



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 2

ที่..... วันที่ ..... 3 เมษายน 2563.....

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ 2 ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2563 ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น 15 รายการ วงเงินงบประมาณที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 737,135.- บาท ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี และต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รายละเอียดตามแบบสรุปการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีปัญหาอุปสรรค แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

ปัญหาและอุปสรรค	1.พรบ.งบประมาณประจำปี 2563 ยังคงไม่ได้รับการอนุมัติ ยังคงต้องใช้งบประมาณจากปีงบประมาณ 2562 ไปพลางก่อน ซึ่งทำให้การจัดสรรงบประมาณเพียงบางส่วน ไม่ครอบคลุมกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2563 และเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอบรมสัมมนาของสำนักงานเขต และของโรงเรียนในสังกัดได้
แนวทางการแก้ไข	1.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะรายการที่จำเป็นเร่งด่วน ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล ค่าจัดทำข้อสอบมาตรฐาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019

เพื่อเป็นการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นรายไตรมาสต่อไป

(นางจิรภรณ์ วงศ์บุรินทร์พาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.พวงเพชร ใจศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางชไมพร คงกุลชัยวัชร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(นายจรัญ แจ้งมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

