



คู่มือปฏิบัติงาน

การเลือกตั้งและสรรหากรรมการ
และอนุกรรมการ
กลุ่มอำนวยการ

งานดำเนินการสรรหาคณะกรรมการและอนุกรรมการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่องาน งานดำเนินการสรรหาคณะกรรมการและอนุกรรมการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการคัดเลือกและสรรหากรรมการ/อนุกรรมการที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

รับผิดชอบงานการดำเนินการในกระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งครอบคลุมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) และการสรรหาและคัดเลือกอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

“การดำเนินการสรรหา” หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการคัดเลือก และแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ เพื่อทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.” หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ที่กลุ่มอำนวยการ เป็นผู้ดำเนินการในขั้นตอนกระบวนการสรรหา คัดเลือก เสนอคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. มีอำนาจหน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นองค์คณะที่ดำเนินการร่วมกับศึกษานิเทศก์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“ก.ค.ศ. หมายถึง” คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา สำหรับเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดไว้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษารายละเอียด กฎกระทรวง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาตามแนวทางที่กำหนด

๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในการสรรหา คณะกรรมการและอนุกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ คณะทำงานตามคำสั่งร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติการ และปฏิทินการดำเนินการ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่หน่วยงานหลักกำหนด

๕.๔ ดำเนินการจัดทำประกาศสรรหา คัดเลือก ประกาศผลการสรรหา

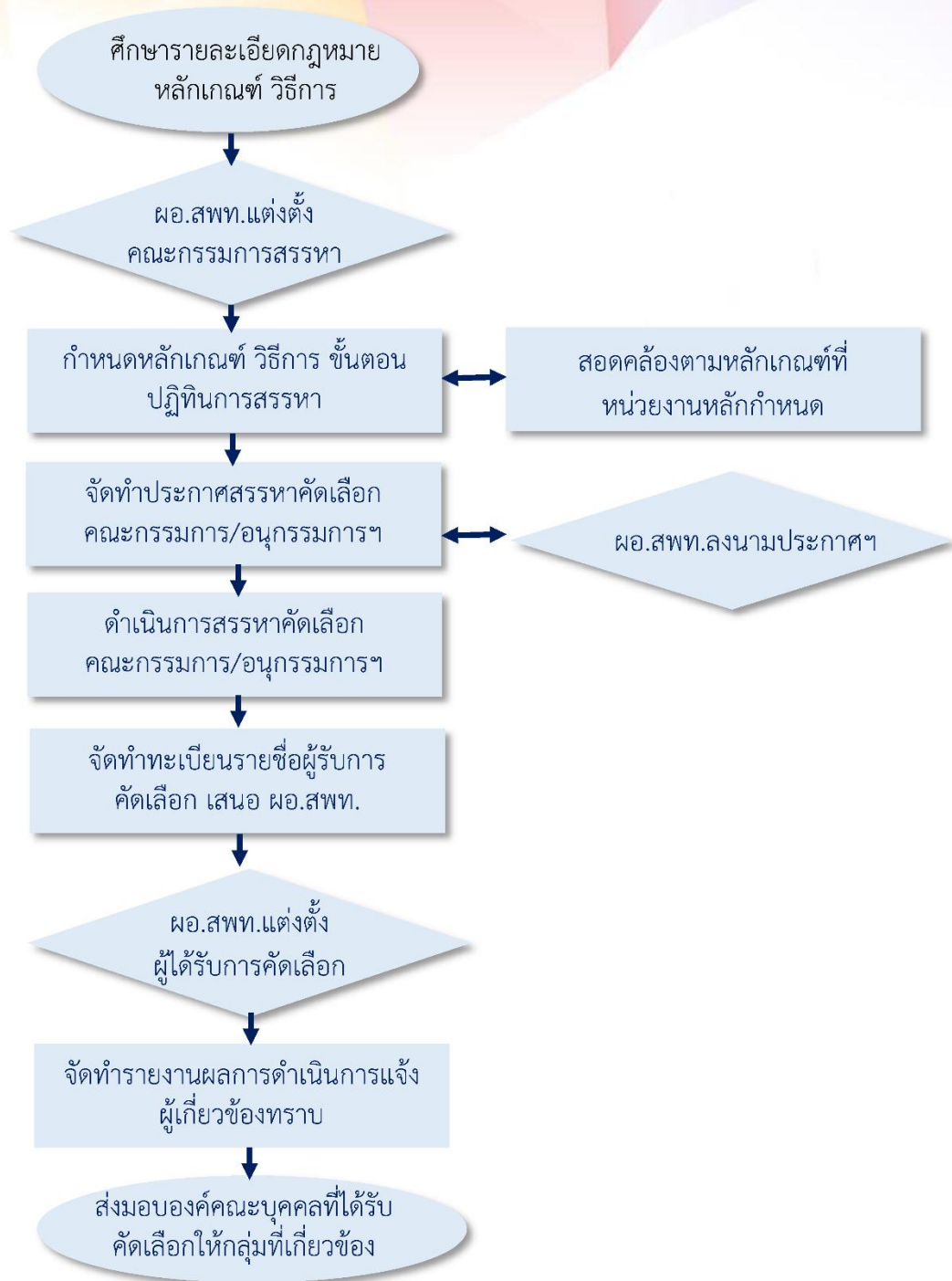
๕.๕ ดำเนินการสรรหา/คัดเลือกคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกลุ่มอำนาจการ ทำหน้าที่เลขานุการประชุมชี้แจงคณะกรรมการ และเป็นฝ่ายอำนาจการ รับผิดชอบประสานงาน อำนวยความสะดวกการคัดเลือกคณะกรรมการ/อนุกรรมการตามภารกิจ

๕.๖ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับการคัดเลือก และจัดทำคำสั่งเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลงนามแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๕.๘ ส่งมอบองค์คณะบุคคลให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องรับทราบ และดำเนินการในบริบทที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบฟอร์มสมัครการคัดเลือกฯ

๗.๒ แบบทะเบียนจัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘. เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหา และเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกอนุกรรมการใน อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ กฎหมายกำหนด

๘.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกตามที่เกี่ยวข้อง

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : งานดำเนินการสรรหาคณะกรรมการ และอนุกรรมการของ สพท.		สปท. กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร			
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่ได้ผ่านการคัดเลือกและแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตามพันธกิจร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑		ศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์วิธีการตามที่กำหนด	๒ วันทำการ	เข้าใจแนวทางการดำเนินการอย่างถูกต้อง	กลุ่มอำนวยการ	
๒		ผอ.สปท. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา/คัดเลือก	๑ วันทำการ	คณะกรรมการตามคำสั่งประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายครบถ้วน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน	กลุ่มอำนวยการ	
๓		คณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการฯ	คณะกรรมการร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ สอดคล้องหน่วยงานหลักกำหนด	๓ วันทำการ	หลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิทินดำเนินการสอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามที่หน่วยงานหลักกำหนด	กลุ่มอำนวยการ
๔		จัดทำประกาศสรรหา	ดำเนินการจัดทำประกาศสรรหา	๑ วันทำการ	กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร ขั้นตอน วิธีการดำเนินการรายละเอียดสำคัญครบถ้วนชัดเจน	กลุ่มอำนวยการ
๕		ดำเนินการสรรหา/คัดเลือก	ดำเนินการสรรหา คัดเลือกคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ระยะเวลาตามหลักเกณฑ์	ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้	กลุ่มอำนวยการ
๖		จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับคัดเลือก	จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับการคัดเลือก และจัดทำคำสั่งเสนอ ผอ.สปท. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	๒ วันทำการ	ผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ ทะเบียนรายชื่อมีสารสนเทศที่สำคัญครบถ้วน	กลุ่มอำนวยการ
๗		สพท. คำสั่งแต่งตั้ง	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	๒ วันทำการ	รายงานครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์	กลุ่มอำนวยการ
๘		จัดทำรายงานผล ส่งมอบองค์คณะบุคคล	ส่งมอบองค์คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการต่อไป	๑ วันทำการ	กลุ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติภารกิจร่วมกับคณะกรรมการ/อนุกรรมการรับทราบคำสั่ง	กลุ่มอำนวยการ
เอกสารอ้างอิง						