



# คู่มือการปฏิบัติงาน

งานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ

ชื่องาน เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

1. ชื่องาน เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

### 3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ
2. จัดทำปฏิทินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ สพท.
3. แจ้งโรงเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนดทราบและถือปฏิบัติ
4. จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลการมีตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มี.ค./1 ก.ย.
5. แจ้งข้อมูลข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มี.ค./1 ก.ย. ให้โรงเรียนรายโรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งและรับรองข้อมูลส่งกลับให้ สพท.
6. รายงานข้อมูลข้าราชการที่มีตัว ณ วันที่ 1 มี.ค./1 ก.ย. ไปยัง สพฐ. และจัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่ไปช่วยราชการต่าง สพท. ไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง
7. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือนประกอบด้วย
  - คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - คณะกรรมการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
  - คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงิน โดยคณะกรรมการบริหารการเงินระดับ สพท. แจ้งการจัดสรรวงเงินให้ทุกโรงเรียนทราบ โดยทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงิน และแจ้งให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ เสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษาและรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการต่อ สพท.
9. ตรวจสอบข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของโรงเรียน ที่รายงานมายัง สพท. พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการดังกล่าว และจัดทำวาระการประชุมเตรียมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท.
10. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท.
11. จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เพื่อขอความเห็นชอบ ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
12. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพร้อมบัญชีแนบท้ายคำสั่งตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ
13. ประกาศรายชื่อข้าราชการใน สพท. และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น และดีมาก และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
14. แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ให้เจ้าตัวทราบ

### 4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่องาน งานโอนเงินเดือนข้าราชการ		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. สพฐ.	รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการดำเนินการ โอนเงินเดือนข้าราชการในสถานศึกษา/สพป./สพม.					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		นับตัวข้าราชการที่ปฏิบัติจริงในสถานศึกษา/สพท.			สพท.
2		อ.ก.ค.ศ.เขตฯจัดสรรโควตาเลื่อนขั้นพิเศษ/วงเงินเดือน เงินเดือนราชการ			สพท.
3		สถานศึกษา/สพท.ดำเนินการประเมินงานการปฏิบัติ ราชการ			ผู้บังคับบัญชา
4		คณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการโอนเงินเดือน			คณะกรรมการ
5		สพท.เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบการ โอนเงินเดือน			สพท.
6		ผู้มีอำนาจตาม ม.53 หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ มีคำสั่ง โอนเงินเดือน			สพท.