

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประวัติ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
 อันดับ..... ตำแหน่งเลขที่ เลขที่จ่ายตรง
 โรงเรียน..... อำเภอ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง ประวัติดังนี้

- ชื่อ สามี่ , ภรรยา
- ชื่อตัว เดิม..... ขอเปลี่ยนเป็น
- ชื่อสกุล เดิม ขอเปลี่ยนเป็น
- อื่น ๆ

ด้วยเหตุขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว - ชื่อสกุล และได้แนบหลักฐานประกอบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มาพร้อมนี้

	<u>กรณีสมรส</u>	<u>กรณีสิ้นสุดสมรส</u>	<u>กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล</u>
<input type="radio"/> 1. สำเนาบัตรประชาชน	1 ใบ.	1 ใบ	1 ใบ
<input type="radio"/> 2. สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ใบ.	1 ใบ	1 ใบ
<input type="radio"/> 3. สำเนาทะเบียนสมรส	1 ใบ		
<input type="radio"/> 4. สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล	1 ใบ		1 ใบ
<input type="radio"/> 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ			1 ใบ
<input type="radio"/> 6. หนังสือรับรองการเปลี่ยนคำนำหน้านาม	1 ใบ	1 ใบ	
<input type="radio"/> 7. สำเนาใบหย่า		1 ใบ	
<input type="radio"/> 8. สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชนคู่สมรส	1 ชุด		

ลายมือชื่อเก่า

ลายมือชื่อใหม่

1. ()	1. ()
2. ()	2. ()
3. ()	3. ()

ชื่อภาษาอังกฤษ เดิม.....ใหม่.....

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบ 7127 (เปลี่ยนแปลงในระบบจ่ายตรงคำรักษา)เพิ่มอีก 1 ชุด