



ที่ ศธ
.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ขอดอนหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเช็ครายการ(Check list) เอกสารประกอบการขอดอน จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารประกอบการขอดอนหลักประกันสัญญา จำนวน 1 ชุด

ตามที่โรงเรียน.....ได้ตกลง () ชื่อ () จ้าง.....ตามสัญญา
เลขที่.....ลงวันที่.....กับ.....ซึ่งตามสัญญาดังกล่าวได้พ้นข้อผูกพันวันที่
..... และ โรงเรียนได้นำหลักประกันสัญญาฝากไว้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะขอดอนคืนหลักประกันสัญญา เนื่องจากได้พ้น ข้อผูกพัน
ตามสัญญาและโรงเรียน.....ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหายแต่อย่างใด จึงขอ ดอนคืนเงินประกัน
สัญญาให้กับ..... จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ โรงเรียน
(.....)

ใบเบิกถอน

คำขอลงเงิน	
ชื่อหน่วยงานย่อย	ที่ผู้เบิก.....
โรงเรียน.....	ที่ผู้รับฝาก.....
ข้าพเจ้าขอถอนเงินฝาก ประเภท.....	
จำนวนเงินบาท	เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี ธนาคาร
(ตัวอักษร).....	
ลายมือชื่อผู้เบิก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ผู้อำนวยการโรงเรียน	วันที่.....
คำอนุมัติ	
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
หัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก	วันที่.....
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
วันที่	วันที่

ใบเช็ครายการ(Check list) เอกสารประกอบการขอลोन

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	หนังสือนำส่งจากโรงเรียน	1	
2	ใบเบิกถอน / ใบฝาก	2	
3	สมุดคู่ฝาก (พร้อมทั้งผอ. รร. เช่น ในช่องผู้นำฝาก/ผู้เบิกถอน)	1	
4	สำเนาสัญญาจ้าง	1	
5	สำเนาใบตรวจรับพัสดุ/ ใบส่งมอบงาน	1	
6	สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	1	
7	สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้จาก สพป.ชร.2	1	
8	หนังสือขอลอนเงินประกันสัญญาจากผู้รับจ้าง	1	