



ประกาศโรงเรียนป่าจี่วิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว (วิชาเอกคอมพิวเตอร์)

ด้วย โรงเรียนป่าจี่วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ครูผู้สอน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นครูผู้สอน

- ครูผู้สอน (วุฒิปริญญาตรี) วิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานบริการและค่าตอบแทน

๒.๑ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรอง ค่าตอบแทน ๖,๐๐๐ บาท/ เดือน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นแต่ต้องมีประสบการณ์ทางการสอนด้านคอมพิวเตอร์
๒. ซ่อมคอมพิวเตอร์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนป่าจี่วิทยา ตำบลป่าจี่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ เบอร์ติดต่อ ๐๘๓-๒๐๓๕๔๓๒ (นางสุมิตรา วงศ์รักษาศิลป์ เจ้าหน้าที่ธุรการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. วิธีการคัดเลือก

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงรายชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๗. วิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

เวลา	รายการ	คะแนน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๕๐
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ทดสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์	๕๐
คะแนนรวม		๑๐๐

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนปัจจุบันวิทยา จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมโรงเรียนปัจจุบันวิทยา

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยผู้ที่ได้คะแนนผลสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์ของ สพป.ชร๒ และโรงเรียนปัจจุบันวิทยา

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก / เงื่อนไข

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้สอน ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งครูผู้สอน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ครูผู้สอน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่อง ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายบุญฤทธิ์ ภูไพศาล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าจี่วิทยา

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชั่วคราว (วิชาเอกคอมพิวเตอร์)
โรงเรียนป่าจ้อยวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชั่วคราว (วิชาเอกคอมพิวเตอร์) โรงเรียนป่าจ้อยวิทยา
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... | |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>