

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

ข้าราชการ/ลูกจ้าง/ของ สปป./
ผู้บริหารสถานศึกษา
ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง

3-5 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

1 นาที

จัดทำบัญชีควบคุมการออกหนังสือรับรอง

1 นาที

ออกหนังสือรับรอง

1 นาที

มอบหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นคำขอ

1 นาที

ผู้รับผิดชอบ นายดวงแก้ว ศรีมา (เจ้าพนักงานธุรการ)