

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ.
3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/685 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

หลักเกณฑ์และวิธีการ

1. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา มี 3 กรณี

1) การย้ายกรณีปกติ ได้แก่

- 1.1 ย้ายเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส
- 1.2 ย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา
- 1.3 ย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา
- 1.4 และย้ายด้วยเหตุผลอื่น เช่น ย้ายเพื่อความสะดวกในการเดินทาง ย้ายเพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

2) การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

- 2.1 ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง
- 2.2 ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต
- 2.3 ย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

3) การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

- 3.1 ย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา
- 3.2 ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3 การกำหนดขนาดสถานศึกษา 4 ขนาด

- 1) ขนาดเล็ก นักเรียนตั้งแต่ 499 คนลงมา
- 2) ขนาดกลาง นักเรียนตั้งแต่ 500-1,499 คนลงมา
- 3) ขนาดใหญ่ นักเรียนตั้งแต่ 1,500-2,499 คน
- 4) ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป

4 กำหนดสถานศึกษาเป็น 3 ประเภท

- 1) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
- 2) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา
- 3) สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

5 ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

- ให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเท่านั้น

6 คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ย้ายกรณีปกติ

- 1) ปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าวในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือนนับถึงวันที่ 31 ตุลาคม ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม ของปีเดียวกัน
- 2) ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- 3) การย้ายสับเปลี่ยน ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่คอบเกษียณอายุราชการ
- 4) สถานศึกษาที่รับย้ายจะต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

- 1) ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนดระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ
- 2) คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคมของปีถัดไป หากพ้นกำหนดให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก
- 3) ผู้ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปได้ทั้งสถานศึกษาที่เป็นตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างได้
- 4) คำร้องขอย้ายให้พิจารณาย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งที่จะว่างเนื่องจากการเกษียณฯ และว่างอื่นๆให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 ตุลาคม ของปีเดียวกัน
- 5) หากมีตำแหน่งว่างภายหลังการย้ายทุกครั้ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างทันที เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้ผู้ที่ยื่นคำร้องประจำปีไว้ และผู้ที่มีได้ยื่นคำขอไว้เดิม ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้
- 6) การพิจารณาย้ายให้ย้ายต่อเนื่องกันได้ตามตำแหน่งว่างจนไม่มีคำร้องของผู้ประสงค์ขอย้าย จึงให้ตำแหน่งว่างที่เหลือไปใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก
- 7) ให้ส่งคำร้องขอย้ายที่ประสงค์ไปต่างเขต ภายในวันที่ 31 สิงหาคมของปีเดียวกัน
- 8) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายนของปีเดียวกัน หากพ้นกำหนดให้ถือว่ากรรมการสถานศึกษาไม่ขัดข้อง

การย้ายกรณีพิเศษ

- 1) ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง
- 2) ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องมีหลักฐานทางราชการยืนยันและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำรับรอง
- 3) ย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง
 - 4.1 ต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียว เป็นคู่สมรสตามกฎหมาย
 - 4.2 ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง
- 4) สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารไม่เกินกรอบอัตราที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการ

- 1) ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี
- 2) ให้ กศจ. พิจารณาการขอย้ายเป็นรายๆไป
- 3) การพิจารณาย้ายให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการย้ายกรณีปกติ

ย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

- 1) ย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ
- 2) ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ โดยนำเสนอ ออกศจ. พิจารณากลับกรองและเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อ กศจ. พิจารณา
- 3) ย้ายเพื่อเกื้ออัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษามีอัตรากำลังครูเกินกรอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- 4) การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 7) การย้ายทุกกรณีสถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- 8) การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องให้แล้วเสร็จตามปฏิทิน
- 9) ให้ข้าราชการครูที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

คติพจน์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

“ทำงานด้วยใจ

ข้อมูลโปร่งใส พร้อมให้บริการ”



การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา)



นางสุกัญญา ปวงมาทา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2