลด้วยวิธีการขู่ข่ม หรือด้วยการใช้กำลัง หรือด้วยการบีบบังคับในรูปแบบอื่นใด ด้วยการลักพาตัว การฉ้อโกง การหลอกลวง การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือด้วยการใช้สถานะความเสียหายจากการค้ามนุษย์โดยมิชอบ หรือมีการให้ หรือรับเงิน หรือผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งความยินยอมของบุคคลผู้มีอำนาจ ควบคุมบุคคลอื่นเพื่อความมุ่งประสงค์ในการแสวงประโยชน์ การแสวงประโยชน์อย่างน้อยที่สุด ให้รวมถึงการแสวงประโยชน์จากการค้าประเวณีของบุคคลอื่นหรือการแสวงประโยชน์ ทางเพศในรูปแบบอื่น การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การเอาคนลงเป็นทาสหรือการกระทำอื่นเสมือนการเอาคนลงเป็นทาส การทำให้ตกอยู่ใต้บังคับ หรือการตัดอวัยวะออกจากร่างกาย

วงจรของการค้ามนุษย์ มี ๓ ขั้นตอน

๑. ขั้นตอนการจัดหาคนที่นำไปเป็นเหยื่อ
 ๒. ขั้นตอนการขนส่ง ลำเลียงไปยังจุดหมายปลายทาง
 ๓. ขั้นตอนการรับเอาตัวไว้ แล้วบังคับแสวงหาประโยชน์รูปแบบต่างๆ
- ข้อสังเกต - คนที่ดำเนินงานทั้งสามขั้นตอนนี้อาจเป็นบุคคลคนเดียวกันก็ได้

องค์ประกอบสำคัญของการค้ามนุษย์

๑. การกระทำ (action)
๒. วิธีการ (means)
๓. วัตถุประสงค์ (purpose)

ขั้นตอนการช่วยเหลือ

๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ
๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การบันทึกข้อมูลนักเรียน ประเมินปัญหาสถานการณ์ บันทึกข้อมูลนักเรียน
๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์ บันทึกข้อเท็จจริง สอบถามข้อเท็จจริง และบันทึกข้อมูลโดยละเอียด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
๔. แต่งตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยไปเยี่ยมบ้านเด็กนักเรียน สอบถามบุคคลแวดล้อม เช่น เพื่อนบ้าน ญาติพี่น้องของเด็กนักเรียน หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่
๕. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น ได้แก่ เงินทุนการศึกษา ปัจจัย พื้นฐานในการดำรงชีวิต พื้นฟูสภาพจิตใจ เป็นต้น
๖. เมื่อสถานการณ์เด็กนักเรียนดีขึ้น สถานศึกษาต้องดำเนินการ ป้องกัน และพัฒนาในสภาพปัญหาต่อไป เช่น การกำหนดบริเวณปลอดภัย การเสริมทักษะการดูแลเด็กนักเรียน ทักษะการจัดการกับปัญหา และทักษะทางสังคม ให้กับผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สร้างเครือข่ายชุมชนในการช่วยเหลือ หรือแจ้งเบาะแสเบื้องต้นในการร่วมกันป้องกันปัญหา

๗. กำกับ ติดตาม และลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน

๘. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

แหล่งช่วยเหลือ

๑. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) โทร. ๑๓๐๐

๒. สถานพยาบาล

๓. สถานีตำรวจ

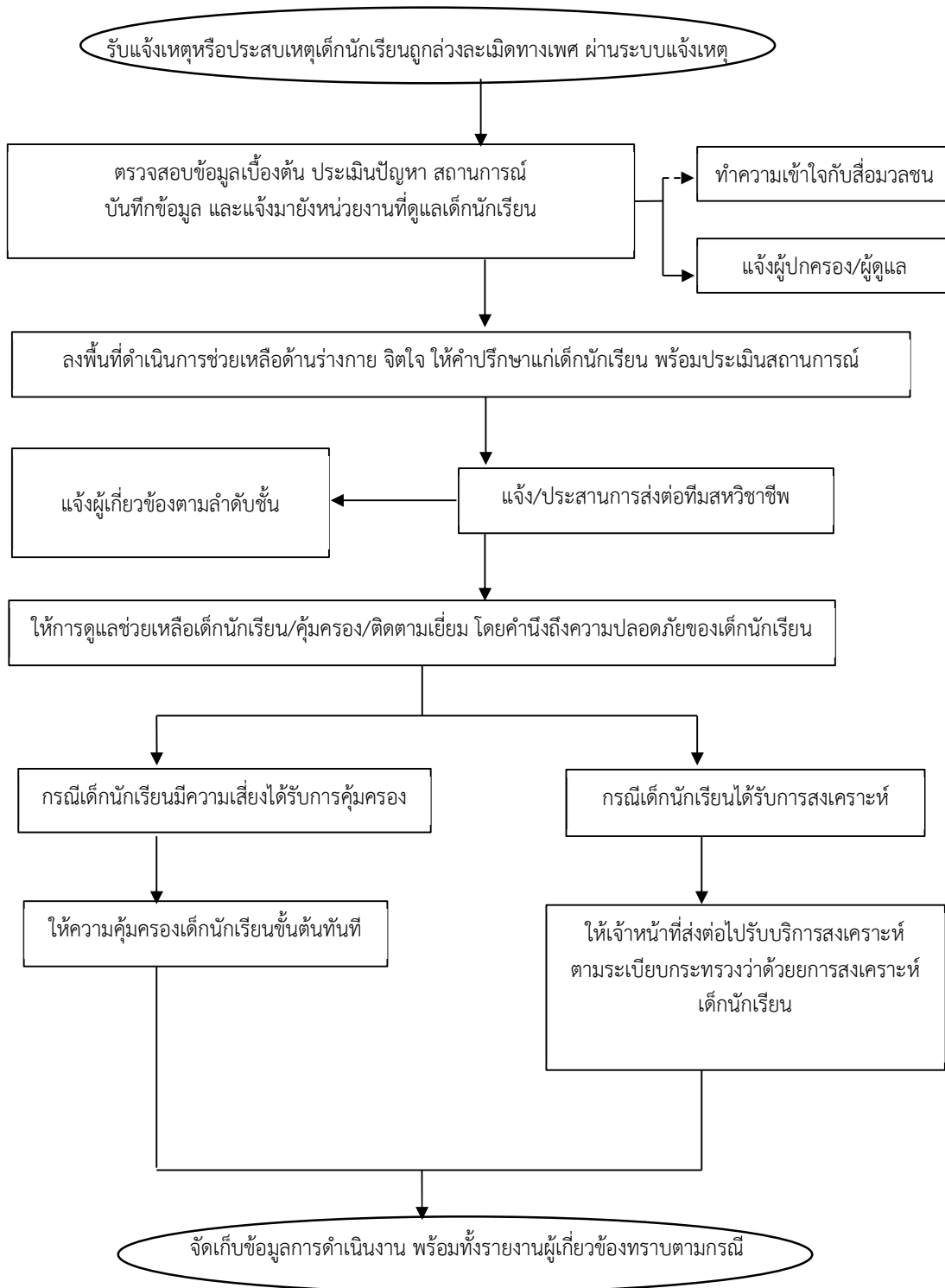
๔. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๕. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

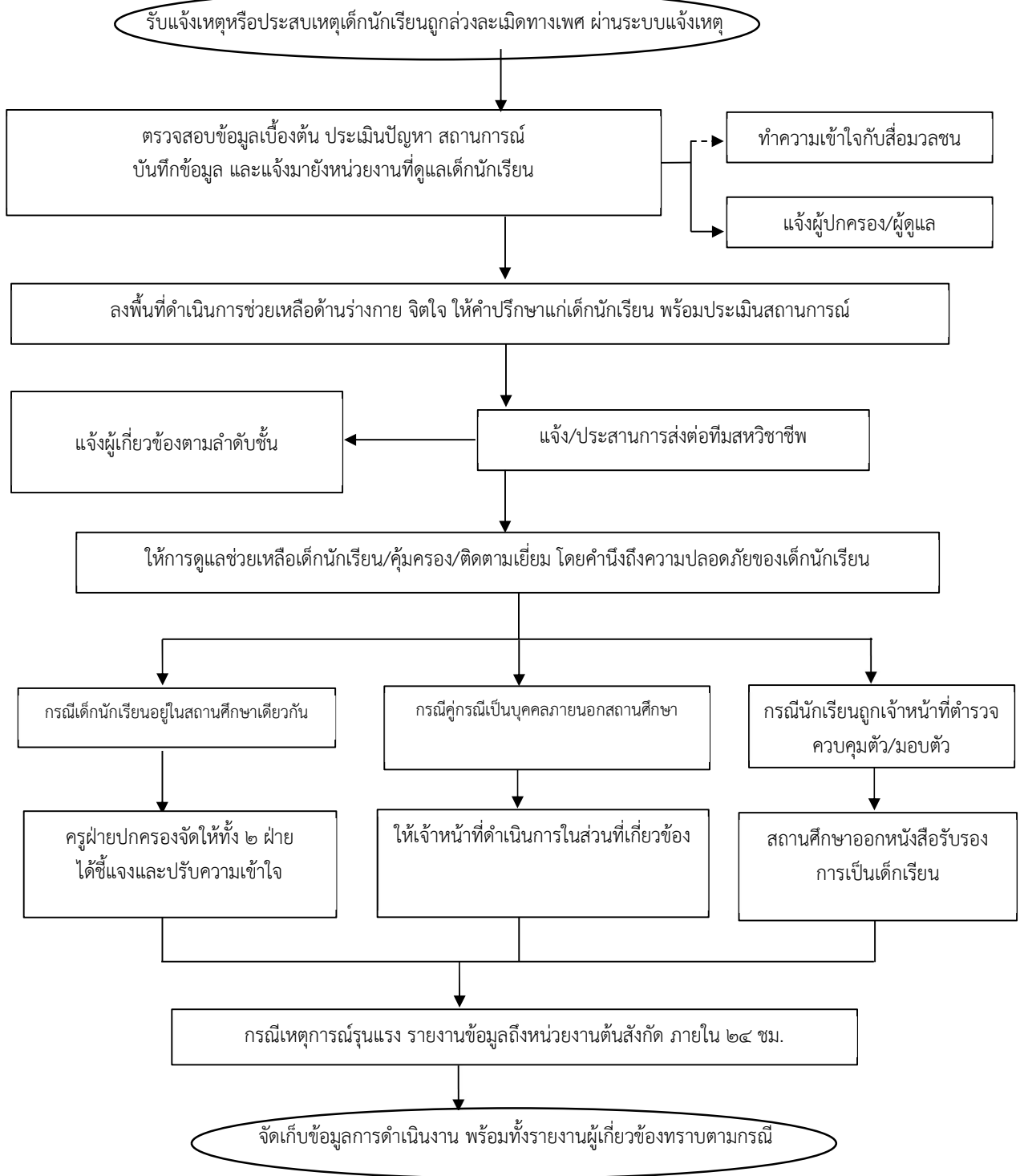
๖. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๖. Flow Chart

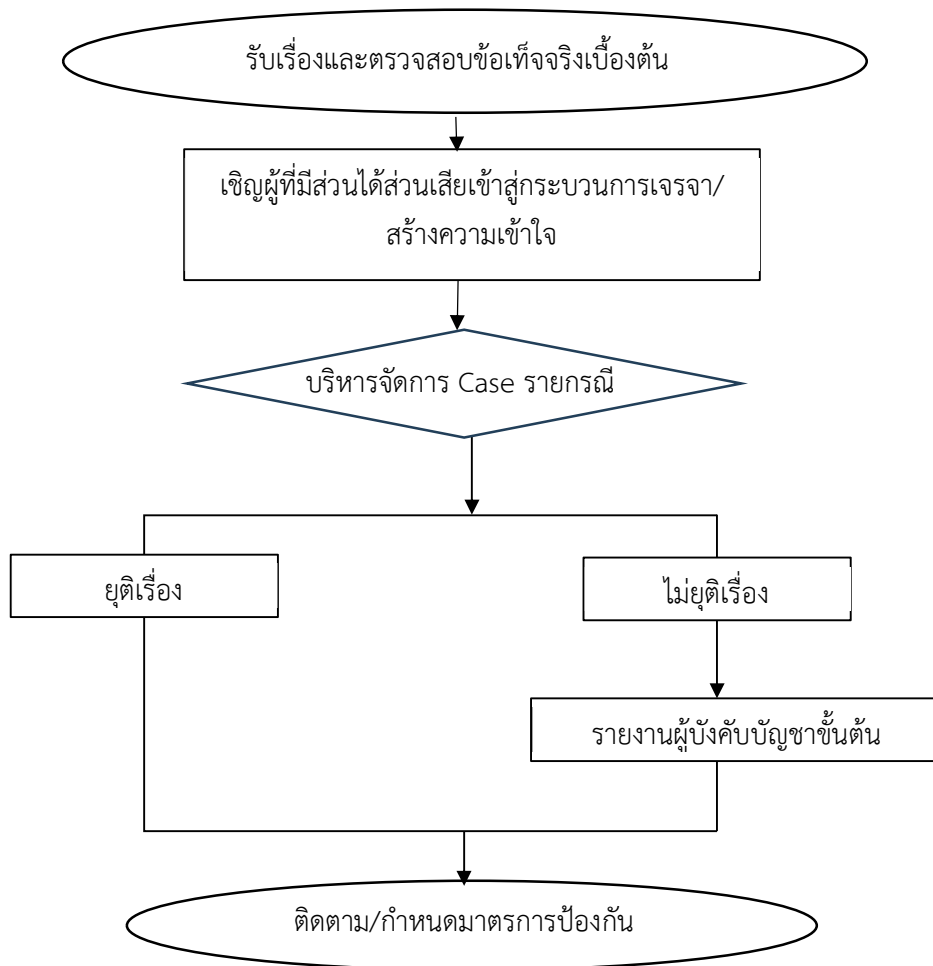
๖.๑ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีล้วงละเมิดทางเพศ



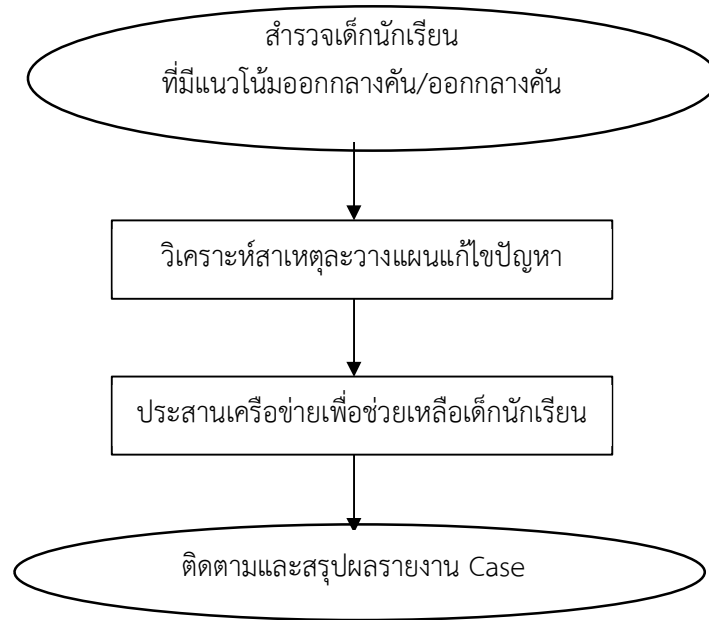
๖.๒ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีความรุนแรง



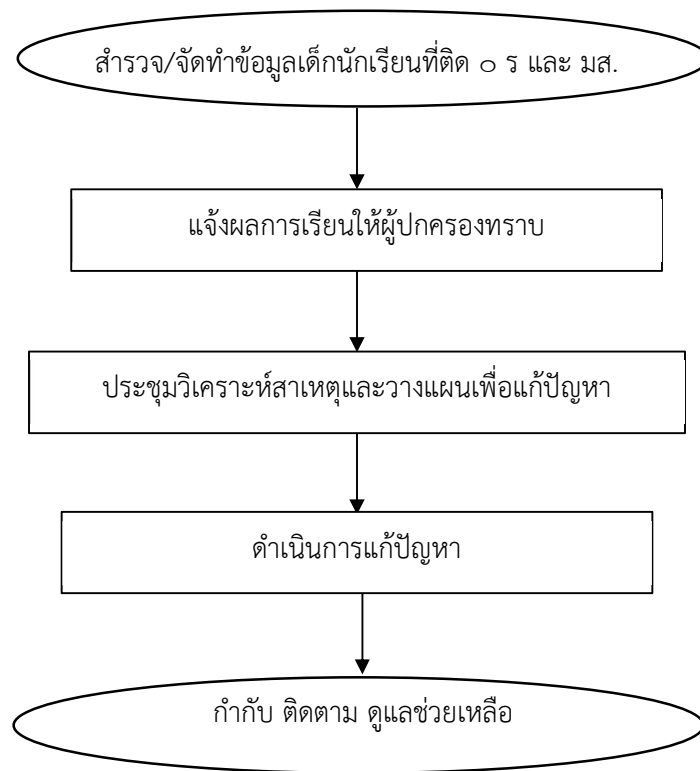
๖.๓ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากระบบการศึกษา



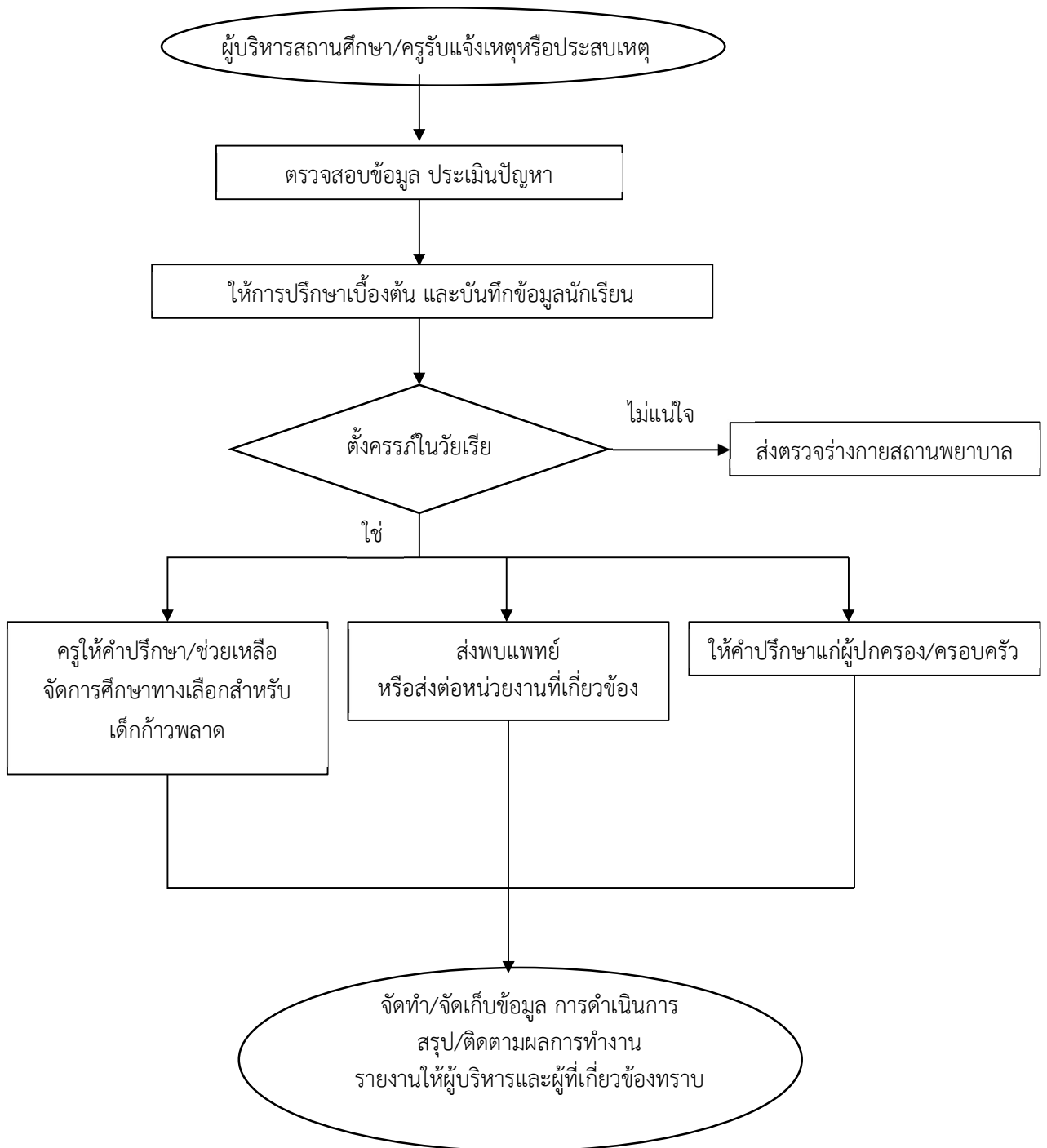
๖.๓.๑ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากระบบการศึกษา
เด็กนักเรียนออกกลางคัน



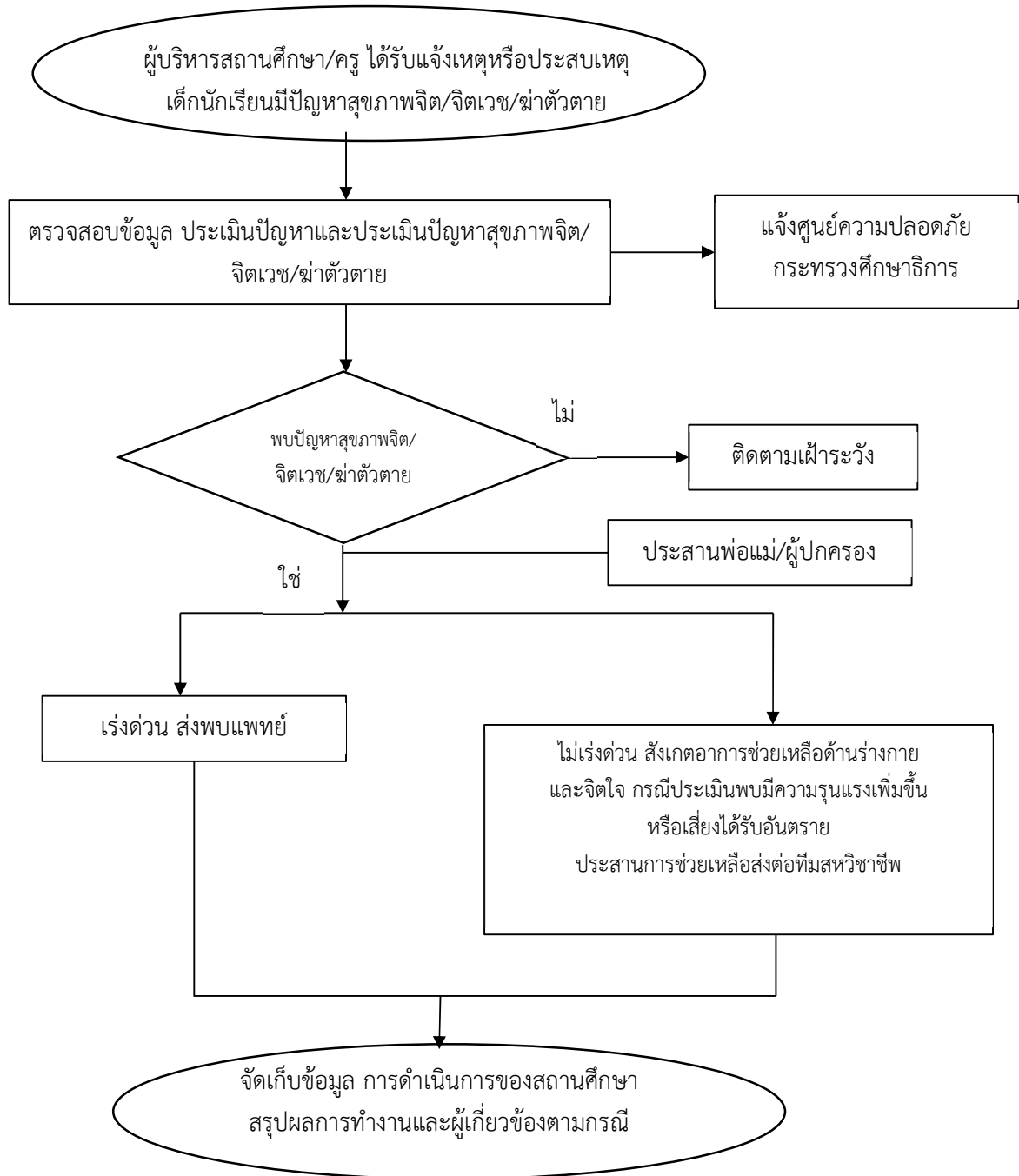
๖.๓.๒ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมจากระบบการศึกษา
เด็กนักเรียนติด ๐ ร และ มส.



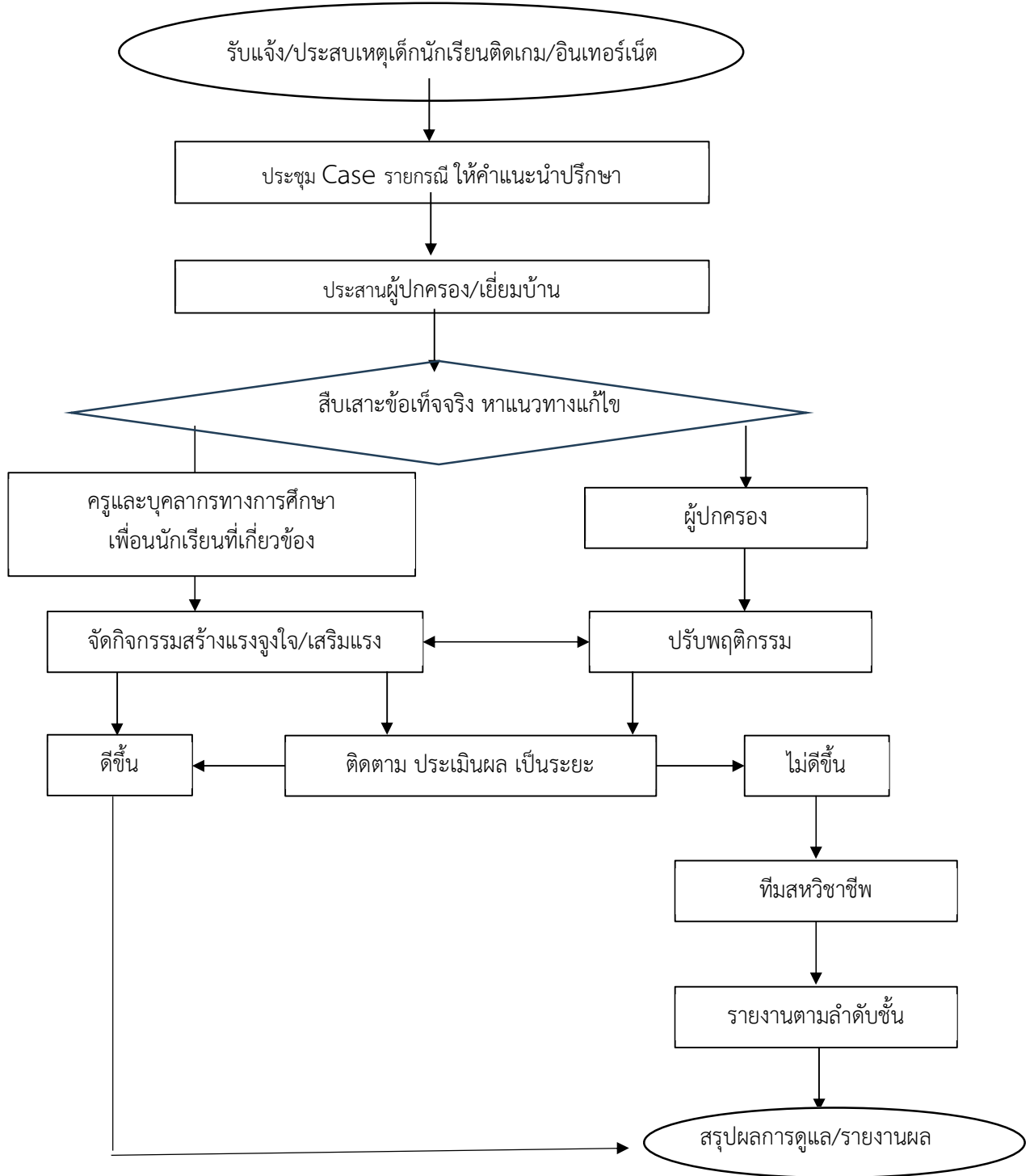
๖.๔ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียน กรณีตั้งครรภ์ในวัยเรียน



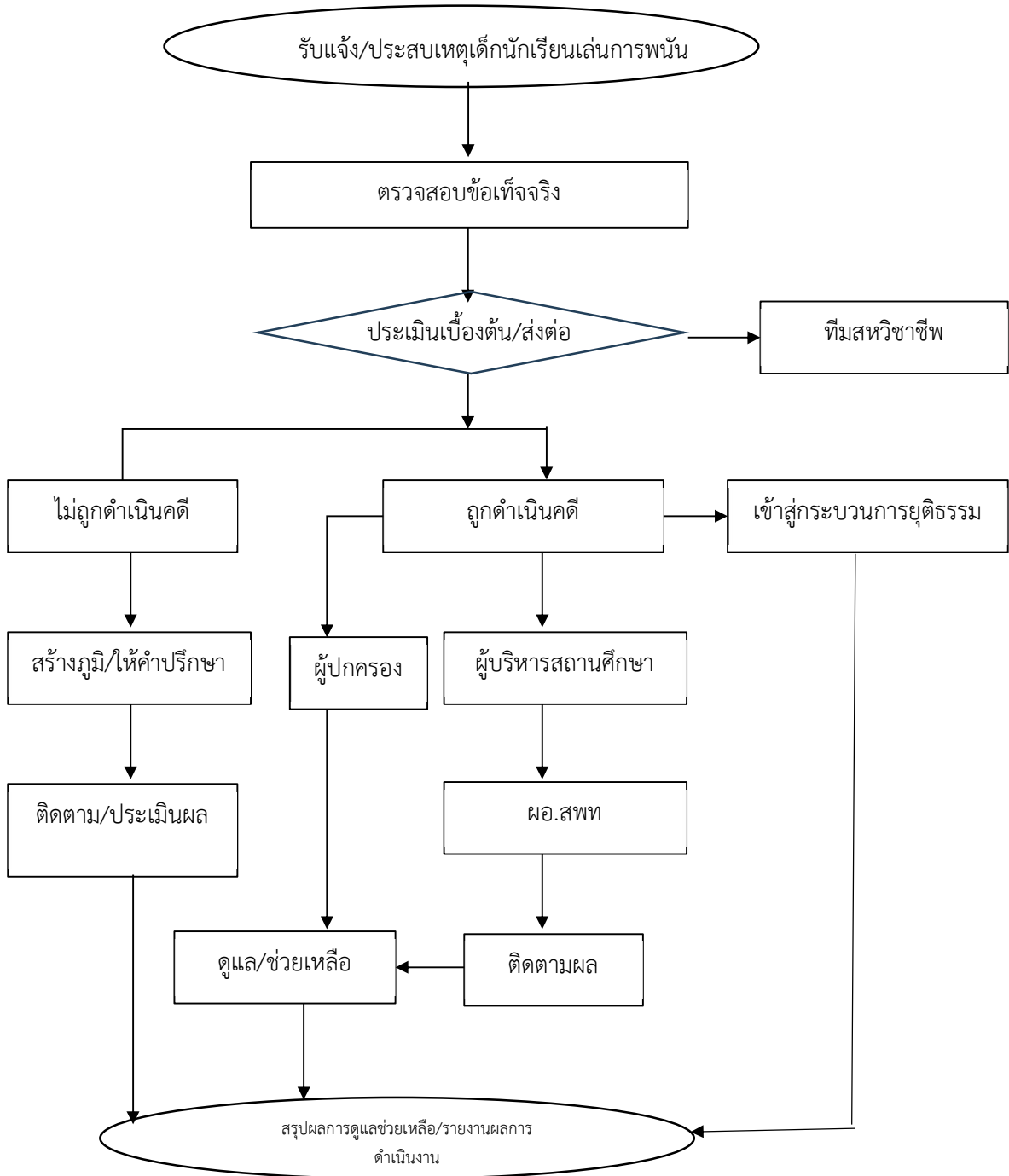
๖.๕ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีภาวะจิตเวช



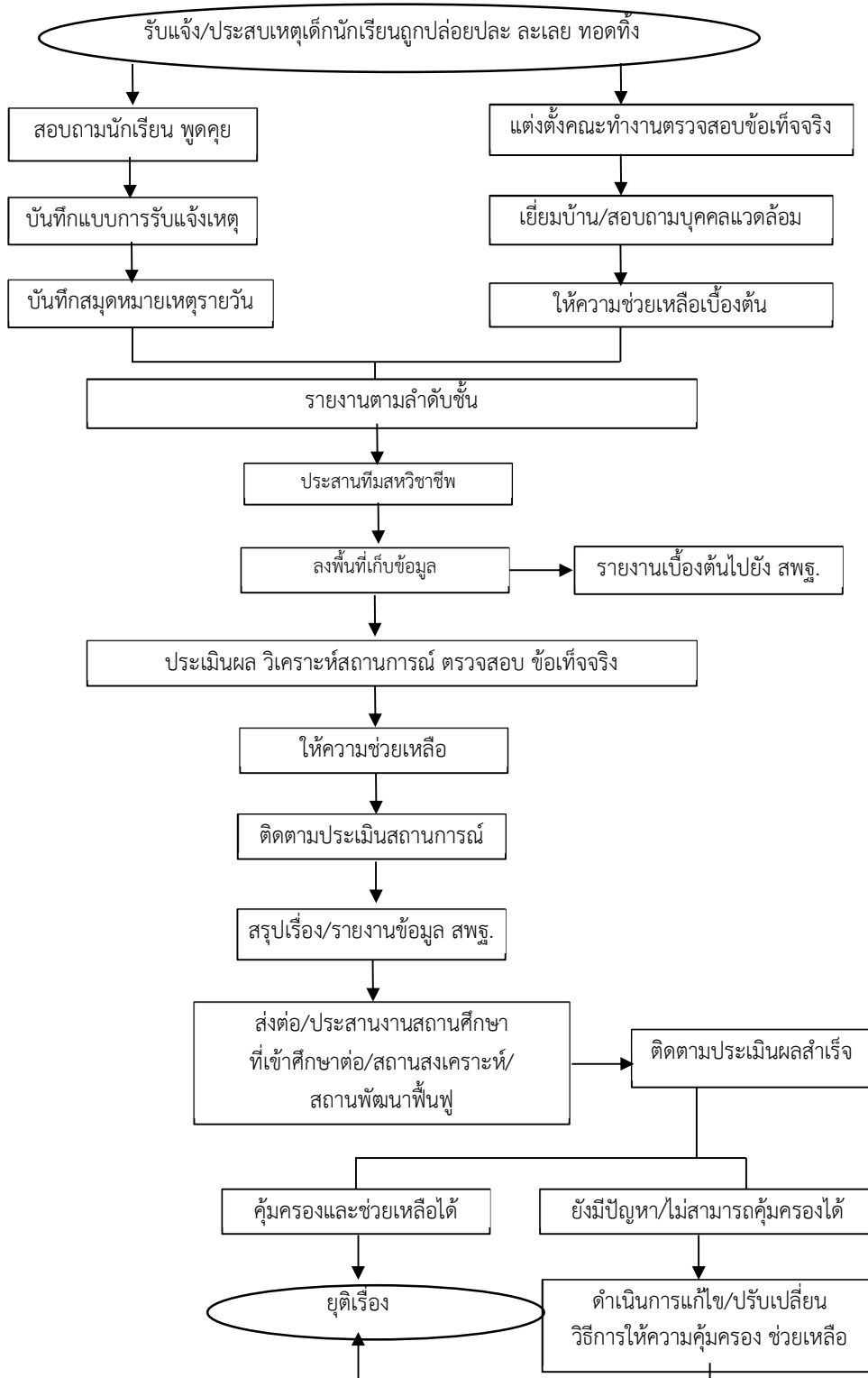
๖.๖ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียน (กรณีเด็กนักเรียนติดเกม/อินเทอร์เน็ต)



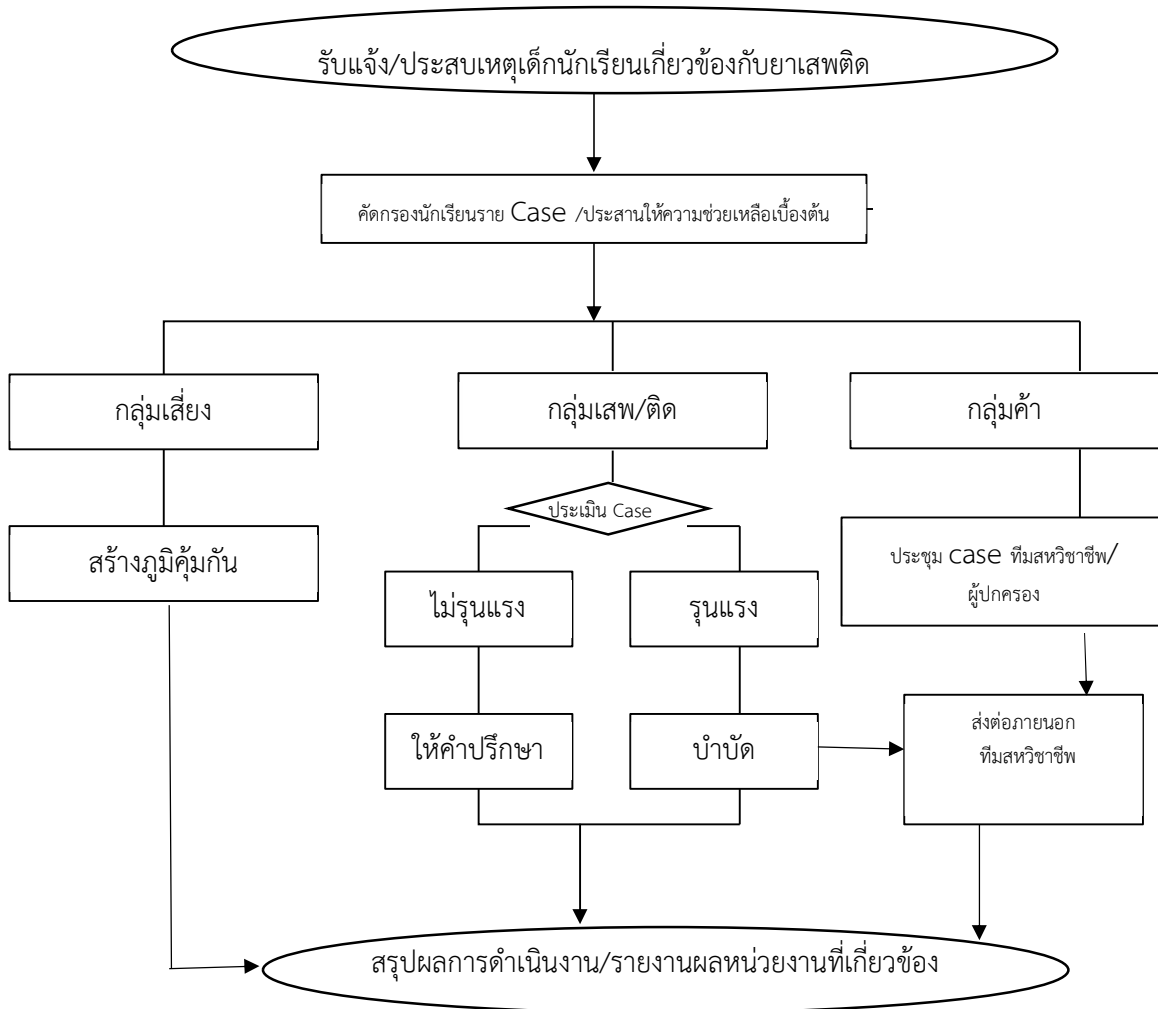
๖.๖ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียน (กรณีเด็กนักเรียนเล่นการพนัน)



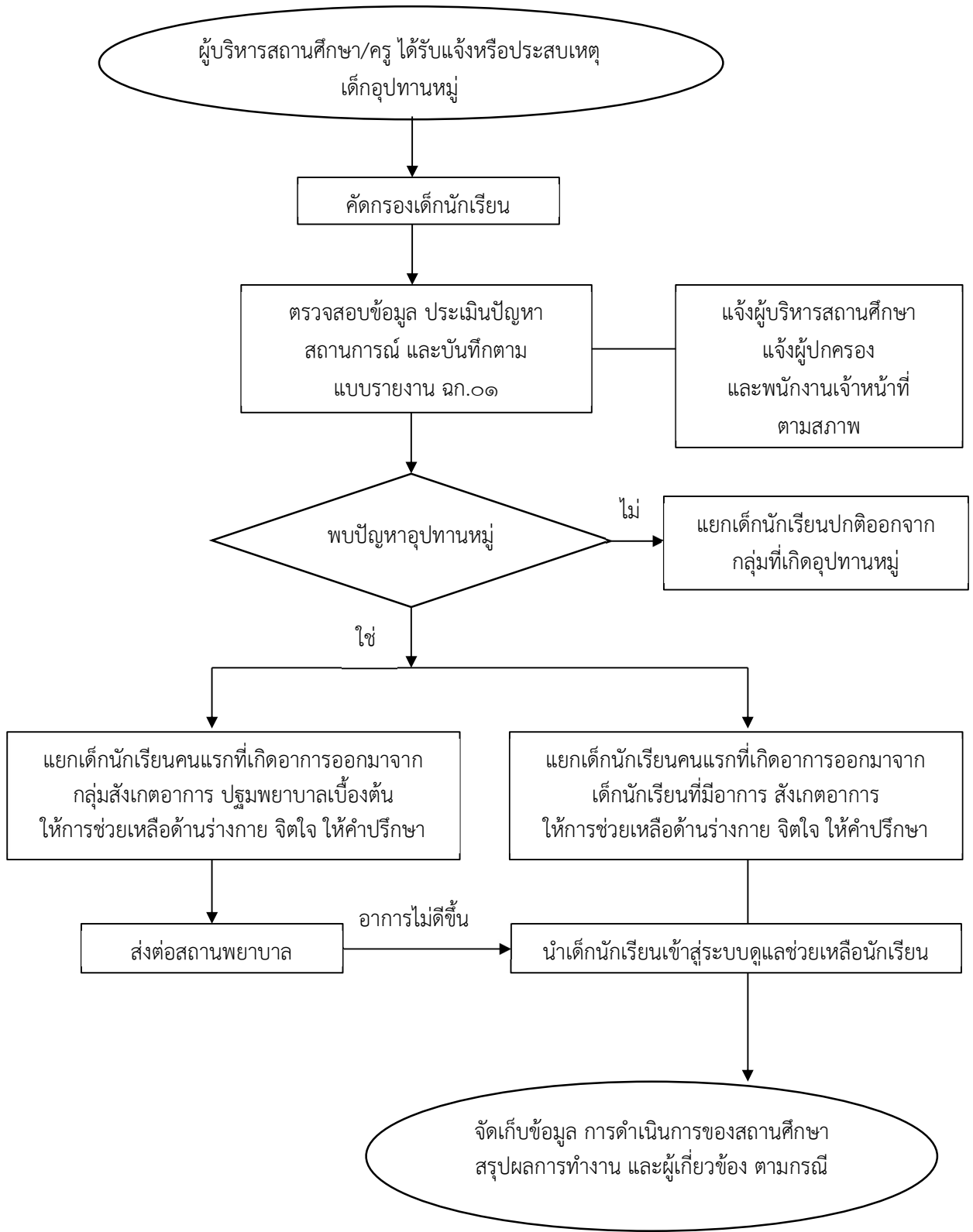
๖.๗ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนเด็กนักเรียนถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง



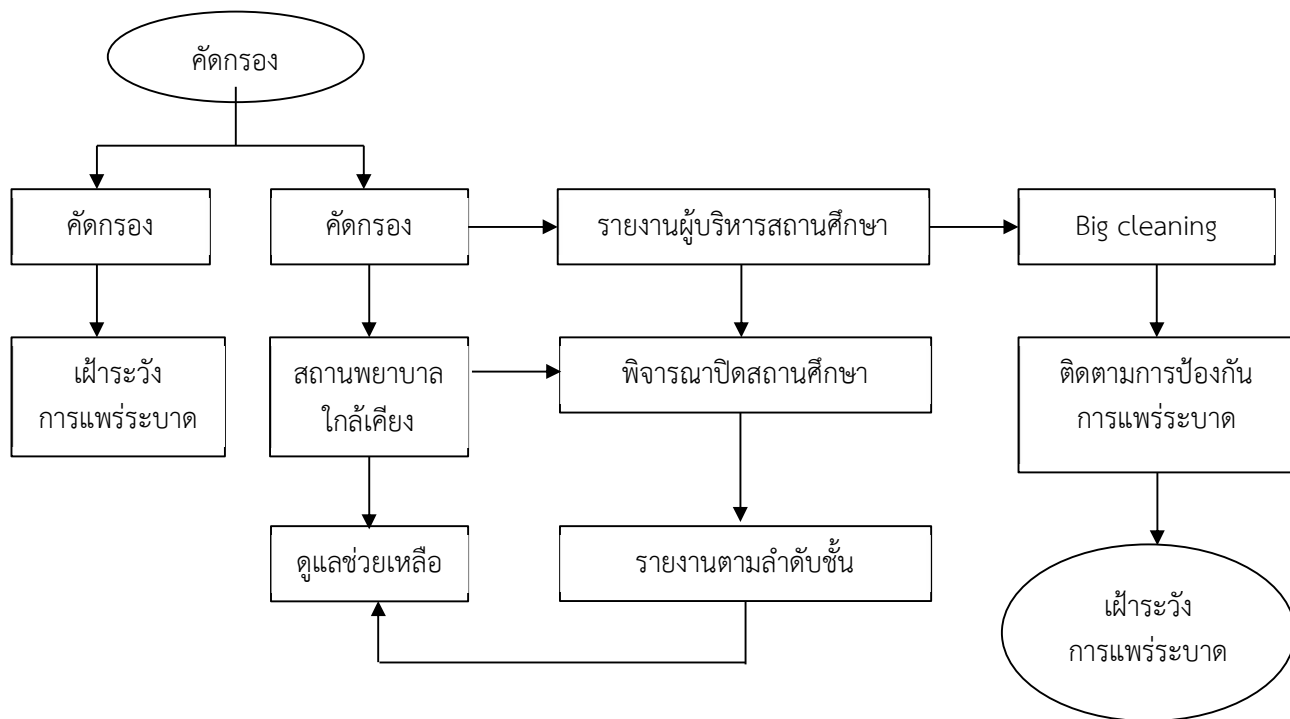
๖.๘ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณียาเสพติด



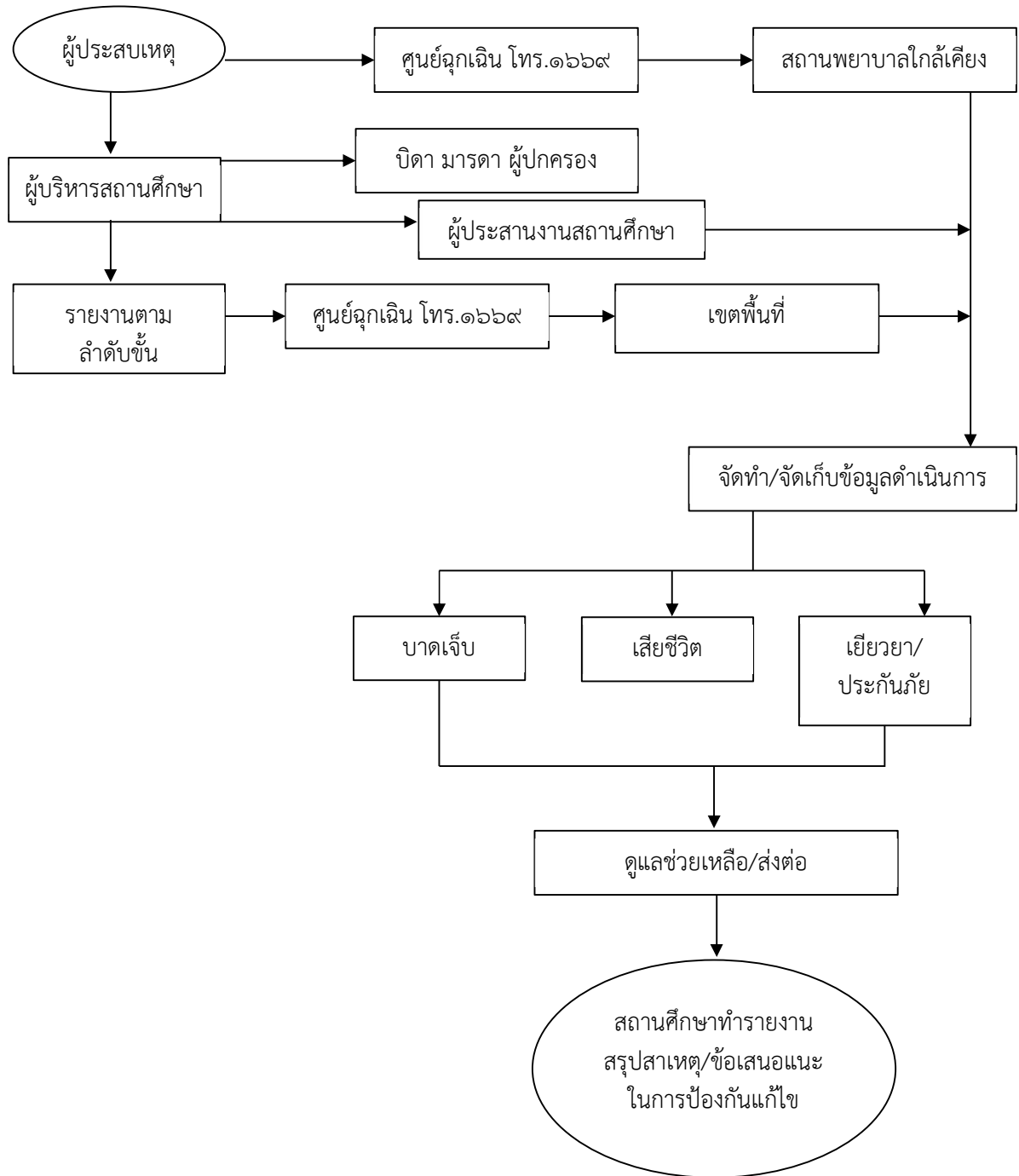
๖.๙ แผนผังขั้นตอนการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีอุพทานหมู่



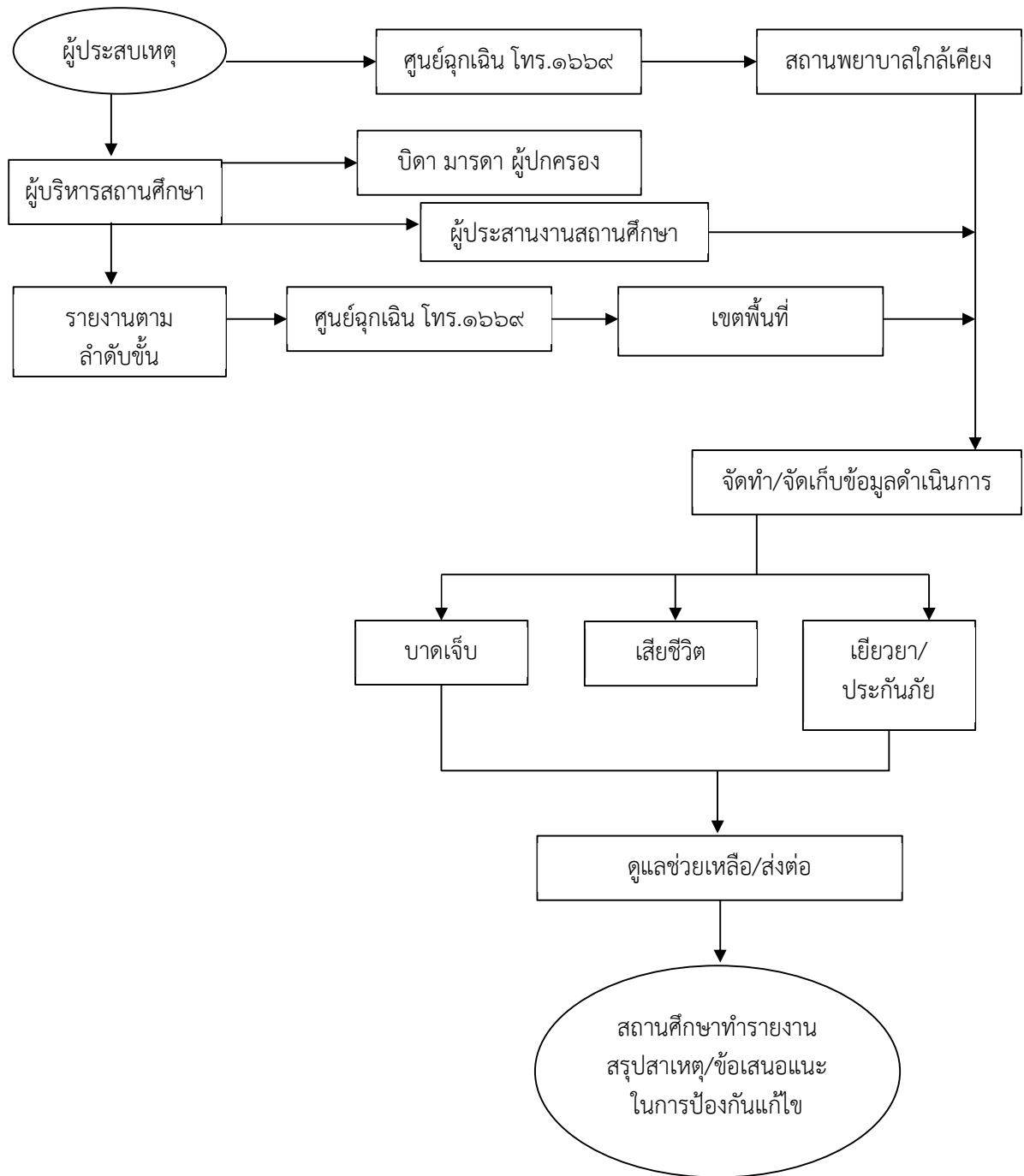
๖.๑๐ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีโรคติดต่อในสถานศึกษา



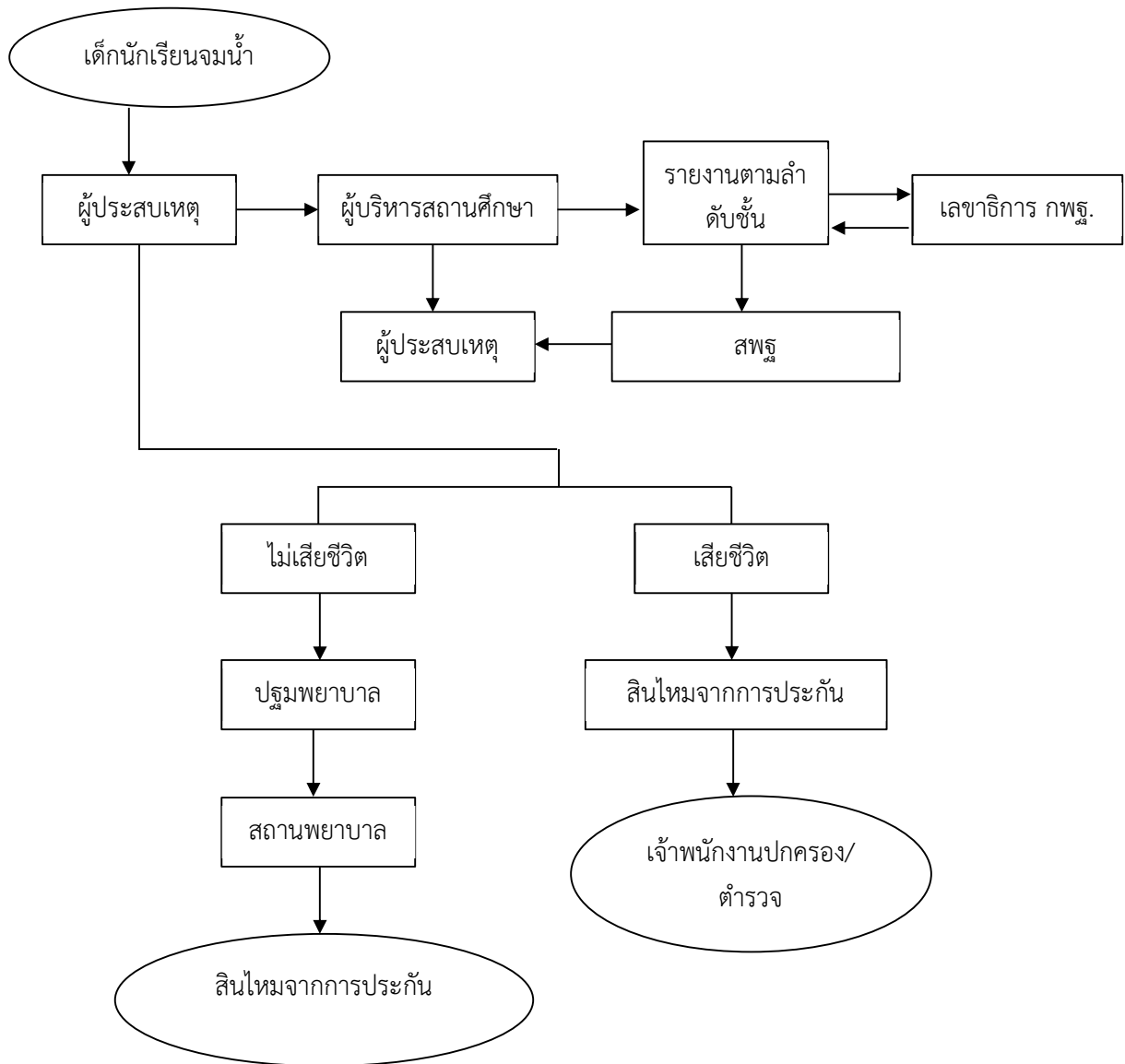
๖.๑๑ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีอุบัติเหตุภายในสถานศึกษา



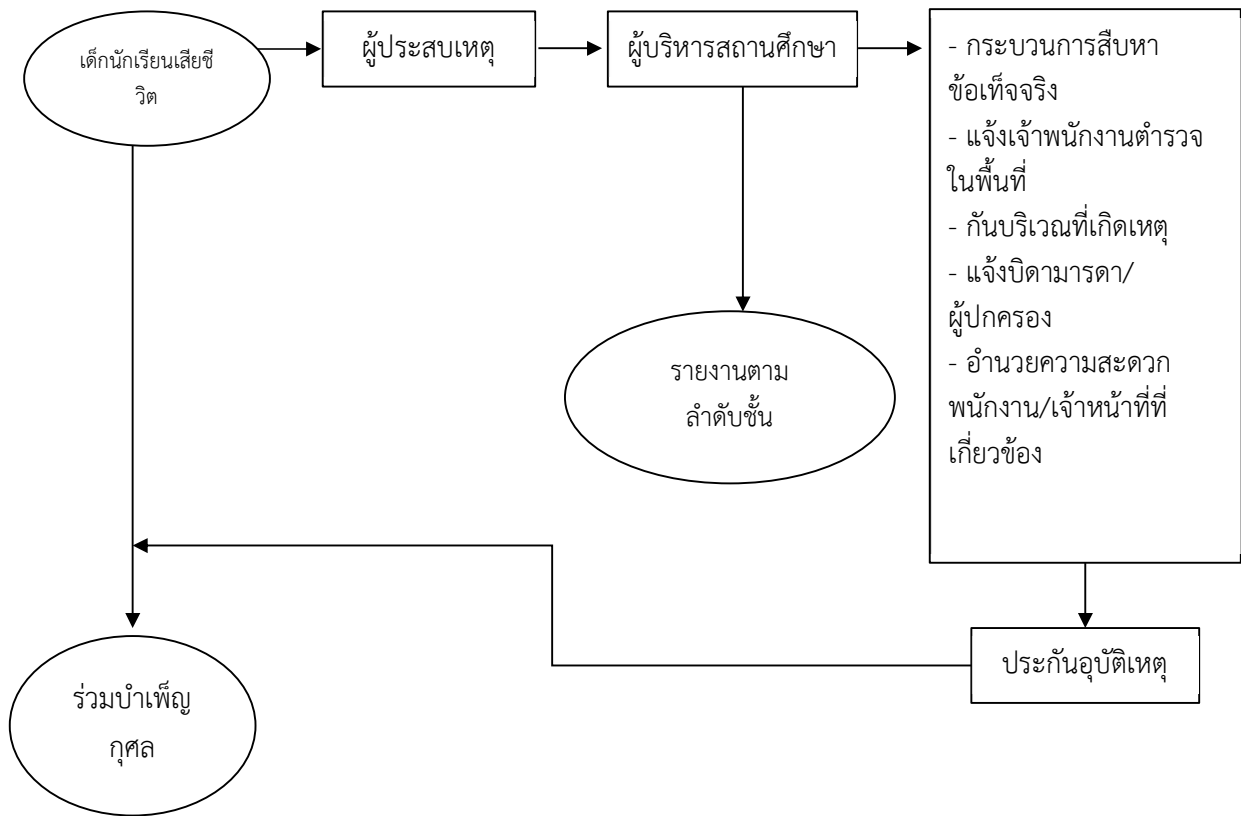
๖.๑๒ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีอุบัติเหตุภายนอกสถานศึกษา



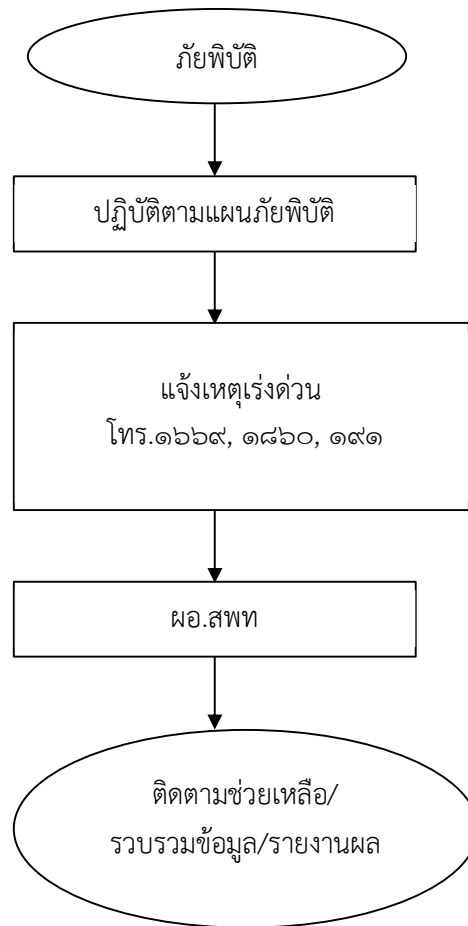
๖.๑๓ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนเด็กนักเรียนจมน้ำ



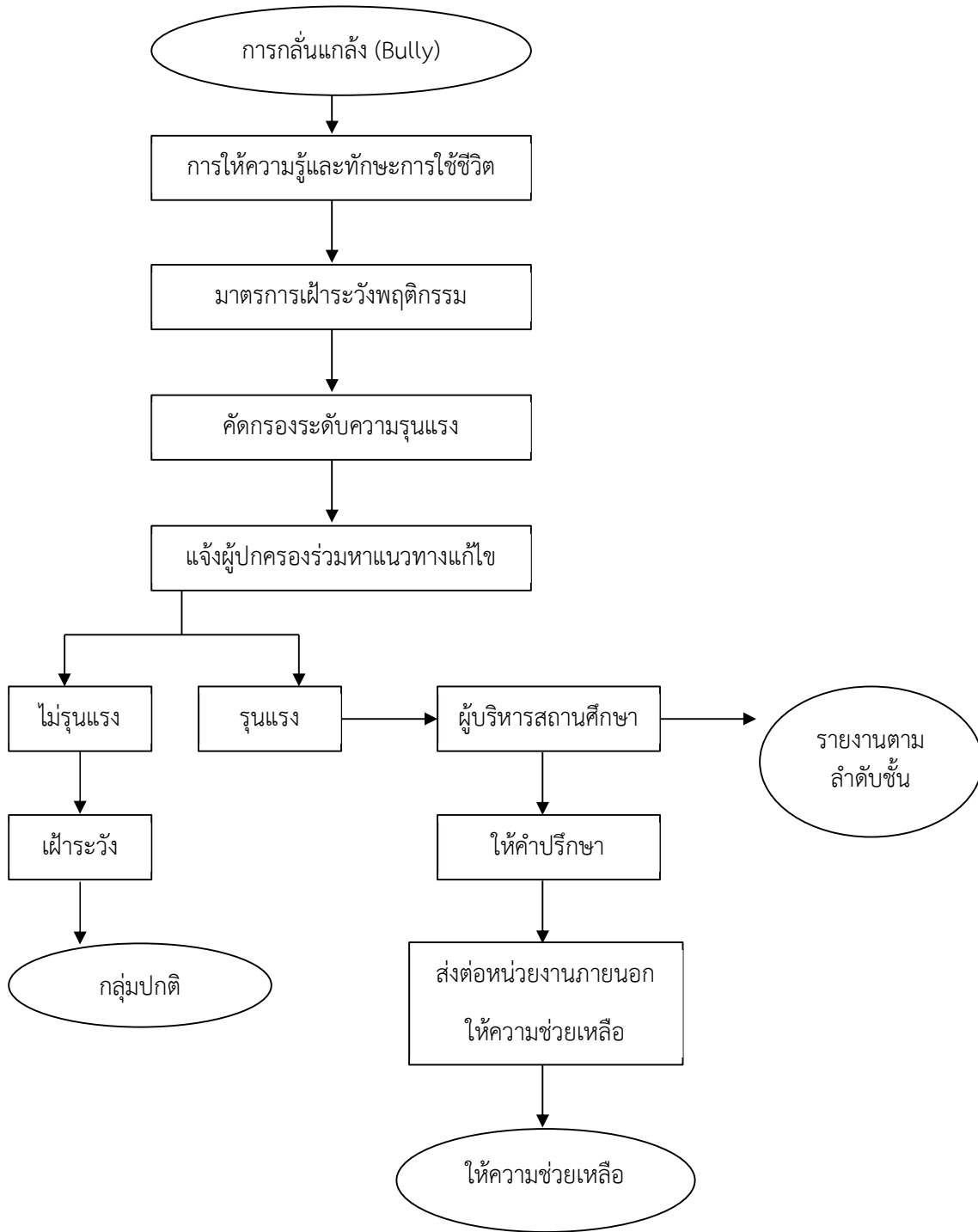
๖.๑๔ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนเด็กนักเรียนเสียชีวิตในสถานศึกษา



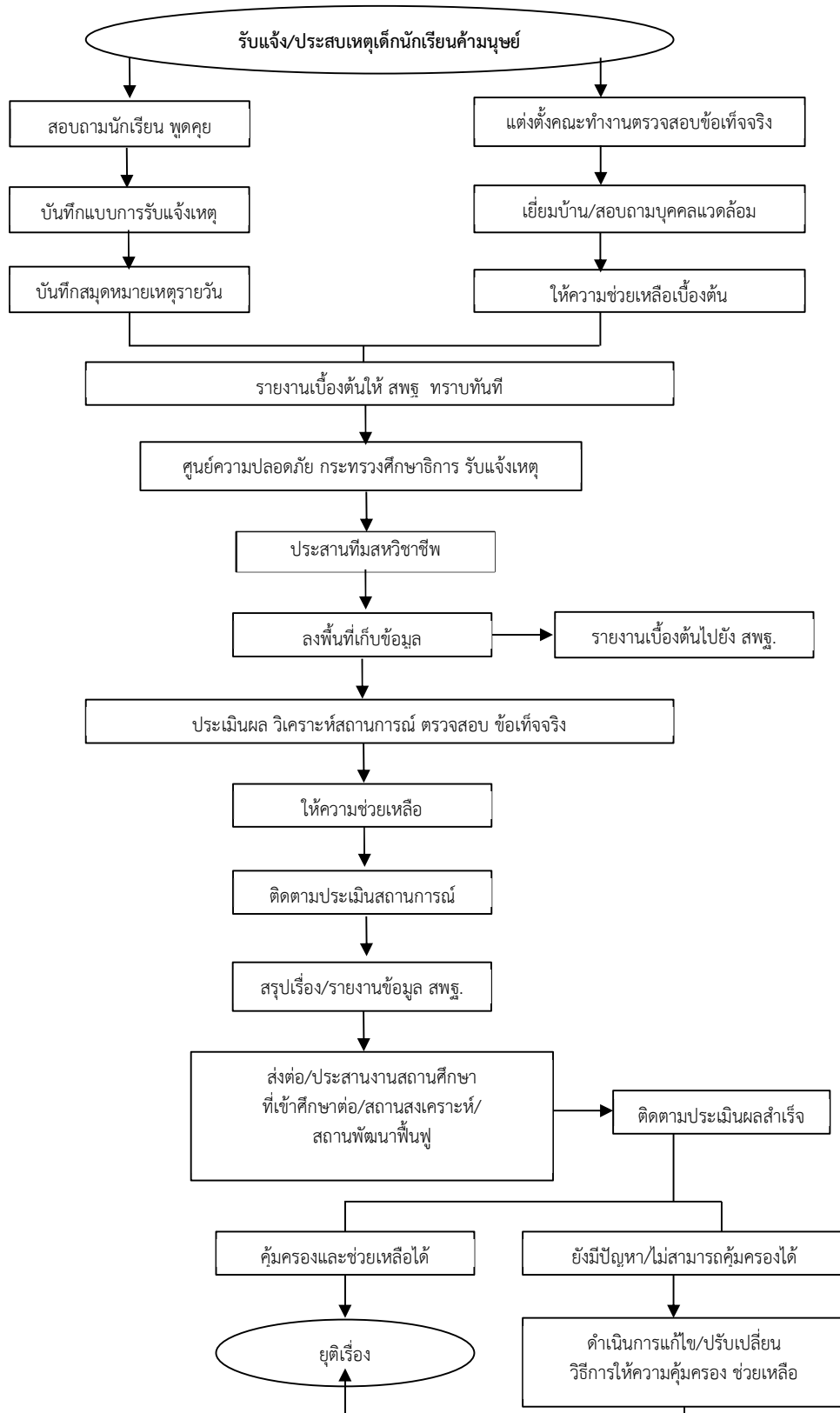
๖.๑๕ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีภัยพิบัติ



๖.๑๖ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีการถูกกลั่นแกล้ง (Bully)



๖.๑๗ แผนผังขั้นตอนการช่วยเหลือเด็กนักเรียนกรณีการค้ำมนุษย์



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)
- ๘.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ๘.๓ คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๘.๔ แผนเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘.๕ แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘.๖ คู่มือการบริหารศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙.แบบฟอร์มสรุปรูปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคาม		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
ทุกรูปแบบ (๕.๑ กรณีล้วงละเมิดทางเพศ)					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([รับแจ้งเหตุหรือรายงานถึงภัยคุกคามที่นักเรียนทุกคนสามารถแจ้งได้]) --> B[ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทราบประวัติของ สถานการณ์ นักเรียนที่ถูกล่วงละเมิดทางเพศนักเรียน] B --> C[ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ชัดเจน] C --> D[แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น] D --> E[แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] E --> F[แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น] F --> G[ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้เสียหายและผู้เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน] G --> H[กรณีนักเรียนมีบาดแผลหรือได้รับบาดเจ็บ] G --> I[กรณีนักเรียนไม่ได้รับบาดเจ็บ] H --> J[ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้เสียหายและผู้เกี่ยวข้อง] I --> K[ไม่ดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้น แต่ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับชั้นและรายงานผู้เกี่ยวข้องตามลำดับชั้น] J --> L[ติดตามผล/เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนเป็นระยะ ให้ คำปรึกษา/ให้กำลังใจ] K --> L L --> M([ปิดท้ายเอกสารและส่งข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน สรุปรวมรายกรณีที่เกี่ยวข้องทราบตามกรณี]) </pre>	๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุ	๑ วัน	ประเมินปัญหาสถานการณ์	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓.ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔.ช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕.ประสานทีมสหวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖.เชิญผู้ปกครองมาพูดคุย/ รับทราบเหตุการณ์ และให้คำปรึกษา	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗.ค้นหาแนวทาง และวิธีการร่วมกันในการปรับพฤติกรรมเด็กนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		๘.ประสานศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC) สถานพยาบาลในพื้นที่ เพื่อนำเด็กนักเรียนเข้ารับการตรวจรักษา	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๙		๙.แจ้งเหตุเร่งด่วนตามลำดับชั้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๐		๑๐.ติดตามผล/เยี่ยมบ้านเด็กนักเรียนเป็นระยะ ให้คำปรึกษา/ให้กำลังใจ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๑		๑๑. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปรวมรายกรณีที่เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
<p>การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ</p>					
<p>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</p> <p> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)</p>					

๙.แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่อกระบวนงาน งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉิน จากภัยคุกคามทุกรูปแบบ (๕.๒ กรณีความรุนแรง)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. ช่วยเหลือด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕. เชิญผู้ปกครองเพื่อรับทราบข้อเท็จจริงและหาแนวทางช่วยเหลือ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖. ปรับพฤติกรรมนักเรียนคอยช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗. ประสานทีมสหวิชาชีพ ในกรณีต้องส่งต่อภายนอก	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		๘. รายงานข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นอย่างเป็นทางการภายใน ๒๔ ชั่วโมง ถึงหน่วยงานต้นสังกัด	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๙		๙. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจช่วยนักเรียนตามกระบวนการทางกฎหมาย	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๑๐		๑๐. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานสรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
<p>การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ</p>					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					

๙.แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ (๕.๔ กรณีเด็กนักเรียนออกกลางคัน)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
--	---

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([สำรวจเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน/ออกกลางคัน]) --> B[วิเคราะห์สาเหตุและวางแผนแก้ไขปัญหา] B --> C[ประสานเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียน] C --> D([ติดตามและสรุปรายงาน Case]) </pre>	๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓.ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการช่วยเหลือ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔.เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าสู่กระบวนการเจรจา และสร้างความเข้าใจ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕.ดำเนินการยังไม่ได้ข้อยุติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖.ติดตามความคืบหน้าและให้ความช่วยเหลือ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗.จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปรวมพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ

การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ

และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๙.แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ (๕.๕ กรณีเด็กรักเรียนติด ๐ ร และ มส.)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([สำรวจ/จัดทำข้อมูลเด็กนักเรียนที่ติด ๐ ร และ มส.]) --> B[แจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ] B --> C[ประชุมวิเคราะห์สาเหตุและวางแผนเพื่อแก้ปัญหา] C --> D[ดำเนินการแก้ปัญหา] D --> E[กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ] </pre>	๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓.แจ้งสถานศึกษาตรวจสอบข้อเท็จจริง สำหรับข้อมูลเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มออกเรียนกลางคัน และเด็กนักเรียนที่ออกเรียนกลางคัน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. ครูฝ่ายทะเบียนวัดผล จัดทำข้อมูลเด็กนักเรียนที่ติด ๐ ร และ มส. และแจ้งผู้ปกครอง	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕.ประชุมวิเคราะห์สาเหตุ และวางแผนหาแนวทางการแก้ปัญหา	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖.ดำเนินการแก้ปัญหาเด็กนักเรียนติด ๐ ร และ มส.	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗. กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนติด ๐ ร และ มส.	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		๘. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานสรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

๙.แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ (๕.๖ ตั้งครรภในวัยเรียน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([ผู้บริหารสถานศึกษา/ครูรับแจ้งเหตุหรือประสบเหตุ]) --> B[ตรวจสอบข้อมูล ประเมินปัญหา] B --> C[ให้การปรึกษาเบื้องต้น และบันทึกข้อมูลนักเรียน] C --> D{ตั้งครรภในวัยเรียน} D -- ไม่พอใจ --> E[ส่งตรวจร่างกายสถานพยาบาล] D -- ใจ --> F[คู่มือคำปรึกษา/ช่วยเหลือ จัดการศึกษาทางเลือกสำหรับ เด็กก้าวพลาด] D -- ใจ --> G[ส่งแพทย์ หรือส่งต่อนายงานที่เกี่ยวข้อง] D -- ใจ --> H[ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครอง/ครอบครัว] F --> I[จัดทำ/จัดเก็บข้อมูล การดำเนินการ สรุป/ติดตามผลการทำงาน รายงานให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ] G --> I H --> I E --> I </pre>	๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. ประสานนำเด็กนักเรียนตรวจร่างกาย	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕. เชิญผู้ปกครองมาพูดคุยรับทราบเหตุการณ์และให้คำปรึกษา	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการช่วยเหลือและทีมสหวิชาชีพ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ให้กำลังใจ หรือจัดการศึกษาทางเลือก	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		๘. วางมาตรการและแนวทางไม่ผลักดันให้เด็กนักเรียนออกจากสถานศึกษาช่วยเหลือ/ส่งต่อ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๙		๙. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๙.แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ (๕.๘ เด็กนักเรียนติดเกม/อินเทอร์เน็ต/เล่นการพนัน)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([รับแจ้ง/ประสบเหตุจากนักเรียน/คุณครู/ผู้ปกครอง]) --> B[ประชุม Case รายการฯ ให้คำแนะนำปรึกษา] B --> C[ประสานผู้ปกครอง/เยี่ยมบ้าน] C --> D{สืบหาข้อเท็จจริง ทบทวนวางแผน} D --> E[ดูแลและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้นักเรียนที่เกี่ยวข้อง] D --> F[ผู้ปกครอง] E --> G[จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ/เสริมแรง] F --> H[ปรับพฤติกรรม] G --> I[ติดตาม ประเมินผล เป็นระยะ] H --> I I --> J[ประเมิน] I --> K[นัดพบ] J --> L[ประชุมหารือ] K --> L L --> M[รายงานผลลำดับขั้น] M --> N([สรุปผลการดูแล/รายงานผล]) </pre>	๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน	ช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. ประสานครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา วิธีการใช้สื่อ ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕. กำหนดรูปแบบและวิธีการในระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖. กำหนดมาตรการให้สถานศึกษา ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗. กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็ก	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		๘. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงาน ผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

๙.แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ(๕.๙ เด็กนักเรียนถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน	ช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕. ประสานทีมสหวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗. กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๘		๘. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน 					

๙.แบบฟอร์มสรุปรูปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการงาน	งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ(๕.๑๐ ยาเสพติด)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
------------------	--	--

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. สั่งการสถานศึกษาประเมินคัดกรองเด็กนักเรียนเป็นรายบุคคล	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕. ประสานกับผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาพร้อมกัน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖. กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ

การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน








จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)






๙.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ (๕.๑๑ อุปทานหมู่)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน	ช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. ประสานการส่งต่อช่วยเหลือ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕. จัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการปกป้องคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖. กำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					

๙.แบบฟอร์มสรุปรูปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ(๕.๑๒ โรคติดต่อในสถานศึกษา/โรคอุบัติใหม่)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รายละเอียดตาม Flowchart ข้อ ๖.๑๐	๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน	ช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. ประสานโรงเรียนส่งต่อสถานพยาบาลใกล้เคียง	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕. ประสานให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาปิดสถานศึกษา กรณีเกิดโรคติดต่อ ทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖. ติดตามผล เฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อและป้องกันการแพร่ระบาด	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานสรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

๙.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคาม		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
ทุกรูปแบบ (๕.๑๓ อุบัติเหตุภายในสถานศึกษา , ๕.๑๔ อุบัติเหตุภายนอกสถานศึกษา, ๕.๑๕ เด็กนักเรียนจมน้ำ , ๕.๑๖ เด็กนักเรียนเสียชีวิตในสถานศึกษา , ๕.๑๗ ภัยพิบัติ และ ๕.๑๘ การกลั่นแกล้ง (Bully))					
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รายละเอียดตาม Flowchart ข้อ ๖.๑๑ - ๖.๑๖	๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน	ช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. กำกับ ติดตาม และผลการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานสรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ					
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

๙.แบบฟอร์มสรุปรูปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานป้องกัน งานคุ้มครอง และสงเคราะห์นักเรียน ในสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ (๕.๑๙ การค้ามนุษย์)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
---	--

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการปกป้องคุ้มครอง

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑.แจ้งเหตุและรับแจ้งเหตุในระบบแจ้งเหตุ	๑ วัน	นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		๒.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		๓. ตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมประเมินสถานการณ์	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		๔. แต่งตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		๕. ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		๖. กำกับ ติดตาม และผลการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๗		๗. จัดทำและเก็บข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงาน สรุปผลพร้อมรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ

การดำเนินการในแต่ละกรณีที่มีความแตกต่างในรายละเอียด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรณีนั้นๆ และระยะเวลาดำเนินงานอาจยืดหยุ่นตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๑. ชื่องาน งานวิเทศสัมพันธ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการช่วยเหลือ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติตามพันธกิจ

๒.๒ เพื่อส่งเสริม ประสาน สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๓.๒ การส่งเสริม สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือการขอรับทุนเพื่อศึกษาต่อต่างประเทศ

๓.๓ จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการไปสู่เป้าหมาย

๓.๔ ประสาน ส่งเสริมสถานศึกษาให้สามารถเตรียมความพร้อมนักเรียนให้มีทักษะ ในด้านภาษา วัฒนธรรมเพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔. คำจำกัดความ

“วิเทศสัมพันธ์” หมายถึง ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ (Foreign relations) คืองานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับสถาบันและหน่วยงานต่างประเทศทั้งที่อยู่ภายในและต่างประเทศ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย แนวทาง และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำข้อมูล รายละเอียดให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

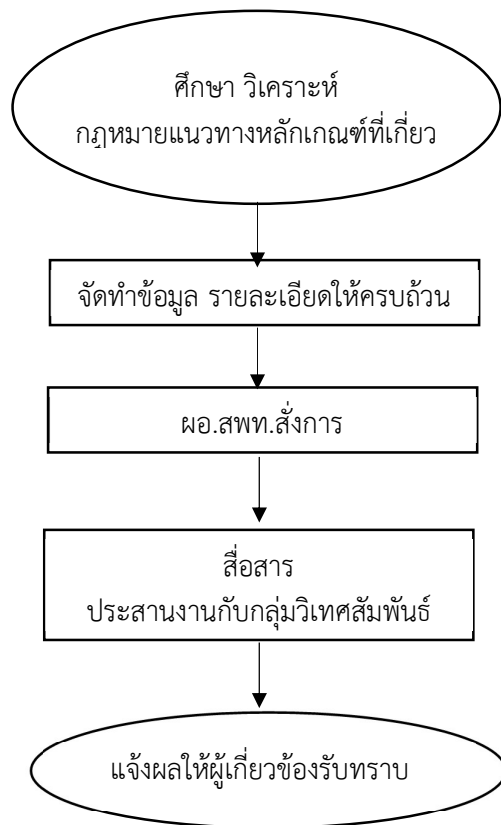
๕.๓ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ/ดำเนินการ

๕.๔ สื่อสาร ประสานงานร่วมกับสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สพฐ.

๕.๖ แจกผลการให้บริการทราบและดำเนินการต่อ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสารหลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๓ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานวิเทศสัมพันธ์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการช่วยเหลือ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติตามพันธกิจ และส่งเสริม ประสาน สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายแนวทางหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง]) --> B[จัดทำข้อมูล รายละเอียดให้ครบถ้วน] B --> C[ผอ.สพท.สั่งการ] C --> D[สื่อสาร ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์] D --> E([แจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ]) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ	
๒		จัดทำข้อมูล รายละเอียดให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ	
๓			เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาสั่งการ	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔			สื่อสาร ประสานงานร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕			ประสานงานกับกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สพฐ.	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖			แจ้งเรื่องผลการดำเนินการให้ผู้รับบริการทราบและดำเนินการต่อ	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน						

๑. ชื่องาน งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมสนับสนุนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การส่งเสริมให้นักเรียน สถานศึกษา ครู อาจารย์ ในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและวิธีดำเนินการ

๓.๒ การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อสนับสนุนโครงการ

๓.๓ การจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ

๓.๔ การศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนากระบวนการส่งเสริมสนับสนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศให้เป็นระบบ และมีมาตรฐาน

๔. คำจำกัดความ

“การแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ” หมายถึง นักเรียนจากประเทศต่าง ๆ ที่มีโครงการแลกเปลี่ยนกับนักเรียนไทยในการศึกษา เล่าเรียน และพำนักอาศัยอยู่เป็นการชั่วคราวกับประเทศนั้นๆ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย แนวทาง และหลักเกณฑ์เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำข้อมูล รายละเอียดให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

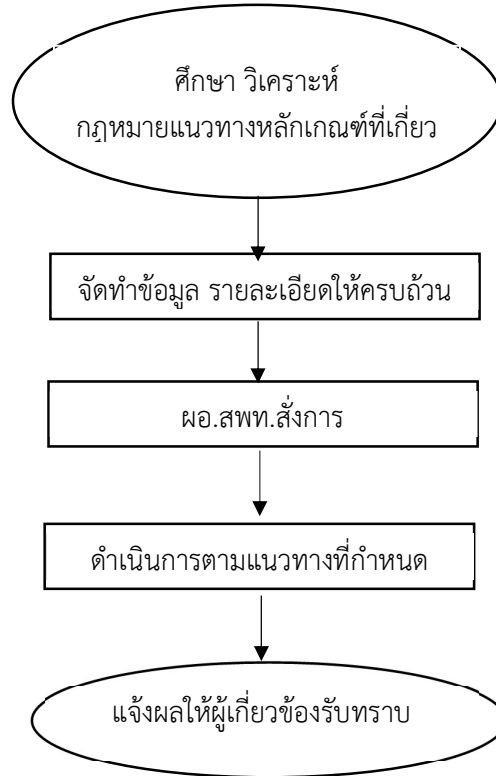
๕.๓ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ/ดำเนินการ

๕.๔ สื่อสาร ประสานงานร่วมกับสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๕.๖ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๘.๓ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๘.๔ เอกสาร หลักเกณฑ์ แนวทางการแลกเปลี่ยนทุนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสร้างการมีส่วนร่วมสนับสนุนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายแนวทางหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง]) --> B[จัดทำข้อมูล รายละเอียดให้ครบถ้วน] B --> C[ผอ.สพท.สั่งการ] C --> D[ดำเนินการตาม แนวทางที่กำหนด] D --> E([แจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบ]) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย แนวทาง หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ	
๒		จัดทำข้อมูล รายละเอียดให้ครบถ้วน หลักเกณฑ์	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ	
๓		เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาสั่งการ	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ	
๔		สื่อสาร ประสานงานร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ	
๕		ผอ.สพท.สั่งการ	ดำเนินการตามที่กำหนด	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด	แจ้งเรื่องผลการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการต่อ	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน 						

๑. ชื่องาน งานโครงการจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ฝึกอบรมประชาชนในหมู่บ้าน ให้มีศักยภาพ มีจิตสำนึกสร้างชุมชนให้เข้มแข็งรักถิ่นฐานเห็นประโยชน์ของชาติและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒.๒ มีส่วนร่วมในการพัฒนาและป้องกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๒.๓ พัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ของราษฎรในหมู่บ้านให้สูงขึ้นกว่าเดิม อย่างเป็นระบบและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในหมู่บ้าน

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ดำเนินการฝึกอบรมประชาชนหมู่บ้าน ในพื้นที่ร่วมกับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน. จังหวัด) ในหมู่บ้าน อาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)

๓.๒ ประชาชนมีความตระหนักถึง ภัยคุกคามทุกรูปแบบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย ภายในประเทศ

๔. คำจำกัดความ

“งานโครงการจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนา และป้องกันตนเอง (อพป.)” หมายถึง โครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง โดยฝึกอบรมประชาชนในหมู่บ้านให้มีศักยภาพ สร้างชุมชนให้เข้มแข็งรักถิ่นฐาน ร่วมกันพัฒนา และป้องกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้วยตนเอง จัดชุดรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน ร่วมใจในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี มรดกทางวัฒนธรรม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์การจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง(อพป.) ตามบริบทพื้นที่

๕.๒ ร่วมจัดทำแผนงานพัฒนาการศึกษาในหมู่บ้าน อพป. ร่วมกับ กอ.รมน. จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

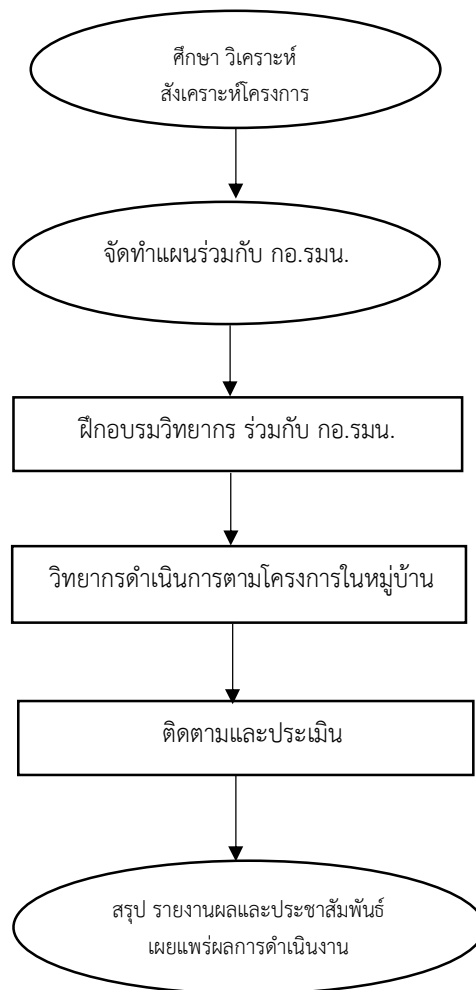
๕.๓ มีส่วนร่วมกับ กอ.รมน. ภาค เพื่อจัดการฝึกอบรมเป็นวิทยากรในหมู่บ้าน

๕.๔ ประสานความร่วมมือในการจัดส่งข้าราชการเข้าร่วมเป็นวิทยากรตามที่ กอ.รมน.จังหวัดกำหนด

๕.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปีตามที่ กอ.รมน.จังหวัดขอความร่วมมือ

๕.๖ สรุปและรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร /หลักฐานอ้างอิง

พระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานโครงการจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนา และป้องกันตนเอง (อพป.)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
<p>วัตถุประสงค์ : ๑. ฝึกอบรมประชาชนในหมู่บ้าน ให้มีศักยภาพ มีจิตสำนึกสร้างชุมชนให้เข้มแข็งรักถิ่นฐานเห็นประโยชน์ของชาติและส่วนรวมเป็นที่ตั้ง</p> <p>๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาและป้องกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงความสงบเรียบร้อยของชุมชน</p> <p>๓. พัฒนาและยกระดับความเป็นอยู่ของราษฎรในหมู่บ้านให้สูงขึ้นกว่าเดิม อย่างเป็นระบบและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในหมู่บ้าน</p>					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์โครงการ]) --> B([จัดทำแผนร่วมกับ กอ.รมน.]) B --> C[ฝึกอบรมวิทยากร ร่วมกับ กอ.รมน.] C --> D[วิทยากรดำเนินการตามโครงการในหมู่บ้าน] D --> E[ติดตามและประเมิน] E --> F([สรุป รายงานผลและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน]) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์การจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ตามบริบทพื้นที่	๓ วัน	ชุมชนมีความเข้มแข็ง	กลุ่มส่งเสริมฯ
๑		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมจัดทำแผนงานพัฒนาการศึกษาในหมู่บ้าน อพป. ร่วมกับ กอ.รมน. จังหวัด	๑๕ วัน	มีแผนงานพัฒนาการศึกษา	กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้ารับการประชุมร่วมกับ กอ.รมน. ภาค เพื่อจัดการฝึกอบรมเป็นวิทยากรใน หมู่บ้าน	๗ วัน	เสริมสร้างวิทยากรตามที่กำหนด	กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		ประสานความร่วมมือในการจัดส่งข้าราชการเข้าร่วมเป็นวิทยากรตามที่ กอ.รมน.จังหวัดกำหนด	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละปี	๑๕ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		สรุป รายงานผลและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน	สรุปและรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	๑๕ วัน	
<p>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน</p> <p> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า) </p>					

๑. ชื่องาน งานโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่อยู่อาศัยตามแนวชายแดนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง สามารถนำความรู้ไปสร้างความมั่นคงให้กับตนเอง/ครอบครัว/ชุมชนและประเทศชาติอย่างมีคุณภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

งานโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) เป็นภารกิจในการรักษาความมั่นคงตามแนวชายแดน โดยมีได้หมายถึงการสร้างรั้ว เครื่องกีดขวาง การวางกำลังทหาร กองกำลังตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อตรึงแนวชายแดนเท่านั้น แต่ยังมีหมายถึงภารกิจที่ต้องฟื้นฟูศักยภาพของประชาชนให้เข้มแข็งทุกด้าน ทั้งทางด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม จิตวิทยา การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้านตามแนวชายแดนให้สูงขึ้น พร้อมทั้งจะเป็น “ปราชญ์พลังประชาชน”

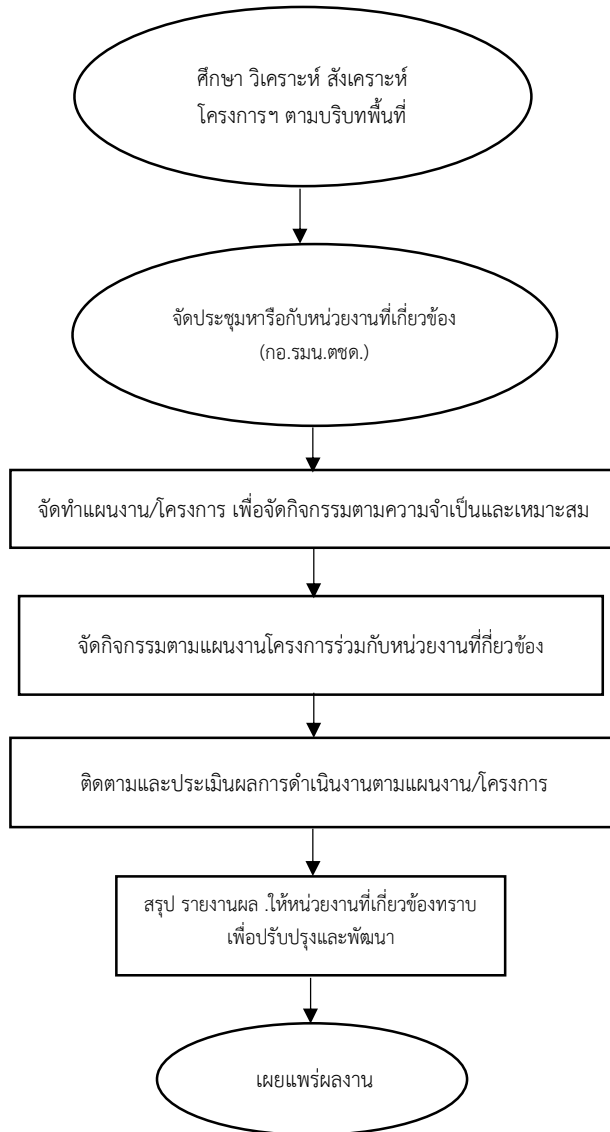
๔. คำจำกัดความ

“งานโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.)” หมายถึง โครงการหมู่บ้าน ป้องกันตนเองตามแนวชายแดน เป็นโครงการที่รัฐบาลได้จัดทำขึ้น เพื่อช่วยเหลือราษฎรไทยที่ได้รับผลกระทบจากการสู้รบบริเวณตามแนวชายแดน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) ตามบริบทพื้นที่
- ๕.๒ ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กอ.รมน. , ตชด.,คณะกรรมการความมั่นคงจังหวัด)
- ๕.๓ จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดกิจกรรม ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ๕.๔ จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ
- ๕.๖ สรุปรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา
- ๕.๗ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร /หลักฐานอ้างอิง

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ด้านความมั่นคง
๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๒๔ เกี่ยวกับหมู่บ้านป้องกันตนเองตามชายแดน
๓. แผนแม่บทโครงการหมู่บ้านป้องกันชายแดนตนเอง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๐-๒๕๔๔
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔ แผนงาน/โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน

๙. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ งานโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่อยู่อาศัยตามแนวชายแดนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง สามารถนำความรู้ไปสร้างความมั่นคงให้กับตนเอง/ครอบครัว/ชุมชนและประเทศชาติอย่างมีคุณภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ โครงการฯ ตามบริบทพื้นที่]) --> B([จัดประชุมหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กอ.รมน.ตชด.)]) B --> C[จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดกิจกรรมตามความจำเป็นและเหมาะสม] C --> D[จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] D --> E[ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ] E --> F[สรุปรายงานผล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา] F --> G([เผยแพร่ผลงาน]) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน (ปชด.) ตามบริบทพื้นที่	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๒		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กอ.รมน. ตชด. คณะกรรมการความมั่นคงจังหวัด)	๑๒ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๓		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดกิจกรรม ตามความจำเป็นและเหมาะสม	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๔		จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๕		ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ	๑๒ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
๖		สรุป รายงานผล ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา	๑๒ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
		เผยแพร่ผลการดำเนินงาน	๗ วัน		กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					

