

รูปถ่าย
1.5 นิ้ว

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่บัตร .. .
รหัสบัตร 04044-.....
วันที่ออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

(เขียนที่)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
 รับราชการ ปฏิบัติงาน (กรณีช่วยราชการ) เคยสังกัด (กรณีบ้านานาญ)
(กรณีอยู่ในสำนักงานเขตฯ) กลุ่มงาน..... กลุ่ม.....
(กรณีอยู่ในสถานศึกษา) โรงเรียน..... อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 กระทรวง ศึกษาธิการ
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนอันดับ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล ย้าย
 ขำรุด อื่น ๆ.....
 ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ.....(ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้