

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป
- ก.ค.ศ.ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0006.4/ว 16 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558

หลักเกณฑ์และวิธีการ

1. การย้ายข้าราชการครู มี 3 กรณี

- การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย
- การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วยร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ
- การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือ เพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

2. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ย้ายกรณีปกติ

- ปฏิบัติงานตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือนนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
- ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

- การย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่คอบเกษียณอายุราชการ
- ครูยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคม ของทุกปี เป็นเวลา 15 วันทำการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด และยื่นได้เขตพื้นที่การศึกษาเดียว
- คำร้องขอย้ายพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีเดียวกัน
- การพิจารณาย้ายพิจารณาได้ปีละสองรอบ
รอบที่ 1 ในระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์-16 มีนาคม
รอบที่ 2 ในระหว่างวันที่ 15 กันยายน-15 ตุลาคม
ทั้งนี้ในแต่ละรอบอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้ง
- อกศจ.เป็นผู้พิจารณากลับกรองการย้าย และพิจารณาการย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด
- การพิจารณาย้ายให้พิจารณาจากองค์ประกอบที่ สพฐ. กำหนด ดังนี้
 - ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอกตามจำเป็นของสถานศึกษา
 - ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน
 - ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน
 - สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานสถานศึกษา
 - เหตุผลการขอย้าย
 - ความอาวุโสตามหลักราชการ
 - ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

ย้ายกรณีพิเศษ

- ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์ แผนปัจจุบันแล้วแต่กรณี ตลอดความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา
- ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

ย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

- ย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ
 - ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ โดยนำเสนอ อกศจ.พิจารณากลับกรองและเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อ กศจ.พิจารณา
 - ย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษามีอัตรากำลังครูเกินกรอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การย้ายทุกกรณีสถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด
 - การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องให้แล้วเสร็จตามปฏิทิน
 - ให้ข้าราชการครูที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง