

เอกสารอ้างอิง

- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0415/ว 23 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2546
- หนังสือ สพฐ.ต่ำสุดที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

คติพจน์

ในการทำงาน

“การทำงานเป็นทีมได้ดี
ต้องไม่กังวลว่าคนอื่น
ทำน้อยกว่าเรา ”

โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2



นางสุพิน จันท-สินธุ์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ส.อ.ล. (พศ.) สวรรค์ สวรรค์
ผู้อำนวยการกลุ่ม รักษาผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าเขตที่เชียงราย



นางสุณิสา สอนสิทธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่ม รักษาผู้ดำรง
ตำแหน่งเขตที่เชียงราย



นางสุจิตา ช่างทา
ผู้อำนวยการกลุ่ม รักษาผู้ดำรง
ตำแหน่งเขตที่เชียงราย



นายดวงแก้ว ศรีษา
หัวหน้ากลุ่มงาน รักษาผู้ดำรง



นางสาวพัชร์ ฐะวีระบุตร
ผู้อำนวยการกลุ่ม ปฏิบัติงาน



นางภาพร ฐะไชย
หัวหน้ากลุ่มงาน ปฏิบัติงาน

คติพจน์กลุ่มบริหารงานบุคคล

“ทำงานด้วยใจ ข้อมูลโปร่งใส พร้อมให้บริการ”



การดำเนินการ สรรหาอัตราจ้างชั่วคราว



นางภาพร มุทไชย

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ตำแหน่งครูผู้สอน/พนักงานราชการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบตำแหน่งว่าง และความต้องการวิชาเอก
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบ
 - 1) กำหนดรายละเอียดความต้องการและตำแหน่งว่าง
 - 2) ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 - 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส
 - 4) ดำเนินการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
 - 5) ดำเนินการตามผลการสอบ โดยการเรียกมารายงานตัวตามลำดับเพื่อทำสัญญาจ้าง
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งจ้าง
4. สำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบตำแหน่งว่าง
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบ
 - 1) กำหนดรายละเอียดความต้องการและตำแหน่งว่าง
 - 2) ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 - 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส

- 4) ดำเนินการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- 5) ดำเนินการตามผลการสอบ โดยการเรียกมารายงานตัวตามลำดับเพื่อทำสัญญาจ้าง
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งจ้าง
4. สำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ตำแหน่งนักการภารโรง/ครูพักนอน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สถานศึกษาตรวจสอบตำแหน่งว่าง
2. สถานศึกษาดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบ
 - 1) กำหนดรายละเอียดความต้องการและตำแหน่งว่าง
 - 2) ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 - 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส
 - 4) ดำเนินการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
 - 5) ดำเนินการตามผลการสอบ โดยการเรียกมารายงานตัวตามลำดับเพื่อทำสัญญาจ้าง
3. สถานศึกษามีคำสั่งจ้าง
4. สำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้าง

การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สถานศึกษาเสนอขอความเห็นชอบไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติที่ใด พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - 1) ความขาดแคลนอัตรากำลัง ความจำเป็น เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
 - 2) อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิตามที่กระทรวงกำหนด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
 - 3) ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ
4. สถานศึกษาดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
 - 1) กำหนดรายละเอียดความต้องการและตำแหน่งว่าง
 - 2) ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ดำเนินการสอบตามผลการสอบ
 - 3) ดำเนินการคัดเลือก
 - 4) เรียกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง โดย ผอ.โรงเรียน
 - 5) ส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานต่อไป
5. การดำเนินการสรรหา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย
 - 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรอง ผอ.สถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
 - 2) ข้าราชการครูในสถานศึกษา เป็นกรรมการ
 - 3) ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
 - 4) ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการทั้งนี้ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม