

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดประเภท เจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ อายุของบัตร ระยะเวลาในการจัดทำบัตรประจำตัว การหมดสิทธิในการใช้บัตร โทษ ในการใช้หรือแสดงบัตรเท็จ เพื่อให้ผู้ขอทำบัตรและเจ้าหน้าที่จัดทำบัตรได้เข้าใจตรงกัน

๒. กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๕๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว ชนิดของบัตรประจำตัว ลักษณะของบัตรประจำตัว

๓. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/๔๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๓ สำนักนายกรัฐมนตรี ตอบข้อหารือกรณีระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการของข้าราชการบำเหน็จบำนาญไว้ในบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ว่าให้ระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการของผู้ถือบัตร

๔. พระราชกฤษฎีกา กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ และผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวของรัฐแก่พนักงานราชการ

๕. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีออกบัตรให้กับพนักงานราชการเกี่ยวกับ รูปถ่าย ระยะเวลาของบัตรหมดอายุ มีวาระกี่ปี ประเภทของบัตร และตำแหน่งที่ใช้ในการออกบัตรประจำตัวของพนักงานราชการ ว่าใช้ชื่อตำแหน่งใด

๖. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒ การระบุตำแหน่งและการเปลี่ยนบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ “ระบบซี” เป็นระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน” และระบุระยะเวลาในการเปลี่ยนบัตรกรณีดังกล่าว

๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ กำหนดเครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ รวมถึงอินทราวุธประดับเครื่องแบบพิธีการ

๘. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดอินทราวุธและเครื่องหมายตำแหน่งอินทราวุธข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๙. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๒๐๕๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ กำหนดระบุตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องระบุตำแหน่งตามชื่อตำแหน่งที่มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ และระบุเฉพาะวิทยฐานะตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๑๐. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๕๕/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้มอบอำนาจลงนามปฏิบัติราชการแทนในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวผู้รับบำเหน็จบำนาญ แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญในสังกัด

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีเป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ

๑. การยื่นแบบคำขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำมีการยื่นแบบคำขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐมาจาก ๒ ทาง คือ
 - ๑.๑ ยื่นผ่านสถานศึกษา
 - ๑.๒ ยื่นด้วยตนเอง

๒. รับแบบคำขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ นำมาตรวจสอบ

๒.๑ ตำแหน่งและสังกัดที่เขียนมาในแบบคำขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าถูกต้องหรือไม่ กับ ก.พ.๗ หรือทะเบียนคุมถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง

๒.๒ รูปถ่าย โดยตรวจสอบ สังกัดจากรูปเสมอมา บริเวณปกเสื้อทั้งด้านซ้ายและขวา และการประดับอินทราวุธ ให้ถูกต้องตามตำแหน่งที่ตนเองได้รับ

๓. การตรวจสอบความถูกต้อง

๓.๑ กรณีถูกต้อง

๑) ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามตำแหน่งของผู้ขอ

๒) ลงทะเบียนคุมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท ข้าราชการ

๓.๒ กรณีไม่ถูกต้อง

๑) ยื่นผ่านสถานศึกษา ติดต่อสถานศึกษา หรือ เจ้าตัวเพื่อนำไปแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้วจึงจะ

ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒) ยื่นด้วยตนเอง จะติดต่อผ่านเจ้าตัวทาง โทรศัพท์ให้นำไปแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้ว จึงจะ

ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓) เมื่อจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว นำรายการดังกล่าวลงทะเบียนคุมบัตร

ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท ข้าราชการ

๔. การขอรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.๑ กรณียื่นด้วยตนเอง ผู้ยื่นคำขอทำบัตรมาขอรับบัตรด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อรับบัตรในทะเบียนคุม หรือมอบให้ผู้อื่นมารับแทน โดยผู้รับแทนจะต้องลงลายมือชื่อในทะเบียนคุม บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการ

