



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 2

ที่..... วันที่ 3 มกราคม 2563.....

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ 1 ประจำปี ตุลาคม - ธันวาคม 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปทั้งสิ้น 10 รายการ วงเงินงบประมาณที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 278,857.- บาท ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี และต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รายละเอียดตามแบบสรุปการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

ปัญหาและอุปสรรค	1.พรบ.งบประมาณประจำปี 2563 ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ยังคงต้องใช้งบประมาณจากปีงบประมาณ 2562 ไปพลางก่อน ซึ่งทำให้การจัดสรรงบประมาณเพียงบางส่วน ไม่ครอบคลุมกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี 2563
แนวทางการแก้ไข	1.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะรายการที่จำเป็นเร่งด่วน ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าถ่ายเอกสาร

เพื่อเป็นการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการแก้ไขปรับปรุงและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นรายไตรมาสต่อไป

(นางจิรภรณ์ วงศ์บุรินทร์พาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายจรรย อังณานิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

(น.ส.ทองเพชร ใจศรี)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางชไมพร คงกุลชัยวัชร)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

