



คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด เป็นกลุ่มที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาดำเนินอย่างเป็นระบบ มีทิศทางดำเนินงานที่ชัดเจน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มมีทิศทางและบรรลุเป้าหมายของการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดสืบไป

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และคณะผู้บริหารที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานจัดทำคู่มือฉบับนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
แนวคิด.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบข่ายภารกิจ.....	๑
กลุ่มงาน	
งานธุรการ.....	๔
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้.....	๕
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา.....	๘
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	๑๐
กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา.....	๑๑
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา.....	๑๔
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา.....	๑๗

คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตราดเป็นกลุ่มที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วิสัยทัศน์

นิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
 - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
- ๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

งานธุรการ

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษและผู้มีความสามารถพิเศษ
- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา

- งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- งานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานทดสอบทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

- งานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา

- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและ การจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา

- งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและ ภายนอกสถานศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

- งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา
- งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา

๑. งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

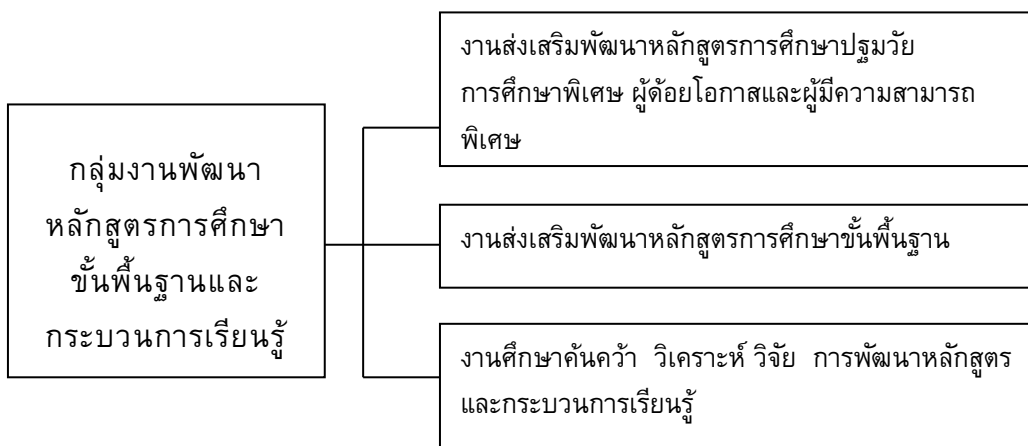
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ และการข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



๒.๑งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ

๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

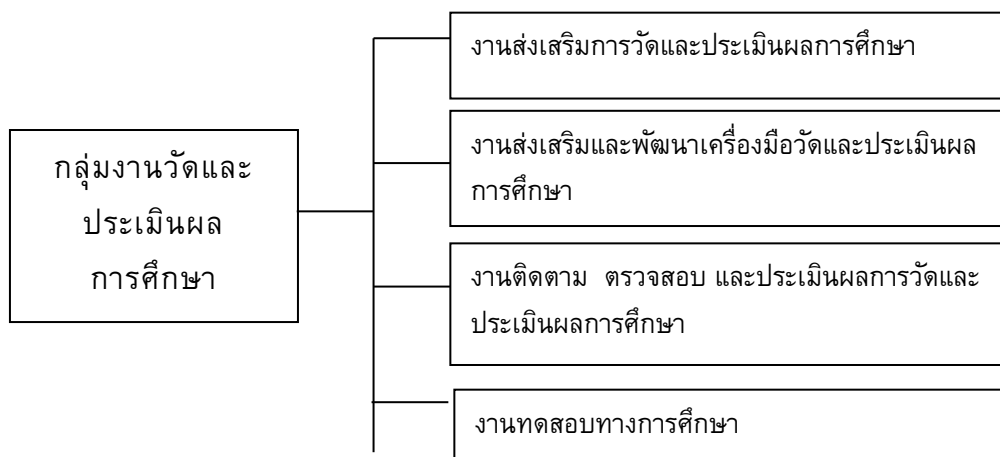
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลใน สถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาศำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของ หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัด และประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

- ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
- ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์

และการเขียนสื่อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน

๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

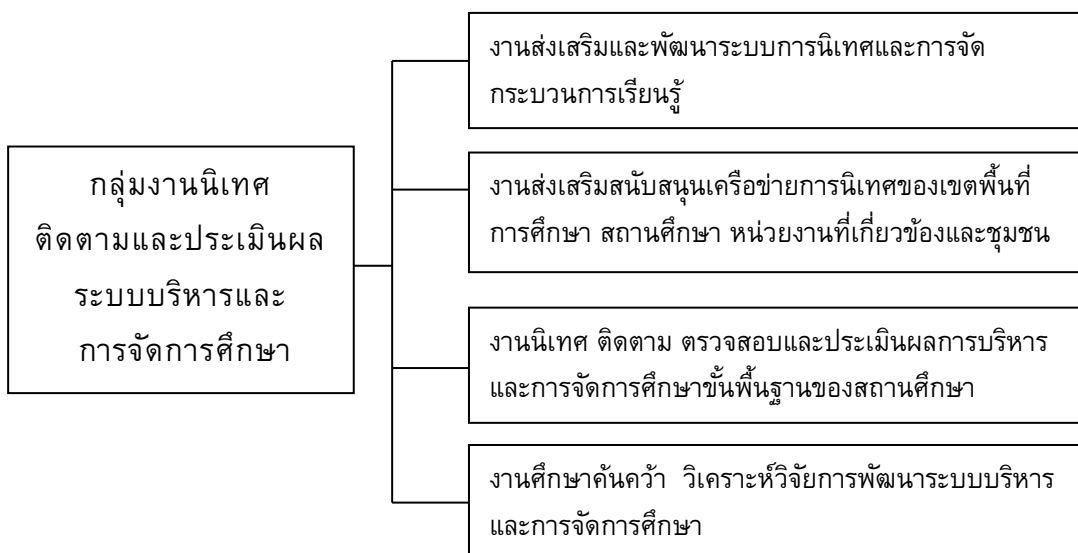
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



๕.๑งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ ภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
 - ๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

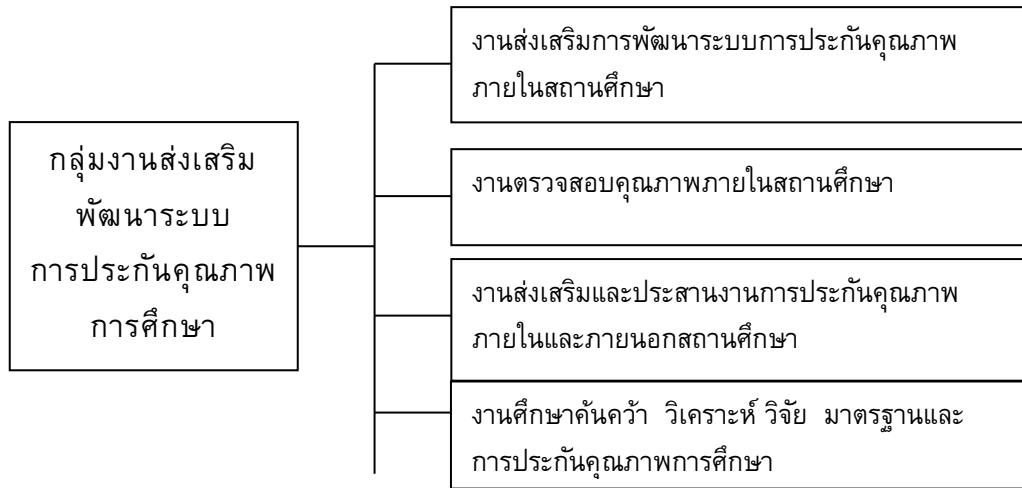
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



๖.๑ งาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๗. นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายใน สถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง
๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็น แนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ
๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา
๖. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน จากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายใน สถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา
๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา
๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอ รายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
๔. แผนพัฒนาการศึกษาชาติ

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



๗.๑งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. เขตพื้นที่ศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูล การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
ที่ ๒๘๙ /๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗)

.....
อนุสนธิคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ที่ ๔๙๒/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๒ และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรี บังเกิด
ความเรียบร้อย คล่องตัว ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๔๕ (๕)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา
๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจ
ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งที่ ๔๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๗ เฉพาะกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด
การศึกษา โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งฉบับนี้ นอกนั้นคงเดิม ทั้งนี้ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับ
คำสั่งนี้ให้ใช้ฉบับนี้แทน ดังนี้

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาและคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลุ่มบริหารงานการเงินและ
สินทรัพย์ จึงแบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๓ กลุ่ม ๑ งาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานการเงิน
๒. กลุ่มงานการบัญชี
๓. กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
๔. งานธุรการ

๑. นางจิระพร มงคลคลี

บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๘ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานวางแผน ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม เร่งรัดช่วยเหลือแนะนำบุคลากร
ในกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

/๒. ให้คำ...

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงแบ่งออกเป็น ๗ กลุ่ม และ ๑ งาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๗. กลุ่มงานการจัดการศึกษาพิเศษ
๘. งานธุรการ

๑. นางสาวพรทิพา พุทธรังค์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. บริหารงานตามขอบข่ายภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกลุ่มกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ควบคุม ดูแล เร่งรัด กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ มติและแบบแผนธรรมเนียมในการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอความเห็นประกอบในการเสนองานของบุคลากรในกลุ่ม กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จำนวน ๗ กลุ่ม และ ๑ งาน ประกอบการสั่งการของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
๔. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และพิจารณาแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติราชการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๖. งานวิเคราะห์ วางแผน ศึกษาสภาพปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด
๗. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเผยแพร่ รูปแบบการนเทศการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๘. งานเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching)
๙. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสันสลีศรีเวียง จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๑๐. งานส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ)
๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)
๑๒. งานส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒. นางกังสดาล แจ่มณี

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสือราชการ และเสนอความคิดเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการ และหนังสือสั่งการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวพรทิพา พุทธวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๒. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้การศึกษาปฐมวัย งานจัดการศึกษาปฐมวัย

๔. งานส่งเสริมการดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๕. งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ระดับปฐมวัย

๖. งานส่งเสริมการพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย (Executive Functions : EF)

๗. งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องศตวรรษที่ ๒๑

๘. งานส่งเสริมการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

๙. งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ coding

๑๐. งานส่งเสริมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)

๑๑. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริม การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑๒. การกำกับ ติดตาม การรายงานผลการใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๑๓. งานส่งเสริมและพัฒนากิจการการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอป่าแดด จำนวน ๗ โรงเรียน และศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาป่าหุงพานสันติ จำนวน ๗ โรงเรียน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางวลัยทิพย์ รัชวงษ์ กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

/๑๕. ปฏิบัติงาน...

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางวลัยทิพย์ รัชวงษ์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาระบบการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)
๒. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ coding
๔. งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องศตวรรษที่ ๒๑
๖. งานส่งเสริมและพัฒนางานโรงเรียนเพื่อขอรับรางวัล IQA Award
๗. งานระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)
๘. งานส่งเสริมการดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย
๙. งานกำกับ ติดตาม การรายงานผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๐. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพานอรุตร จำนวน ๑๐ โรงเรียน และศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพานทักษิณ จำนวน ๕ โรงเรียน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางกังสดาล แจ่มณี กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. นางพรหมเมือง เทวตา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๘ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสือราชการ และเสนอความคิดเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการ และหนังสือสั่งการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวพรทิพา พุทธวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

/๔.งานนิเทศ...

๔. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๕. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๖. งานจัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปี

๗. งานจัดทำสรุป รายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบการนิเทศ การศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๘. งานส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลเจดีย์หลวง-ตำบลท่าก้อ จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวกรรณิการ์ จิตรเกษม กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวกรรณิการ์ จิตรเกษม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๙ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๓.งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๕. งานจัดทำสรุปรายงานผลการนิเทศประจำปี

๖. งานจัดทำสรุป รายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๗. งานส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๘. งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Mes) การคัดกรองและพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนของนักเรียนโดยใช้โปรแกรม RWEPP

๙. งานโครงการส่งเสริมและพัฒนาการพูด อ่านเขียน ภาษาไทยของเหล่ากาชาดจังหวัดเชียงราย

๑๐. การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑. การดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร) โครงการพัฒนาคุณภาพการอ่านภาษาไทย,การประเมินการอ่านภาษาไทย (Hit-test) สำหรับโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๑๒. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลป่าแดด-ตำบลแม่สรวย จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางพรหมเมือง เทวตา กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๖. นายบัณฑิต ไชยวงศ์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๗ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสือราชการ และเสนอความคิดเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการ และหนังสือสั่งการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่แทนนางสาวพรทิพา พุทธรังค์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๓. งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๔. งานการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ พร้อมจัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ของสถานศึกษาในสังกัด

๕. งานการประเมินคุณภาพนักเรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ พร้อมจัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพนักเรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาในสังกัด

๖. งานการสอบโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานปลายปีการศึกษา พร้อมจัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลทุกวิชาของสถานศึกษาในสังกัด

๗. งานการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA)

๘. งานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๙. งานส่งเสริมการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๐. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเผยแพร่ รูปแบบการนิเทศการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๒. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอแม่ลาว จำนวน ๑๓ โรงเรียน

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวนิโลบล สุวัน กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

/๑๔. ปฏิบัติ...

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวนิโลบล สุวัน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
๓. งานการสอบโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานปลายปีการศึกษา พร้อมจัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลทุกวิชาของสถานศึกษาในสังกัด
๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเผยแพร่ รูปแบบการนิเทศการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕. การบริหารจัดการสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) พร้อมจัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสถานศึกษาในสังกัด
๖. งานระบบบริหารจัดการสถานศึกษา โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)
๗. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการวิเคราะห์ผลการเรียนโดยใช้โปรแกรม TAP
๘. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการศึกษา
๙. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)
๑๐. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพานบูรพา จำนวน ๑๐ โรงเรียน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่แทน นายบัณฑิต ไชยวงศ์ กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๘. นายจตุพล อุปละ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๔ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสือราชการ และเสนอความคิดเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการ และหนังสือสั่งการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. งานส่งเสริม ตรวจสอบ และประสานงานการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

/๓. งานศึกษา...

๓. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สรุป รายงาน และเผยแพร่ รูปแบบการนิเทศการศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๕. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. งานระบบการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)
๗. งานส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนเพื่อขอรับรางวัล IQA Award
๘. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการ SMT (Science, Mathematics, and Technology)
๙. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการ STI (Science , Technology and Innovation)
๑๐. งานส่งเสริม ระบบฐานข้อมูลศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย
เขต ๒ , เว็บไซต์นิเทศออนไลน์
๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๑๒. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่าย
พัฒนาคุณภาพการศึกษาเวียงกาหลงวนาเทวี จำนวน ๑๓ โรงเรียน
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่แทน นายเฉลิมพล ชูสวัสดิกุล กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙. นายณัฐวุฒิ น้อยหอม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๗ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสือราชการ และเสนอความคิดเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการ และหนังสือสั่งการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๓. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สรุป รายงาน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และเผยแพร่รูปแบบเครือข่ายการนิเทศการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และรายวิชาประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และประชาธิปไตย
๔. งานส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนสุจริต
๕. งานส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
๖. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย งานจัดการศึกษาโดย DLIT และ DLTV ของโรงเรียนในสังกัด
๗. งานส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม
๘. งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ OBEC Content Center

/๙. งานส่งเสริม...

๙. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๐. งานพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอำเภอ จำนวน ๘ โรงเรียน

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่แทน นายจตุพล อุปละ กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายเฉลิมพล ชูสวัสดิกุล

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สรุป รายงาน การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และเผยแพร่รูปแบบเครือข่ายการนิเทศการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี) (เทคโนโลยี)

๓. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย งานจัดการศึกษาโดย DLIT และ DLTV ของโรงเรียนในสังกัด

๔. งานส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนพระปริยัติธรรม

๕. งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Coding

๖. งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ OBEC Content Center

๗. งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ AIS อุ๋นใจ Cyber

๘. งานส่งเสริม ระบบฐานข้อมูลศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ , เว็บไซต์อินเทอร์เน็ต

๙. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่ชะจานเจดีย์ใหม่ จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่แทน นายณัฐวุฒิ น้อยหอม กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑๑. นางวรลักษณ์ จันทร์เนตร

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

/๑. พิจารณา...

๑. พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสือราชการ และเสนอความคิดเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการ และหนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
๓. งานจัดทำแผน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) และ รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๕. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สรุป รายงาน และเผยแพร่ รูปแบบการนิเทศการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)
๖. งานส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับ ประถมศึกษา
๗. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการสเต็มศึกษา
๘. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
๙. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการสวนพฤกษศาสตร์
๑๐. งานพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและมีจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบศูนย์เครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาห้วยไคร้ จำนวน ๘ โรงเรียน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางณภัทร นวลจิ้น กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานการจัดการศึกษาพิเศษ

๑๒. นางณภัทร นวลจิ้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้อง ของหนังสือราชการ และเสนอความคิดเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการ และหนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ระบบข้อมูลสารสนเทศ หลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ การศึกษาพิเศษ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓. งานส่งเสริมการขับเคลื่อนศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
๔. งานส่งเสริมการขับเคลื่อนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ
๕. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๖. งานส่งเสริมและพัฒนาโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

/๗. งานส่งเสริม...

๗. งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรคุณธรรม
๘. งานส่งเสริมและขยายผลการพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรมสู่กระบวนการรับรองมาตรฐาน
จังหวัดเชียงราย
๙. งานส่งเสริมและพัฒนางานโรงเรียนภายใต้โครงการคอนเน็กซ์อีดี
๑๐. งานส่งเสริมและพัฒนางานโครงการโรงเรียนคุณภาพ (๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ)
๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับผิดชอบ
ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาตำบลแม่พริก-ตำบลศรีถ้อย จำนวน ๘ โรงเรียน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางวรลักษณ์ จันทร์เนตร กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ

๑๓. นางสาวพิมพ์ใจ แวงภูลา

บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๕ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานลงรับเอกสารในระบบ SMART OFFICE แจกจ่ายเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้อง
พร้อมจัดเก็บเอกสารและคำสั่งต่าง ๆ ที่ส่งถึงกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
เสนอแฟ้มเอกสารต่าง ๆ

๒. งานข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการ
ประกันคุณภาพการศึกษา และกลุ่มงานการจัดการศึกษาพิเศษ

๓. งานลงรับเอกสารจากกลุ่มอำนวยการ และ ใน E - mail ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา แจกจ่ายเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเก็บเอกสารและคำสั่งต่าง ๆ ที่ส่งถึง
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และเสนอแฟ้มเอกสารต่าง ๆ

๔. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวสิริกร จันทร์ลอย กรณีไปราชการหรือไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. นางสาวสิริกร จันทร์ลอย

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๒ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานลงรับเอกสารในระบบ SMART OFFICE แจกจ่ายเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้องพร้อมจัดเก็บ
เอกสารและคำสั่งต่างๆ ที่ส่งถึงกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เสนอแฟ้มเอกสารต่าง ๆ

/๒. งานข้อมูล...

๒. งานข้อมูลสารสนเทศของ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา
สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ
การศึกษา

๓. งานลงรับเอกสารจากกลุ่มอำนวยการ และ ใน E - mail ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา แจกจ่ายเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเก็บเอกสารและคำสั่งต่าง ๆ ที่ส่งถึงกลุ่ม
นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และเสนอแฟ้มเอกสารต่าง ๆ

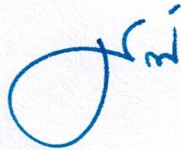
๔. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวพิมพ์ใจ แวงภูลา กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ การนำเสนองานให้ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภาระงานที่มอบหมายตามคำสั่งนี้
ให้ถือว่าเป็นงานประจำปกติเท่านั้น หากมีการกิจ นโยบายสำคัญ เร่งด่วน ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันปฏิบัติ
และถือเสมือนหนึ่งเป็นงานประจำในการปฏิบัติงานของสำนักงาน และให้บุคลากรได้ศึกษางานต่าง ๆ
เพื่อสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ กรณีที่ผู้รับผิดชอบไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บังเกิด
ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุกุล ชราศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒



**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

