

กลุ่มอำนวยการ ขั้นตอนการขอหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับบริการ
ยื่นขอหนังสือยินยอมให้
หักเงินเดือนประกอบการ
ขอกู้เงิน

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่รับ
เอกสารตรวจสอบความ
ถูกต้อง/สมบูรณ์ (3 นาที)

ขั้นตอนที่ 4 เสนอผู้บริหาร
สพป.ชร.2 ลงนาม กรณีไม่ได้
ไปราชการนอกสถานที่
(3 นาที)

ขั้นตอนที่ 3 ผู้รับบริการ
ยื่นขอหนังสือยินยอมให้หัก
เงินเดือนประกอบการ
ขอกู้เงิน

ขั้นตอนที่ 5 ลงทะเบียนคุม
การกู้เงินสินเชื่อสวัสดิการ
ภาครัฐ (2 นาที)

ขั้นตอนที่ 6 ส่งมอบ
หนังสือรับรองให้ผู้ยื่น
เอกสารขอหนังสือยินยอม
ให้หักเงินเดือน (2 นาที)