

รายละเอียดการแนบเอกสารประกอบการสมัคร

๑. การแนบคุณสมบัติ

๑.๑ กรณีคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกเป็นคุณสมบัติที่ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระดับสาขาวิชาเอกไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกประสานกับสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ ให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่า คุณสมบัติของผู้สมัคร สอดคล้องกับคุณสมบัติ/และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกใด ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร และผู้สมัครได้ศึกษาเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาที่สมัครสอบ จำนวนกี่หน่วยกิต

๑.๑.๒ ให้สถาบันการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

๑.๒ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยการพิจารณานับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ส่วนที่ ๑๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. การแนบเอกสารกรณีการจ้างโดยใช้เงินอุดหนุน/เงินรายได้สถานศึกษา

ประเภท	เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องแนบ
การจ้างครูผู้สอนโดยใช้เงินอุดหนุน โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน(ค่าจัดการเรียนการสอน)	๑. สำเนาสัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ๒. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทค่าจัดการเรียนการสอน หรือ ค่าใช้จ่ายรายหัว หรือทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินค่าจัดการเรียน การสอน ที่แสดงการ รับ-จ่าย เงินค่าจ้างครูอัตราจ้าง ๓. หลักฐานแสดงการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง หรือหลักฐานต้นขั้วเช็ค ที่สั่งจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน หรือทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค ๔. สำเนาใบสำคัญรับเงิน
การจ้างครูผู้สอนโดยใช้เงินรายได้ สถานศึกษา	๑. สำเนาสัญญาจ้าง หรือคำสั่งจ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ที่แสดงการรับเงินเพื่อจ้างครูอัตราจ้าง หรือ หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินรายได้สถานศึกษา ๓. ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษาที่แสดงการ รับ-จ่าย เงินค่าจ้าง ครูอัตราจ้าง ๔. หลักฐานแสดงการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับจ้าง หรือ หลักฐานสำเนา สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทเงินรายได้สถานศึกษา ที่แสดงการจ่ายเงิน ค่าจ้างสอนในแต่ละเดือน ๕. สำเนาใบสำคัญรับเงิน หมายเหตุ บัญชีเงินรายได้สถานศึกษา จะต้องเป็นชื่อบัญชีสถานศึกษาเท่านั้น

หมายเหตุ : หลักฐานการรับ - จ่าย เงินรายได้สถานศึกษา ให้รับรองสำเนาเอกสารโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา/
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

