

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้าง อย่างมืออาชีพ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจรัญ ตำบลลิสาณ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

หลักการและเหตุผล

“การจัดซื้อจัดจ้าง” เป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรของแผ่นดินทั้งในรูปตัวเงินและวัสดุอุปกรณ์ ให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้ทรัพยากรของรัฐในภาพรวมเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด

“การจัดซื้อจัดจ้าง” ในบริบทใหม่ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการในขั้นตอนต่าง ๆ นับตั้งแต่การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดราคากลาง การรายงานขอซื้อขอจ้าง การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การปฏิบัติการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี การส่งซื้อส่งจ้าง การทำสัญญา และการบริหารสัญญา ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในยุคปัจจุบัน จำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ในการทำงานเพื่อไปสู่ความเป็นนักพัสดุมืออาชีพ ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการปฏิบัติงาน โดยศึกษาเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่มีความหลากหลายทั้งจากขั้นตอนการปฏิบัติและจากกรณีตัวอย่างการอุทธรณ์ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้สามารถยับยั้งหรือลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาด ที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียหรือรั่วไหลของทรัพยากรและงบประมาณได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐผ่านกลไกหรือกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญของการถ่ายทอดและบ่มเพาะความเป็นนักพัสดุมืออาชีพให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงานของรัฐประสบความสำเร็จ จึงได้จัดสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้าง อย่างมืออาชีพ” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๒ วัน โดยเน้นเนื้อหาสาระสำคัญเชิงลึกทั้งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกรณีตัวอย่างการอุทธรณ์ร้องเรียนที่เกิดขึ้นจริง อันจะเป็นประโยชน์ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำไปปรับใช้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งกระบวนการในเชิงลึก โดยครอบคลุมทั้งงานสินค้าบริการและงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำและการบริหารสัญญา
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็น ตลอดจนได้เรียนรู้ปัญหาอุปสรรคจากกรณีตัวอย่างและข้อวินิจฉัยอุทธรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง
๓. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาพัฒนาไปสู่ความเป็นนักพัสดุมืออาชีพ

หัวข้อการสัมมนา

๑. การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดราคากลางพัสดุ
๒. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ
๓. สัญญาและการบริหารสัญญา
๔. กรณีศึกษา การอุทธรณ์ร้องเรียนในกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนแนวคิดวิเคราะห์ที่ได้จากการสัมมนาไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับรู้สถานการณ์ของปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับการถ่ายทอดจากการเข้าร่วมสัมมนา ไปปรับใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจนนำไปสู่การอุทธรณ์ร้องเรียน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของตนเองไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการตามระเบียบฯ) และผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๘๐๐ คน

วิทยากร

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายกฤษฎา บุญสมิต | สำนักงานอัยการสูงสุด |
| ๒. นางสาวยุบล ปกป้อง | กรมบัญชีกลาง |
| ๓. นายสามารถ แสงรินทร์ | กรมบัญชีกลาง |
| ๔. นางอัมพวรรณ พุกดำ | กรมบัญชีกลาง |

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจรีระ ตำบลอโศก อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เทคนิคการสัมมนา

บรรยายและตอบข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ പിณรสแห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้ คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับ ชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วม สัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น **รายบุคคล** ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๒ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้ง การชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคม (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรอง ที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ให้ผู้สมัครเข้าร่วม สัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียน ออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่ กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๘๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

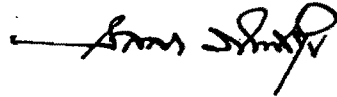
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๘๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐
หรือทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

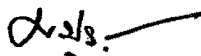
คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นายวัลลภ กักดีสุข)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

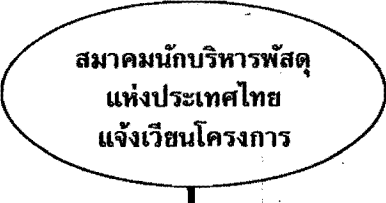
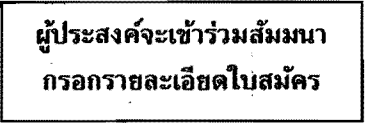
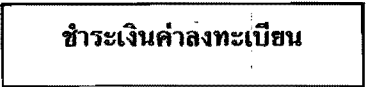
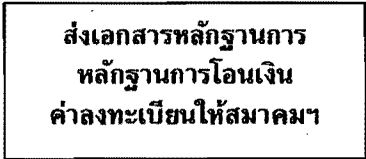
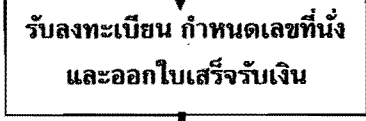
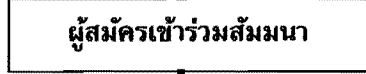
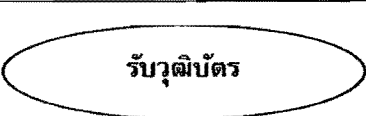
อนุมัติโครงการ

พลโท 

(มณฑล ปราบการสมุทร)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมคมนักบริหารพัสดุ แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคม นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๔๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๒ และ Ref.No.๒ : <u>หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒</u>
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการ หลักฐานการโอนเงิน ค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างมืออาชีพ”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ - วันเสาร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมอัลวาเรซ (เทพนคร) ถนนจรัญ ตำบลลิสาณ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ด้วยระบบ i-Regist

- ขั้นตอนที่ 1** สมาชิก/บุคคลทั่วไปกรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านทางระบบ i-Regist
- ขั้นตอนที่ 2** พิมพ์แบบฟอร์ม และนำไปชำระแบบหลักฐานการชำระเงินโดยการ upload payslip เข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนที่ 3** รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันการลงทะเบียน
- ขั้นตอนที่ 4** ผู้ลงทะเบียน สามารถตรวจสอบการตอบรับได้ทาง Email
- ขั้นตอนที่ 5** จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์มใบตอบรับการลงทะเบียน เพื่อนำ QR Code ไปแสดงเข้างาน

Computer PC, Notebook, Tablet, Mobile Phone, Pay Slip 1,000.00, IGENCO

หมายเหตุ

ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒) สมาชิกฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาชิกฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาชิกฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๒

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๒

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โรงแรม เทพนคร

โรงแรม อัลวาเรส

เลขที่ 139 หมู่ที่ 3 ถ.จระ ต.อีสาม อ.เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ 044-613400-2 ,044-611555 โทรสาร 044-613400-2

ชื่องานประชุม : สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระหว่างวันที่ 12 ถึงวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2562

ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....

หน่วยงาน / จังหวัด.....

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....E-mail :.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืนรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง

ห้องพักร่วม (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คืนรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง

1.ชื่อผู้เข้าพัก.....

เข้าพักวันที่.....เวลา.....น.

ออกวันที่.....เวลา.....น.

2.ชื่อผู้เข้าพัก.....

เข้าพักวันที่.....เวลา.....น.

ออกวันที่.....เวลา.....น.

***** หมายเหตุเนื่องด้วยในช่วงเวลาดังกล่าวห้องพักโรงแรมค่อนข้างแน่น *****

1.รบกวนให้โทรเช็คห้องพักก่อนที่จะโอนเงินทุกครั้งค่ะ

2.กรณีเช็คห้องว่างภายในวันเดียวกันแล้วรบกวนชำระค่ามัดจำมาก่อนห้องละ 1 คืน

3.ผู้เข้าพักจะได้รับการยืนยันการจองก็ต่อเมื่อท่านได้ส่งใบสำเนาการโอนเงินกลับมาที่โรงแรมเท่านั้น

/ กรณีการยืนยันการจองห้องพักรบกวนโอนเงินภายใน

4.หลังจากส่งแฟกซ์แล้วรบกวนโทรเช็คกับเจ้าหน้าที่โรงแรมทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โปรดส่งแฟกซ์ใบโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มจองห้องพักและเขียนชื่อ-สกุลให้ชัดเจน

ส่งกลับมาที่แฟกซ์หมายเลข 044 611 557

กรุณายกเลิกห้องพักทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนมัดจำห้องพักค่ะ

กรุณายืนยันการจองห้องพักโดยติดต่อเบอร์โทร 044-611555,044-613400-2

***** Sales of Groups : คุณตี๊กเบอร์โทร 088-586-3477 *****

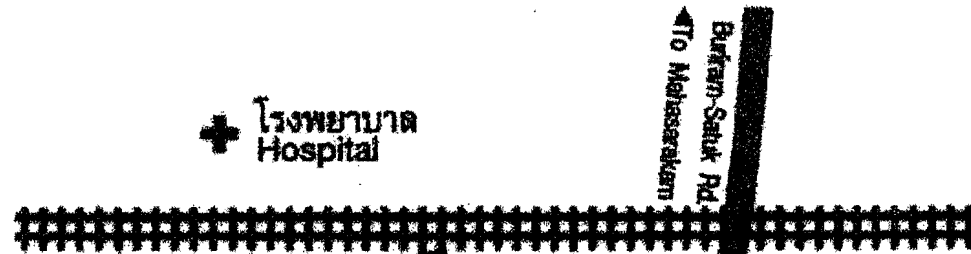
*****บัญชีในการโอนเงิน: บัญชีบริษัทบุรีรัมย์เทพนครจากัดธนาคารกรุงไทยจำกัด (สาขาบุรีรัมย์)

ออมทรัพย์เลขที่บัญชี 308-0-26240-9



300 Room
 Conference Center
 50-3,000 People Capacity
 Karaoke Salon
 Swimmingpool Lobbybar
 Thaimassage Spa
 Minimart
 Pub & Restaurant
 Citytour

โรงพยาบาล
 Hospital



Buriram-Satuk Rd.
 To Mahasarakham

สถานีรถบัส
 Bus Station

สถานีรถไฟ
 Train Station

ศาลากลาง
 Town Hall

สถานีตำรวจ
 Police Station

ห้าง
 Departmentstore



ร.ร.อ.
 Accelerated Rural
 Development

ALVAREZ
 HOTEL

Buriram-Nangrong Rd.
 Go to Bangkok

Go to Bangkok

i-mobile stadium

chang international circuit

Buriram-Prakhonchai

Go to Surin

Alvarez Hotel 044-611-555-7
 Thepnakorn hotel 044-613-400-2