

การให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ (กลุ่มนโยบายและแผน)

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

การให้บริการ ด้านการเสนอขอรับงบประมาณ จากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ช่องทางการให้บริการ

1. ห้องกลุ่มนโยบายและแผน สพป. เชียงราย เขต 2
2. อีเมล plan.50@gmail.com
3. โทรศัพท์ 092-4200877
4. ระบบ Smart Office

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รับหนังสือจาก
โรงเรียน (5 นาที)

จัดทำบันทึก เพื่อเสนอ
ผู้อำนวยการกลุ่ม
(30 นาที)

เสนอให้ผู้บริหาร
ลงนาม (10 นาที)

ส่งหนังสือคืนให้กับ
โรงเรียน (5 นาที)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศ สพฐ. เรื่องการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการ กพฐ. ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550

ผู้ให้บริการ : นางรัญญาสุภางค์ ทรินทร์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน
รับหนังสือ : นางสาวศุภาวรรณ คำมูล

การให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ (กลุ่มนโยบายและแผน)

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

การให้บริการ
ด้านการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ขบลงทุน ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง กรณีโรงเรียนประสภักดิ์พิบัติ

รับหนังสือจาก
โรงเรียน (5 นาที)

ตรวจสอบเอกสาร
(10 นาที)

นำข้อมูลเข้าระบบ
(10 นาที)

พิมพ์ข้อมูลจากระบบและ
จัดทำบันทึก เพื่อเสนอ
ผู้อำนวยการกลุ่ม (30 นาที)

เสนอให้ผู้บริหาร
ลงนาม (10 นาที)

เสนอไปยัง สพฐ.
(2-3 วัน)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบงานสารบรรณสำนักนายกรัฐมนตรีพ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- เอกสารประกอบการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย
- ประกาศสพฐ. เรื่องการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการสพฐ.
- ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2550

ช่องทางการให้บริการ

- ห้องกลุ่มนโยบายและแผน สพป. เชียงราย เขต 2
- อีเมล plan.50@gmail.com
- โทรศัพท์ 092-4200877
- ระบบ Smart Office

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ผู้ให้บริการ นางคณิงหา วงษ์มี และเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน

รับหนังสือ : นางสาวศุภาวรรณ คำมูล / นำข้อมูลเข้าระบบและเสนอหนังสือ : นางคณิงหา วงษ์มี / ตรวจสอบข้อมูล : นางลัดดาวรรณ ไพเชษฐศักดิ์