



## การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย

### ตำแหน่งครูผู้สอน/พนักงานราชการ

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบตำแหน่งว่าง และความต้องการวิชาเอก
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบ
  - 1) กำหนดรายละเอียดความต้องการและตำแหน่งว่าง
  - 2) ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
  - 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส
  - 4) ดำเนินการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
  - 5) ดำเนินการตามผลการสอบ โดยการเรียกมารายงานตัวตามลำดับเพื่อทำสัญญาจ้าง
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งจ้าง
4. สำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

## การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย

### ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบตำแหน่งว่าง
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบ
  - 1) กำหนดรายละเอียดความต้องการและตำแหน่งว่าง
  - 2) ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
  - 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส
  - 4) ดำเนินการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- 5) ดำเนินการตามผลการสอบ โดยการเรียกมารายงานตัวตามลำดับเพื่อทำสัญญาจ้าง
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งจ้าง
4. สำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างต่อไป

## การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณรายจ่าย

### ตำแหน่งนักการภารโรง/ครูพักนอน

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สถานศึกษาตรวจสอบตำแหน่งว่าง
2. สถานศึกษาดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบ
  - 1) กำหนดรายละเอียดความต้องการและตำแหน่งว่าง
  - 2) ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
  - 3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส
  - 4) ดำเนินการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
  - 5) ดำเนินการตามผลการสอบ โดยการเรียกมารายงานตัวตามลำดับเพื่อทำสัญญาจ้าง
3. สถานศึกษามีคำสั่งจ้าง
4. สำเนาคำสั่งจ้างและสัญญาจ้างรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้าง

## การสรรหาลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สถานศึกษาเสนอขอความเห็นชอบไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องการขอจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติที่ใด พร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ้างตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
  - 1) ความขาดแคลนอัตรากำลัง ความจำเป็น เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
  - 2) อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิตามที่กระทรวงกำหนด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
  - 3) ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ
4. สถานศึกษาดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
  - 1) กำหนดรายละเอียดความต้องการและตำแหน่งว่าง
  - 2) ประกาศรับสมัคร รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ดำเนินการสอบตามผลการสอบ
  - 3) ดำเนินการคัดเลือก
  - 4) เรียกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง โดย ผอ.โรงเรียน
  - 5) ส่งสัญญาจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบและเป็นหลักฐานต่อไป
5. การดำเนินการสรรหา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย
  - 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรอง ผอ.สถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
  - 2) ข้าราชการครูในสถานศึกษา เป็นกรรมการ
  - 3) ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
  - 4) ข้าราชการครูในสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการทั้งนี้ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นและเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสรรหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม