



แบบการขอเข้าชมงาน
มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2560
 ระหว่างวันที่ 17 - 27 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 - 19.00 น.
 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี



1. ข้อมูลโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน.....เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....*โทรสาร.....*อีเมล.....
 ชื่อผู้ประสานงาน.....*มือถือ.....
 วันที่ต้องการเข้าชม.....สิงหาคม 2560 เวลามาถึง.....น. เวลากลับ.....น.
 จำนวนผู้เข้าชมงาน : นักเรียน.....คน ครู.....คน รวม.....คน ระดับการศึกษา.....

2. แจ้งความประสงค์

ประสงค์รับเงินสนับสนุนการเดินทาง ไม่ประสงค์รับเงินสนับสนุนฯ โดยมอบให้กับโรงเรียนที่ต้องการการสนับสนุนต่อไป

3. การขอเข้าชม กรอกข้อมูลการขอ และส่งแบบการขอทางโทรสาร 0 2577 9959 หรือ E-mail : nsm.mkt2017@gmail.com และตรวจสอบการได้รับเอกสาร โทร. 0 2577 9960 *โปรดระบุช่องทางการรับเอกสารยืนยัน โทรสาร อีเมล

4. เกณฑ์การให้เงินสนับสนุน สำหรับโรงเรียนที่แจ้งความประสงค์รับเงินสนับสนุนไว้ในข้อ 2

- 4.1 อพวช. พิจารณา “วงเงินประมาณการ” (จำนวนนักเรียนที่จอง x อัตราจังหวัดที่ อพวช. กำหนด) สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาทต่อโรงเรียน แต่ยังไม่ใช่เงินสนับสนุนจริงที่จะได้รับ
- 4.2 กรณีมีงบประมาณเพียงพอให้การสนับสนุนได้ อพวช. จะระบุงเงินประมาณการ **พร้อมประทับตรายืนยัน** และส่งทางโทรสารหรืออีเมล ให้โรงเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ โปรดตรวจสอบเอกสารยืนยันตามช่องทางที่ได้รับไปได้ หากไม่ได้รับกรุณาติดต่อ อพวช.
 - (1) โรงเรียนที่ได้รับการยืนยันจาก อพวช. แล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการจอง กรุณาแจ้ง อพวช. อีกครั้ง เพื่อยืนยันสิทธิใหม่ หรือมอบสิทธิให้กับโรงเรียนลำดับถัดไป
 - (2) กรณีงบประมาณสนับสนุนหมด โรงเรียนยังสามารถจองการเข้าชมงานได้ตามปกติ

4.3 โรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายืนยันในวันมาเข้าชม ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ประกอบด้วย

- (1) สำเนาแบบการขอเข้าชมงานที่มีตราประทับ “ยืนยัน” จาก อพวช.
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการครู หรือบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) สำเนาน้ำหนักสมุดบัญชีธนาคารของโรงเรียน กรณีบัญชีกระแสรายวันให้ใช้สำเนา Bank Statement *ไม่รับบัญชีเงินฝากประจำ

- 4.4 ยอดเงินสนับสนุนจริงที่โรงเรียนจะได้รับ จะนับจาก จำนวนนักเรียนที่มาเข้าชมจริง แต่ไม่เกิน “วงเงินประมาณการ” ที่ยืนยันไว้
- 4.5 โรงเรียนที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน จะได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดงาน
- 4.6 กรณีโรงเรียนได้รับการยืนยันการจองแล้ว แต่ไม่แสดงตัวในวันที่เข้าชม อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้เงินสนับสนุนในปีถัดไป

5. การรายงานตัวในวันเข้าชมงาน ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

- จุดที่ 1** - ติดต่อขอรับสติ๊กเกอร์ โดยครูผู้นำคณะแจ้งชื่อโรงเรียน จำนวนครูและนักเรียนที่มาจากจริง เพื่อขอรับ “แผ่นสติ๊กเกอร์” และ “ใบแจ้งยอดสติ๊กเกอร์” ตรวจสอบจำนวนแผ่นสติ๊กเกอร์ให้ตรงกับใบแจ้งยอดที่ได้รับมา
- ติดสติ๊กเกอร์ ครูและนักเรียนทุกคน ตามสีที่กำหนด เพื่อแทนบัตรผ่านประตูเข้าชมงาน
- จุดที่ 2** - ส่งคืน “สติ๊กเกอร์ทุกแผ่น” และ “ใบแจ้งยอดสติ๊กเกอร์” ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อลงทะเบียนและออกใบบันทึกจำนวนจริง (เฉพาะโรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนดำเนินการต่อในจุดที่ 3)
- จุดที่ 3** - ยื่นเอกสารหลักฐาน (ตามข้อ 4.3) และส่งลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ อพวช.

ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

.....
 ตัวบรรจง (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2560

สำหรับเจ้าหน้าที่

ยืนยันการขอเข้าชมวันที่.....สิงหาคม พ.ศ. 2560

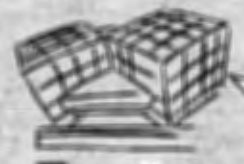
จำนวนนักเรียน.....คน อัตราจังหวัด.....บาท

แผนที่เชื่อมโยงเส้นทาง อพวช. คลองห้า ปทุมธานี - จัตุรัสวิทยาศาสตร์ อพวช. สามย่าน - อิมแพ็ค เมืองทองธานี



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทร. 0 2577 9960

ณ เทคโนโลยี คลองห้า ปทุมธานี
เปิดวันจันทร์ เปิดบริการ
วันอังคาร-วันศุกร์ 09.30-16.00 น.
วันเสาร์-วันอาทิตย์ 09.30-17.00 น.



NST FAIR 2017

งานมหกรรมวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติ 2560
เวลา 9.00-19.00 น.
ฮอลล์ 2-8 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

จัตุรัสวิทยาศาสตร์ อพวช.
ณ จามจุรีเสแควร์
เปิดบริการทุกวัน
10.30-19.30 น.





อพวช. NSM แบบการจองเข้าชม องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)

เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 www.nsm.or.th

ติดต่องานรับจอง ได้ทุกวัน 09.00-17.00 น. ยกเว้นจันทร์นักขัตฤกษ์
โทร. 0 2577 9999 ต่อ 2122 หรือ 2123
โทรสาร 0 2577 9911 หรือ e-mail : nsm_mkt@nsm.or.th

วัน-เวลาเปิดบริการ วันอังคาร-ศุกร์ 09.30 - 16.00 น.
วันเสาร์-อาทิตย์-และวันนักขัตฤกษ์ 09.30 - 17.00 น.
ปิดบริการทุกวันจันทร์

ชื่อสถาบัน/บริษัท.....

บัตรสมาชิกประเภทสถาบัน หมายเลขสมาชิก.....ว-ด-ป หมดอายุ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

ชื่ออาจารย์ผู้ติดต่อ/มีค.คุณ..... *โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่เข้าชม..... เวลามาถึงพิพิธภัณฑ์.....น. เวลากลับ.....น.
นักเรียน/นักศึกษา.....คน ระดับชั้น..... ครู-อาจารย์/ผู้ใหญ่.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน

1. การเข้าชมนิทรรศการ ค่าบริการ ครู-อาจารย์/ผู้ใหญ่ 50 บาท : คน : พิพิธภัณฑ์ บัตรรวม 3 พิพิธภัณฑ์ 100 บาท : คน
นักเรียน - อุดมศึกษา เข้าชมนิทรรศการฟรี 3 พิพิธภัณฑ์
 พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ รวม 3 พิพิธภัณฑ์
2. Science Dome (โดมดูดาว) ค่าบริการ 20 บาท : คน วันละ 9 รอบๆ ละ 96 คน
 10.00 น. 10.30 น. 11.00 น. 11.30 น. 13.00 น. 13.30 น. 14.00 น. 14.30 น. 15.00 น.
3. กิจกรรมเสริมศึกษา
 - 3.1 การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Shows) ค่าบริการ 10 บาท : คน : เรื่อง
 พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 น.) พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา (11.00 น.)
 พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (10.00, 13.00 น.)
 - 3.2 ตะลุยพิพิธภัณฑ์ (Walk Rally) ค่าบริการท่านละ 10 บาท:คน:พิพิธภัณฑ์ *น้อยกว่า 100 คน เหม่าจ่าย 1,000 บาท/ป.4 ขึ้นไป

<input type="radio"/> พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (500 คน : รอบ)	<input type="checkbox"/> เข้า <input type="checkbox"/> ป้าย จำนวน.....คน ระดับชั้น.....	}	งดรับกิจกรรม 17-27 ส.ค. 60
<input type="radio"/> พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา (100 คน : รอบ)	<input type="checkbox"/> เข้า <input type="checkbox"/> ป้าย จำนวน.....คน ระดับชั้น.....		
<input type="radio"/> พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (100 คน : รอบ)	<input type="checkbox"/> เข้า <input type="checkbox"/> ป้าย จำนวน.....คน ระดับชั้น.....		
 - 3.3 ห้องทดลองวิทยาศาสตร์ (Science Lab) ค่าบริการ 30 บาท : คน ระดับชั้น ป.4 - ม.3 ไปได้ 100 คน:รอบ
 10.00 - 12.00 น. จำนวน.....คน 13.00 - 15.00 น. จำนวน.....คน ระดับชั้น.....
 - 3.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT LAB) ค่าบริการ 20 บาท : คน ระดับชั้น ป.4 - ม.3 ไปได้ 60 คน:รอบ
 10.00 - 11.00 น. จำนวน.....คน 13.30 - 14.30 น. จำนวน.....คน
 - 3.5 IT Workshop Activity พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าบริการ 20 บาท : คน ระดับชั้น ป.4 - ม.3 ไปได้ 50 คน:รอบ
 11.00 - 12.00 น. จำนวน.....คน 14.30 - 15.30 น. จำนวน.....คน
4. การจองอาหาร มีให้เลือก 2 แบบ ชุด A ราคากล่องละ 40 บาท ชุด B ราคากล่องละ 50 บาท *เลือกชุดอาหารกล่อง
 ชุด A จำนวน.....กล่อง ชุด B จำนวน.....กล่อง (โปรดระบุ รายการอาหารในใบสั่งจองอาหารกล่อง)
5. การจองห้องพัก ห้องรวม 200 บาท :เตียง ห้องเตียงเดี่ยว 300 บาท : ห้อง (1 คน:ห้อง) ห้องเตียงคู่ 800 บาท:ห้อง (2 คน:ห้อง)
 ห้องรวม ชาย.....เตียง / หญิง.....เตียง ห้องเตียงเดี่ยวเตียง ห้องเตียงคู่ห้อง
 วันที่เข้าพัก..... เวลา.....น. วันที่ออก..... เวลา.....น. จำนวนคืนที่พัก.....คืน

หมายเหตุ
 * อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรอบ หรือยกเลิกกิจกรรมกรณีรอบกิจกรรมเต็ม
 * อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการรับจองใบจองที่อื่นที่ส่งมาโดย อพวช. ตามวันกำหนดก่อนหน้า

รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

 (.....)
 ตำแหน่ง.....



แบบการจองเข้าชมนิทรรศการ จัดรั่ววิทยาศาสตร์ อพวช.

อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 4 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ติดต่อจองเข้าชมเป็นหมู่คณะ ได้ทุกวัน 09.00-17.00 น. ยกเว้นจันทร์นั้กชัตฤกษ์ โทร. 0 2577 9999 ต่อ 2122 หรือ 2123 โทรสาร 0 2577 9911 หรือ e-mail : nsm_mkt@nsm.or.th

วัน-เวลาเปิดบริการ เปิดบริการทุกวัน เวลา 10.30 - 19.30 น. เว็บไซต์ www.nsm.or.th

ชื่อสถาบัน/บริษัท.....

บัตรสมาชิกประเภทสถาบัน หมายเลขสมาชิก.....ว-ด-ป พมดอายุ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

ชื่ออาจารย์ผู้ติดต่อ/มีคหุเทศ์..... *โทรศัพท์มือถือ.....

1. การเข้าชมนิทรรศการจัตุรัสวิทยาศาสตร์ **ไม่เสียค่าบัตรผ่านประตู** เปิดบริการทุกวัน เวลา 10.30 - 19.30 น.

จองเข้าชมวันที่..... เวลามาถึง..... น. เวลากลับ..... น.

จำนวนเด็ก/นักเรียน/นักศึกษา.....คน ระดับชั้น..... ผู้ใหญ่/อาจารย์.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน

2. กิจกรรมเสริมศึกษา

○ กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Shows) ค่าบริการท่านละ 20 บาท ใช้เวลา 30-40 นาทีต่อรอบ
เหมาะสำหรับระดับชั้น ป.1 ขึ้นไป จำนวนรอบละ 100 ที่นั่ง
วันจันทร์ - ศุกร์ ○ 11.00 น. ○ 13.00 น. ○ 14.00 น.

○ กิจกรรมห้องทดลองวิทยาศาสตร์ (Science Lab) ค่าบริการท่านละ 50 บาท ใช้เวลา 1 ชั่วโมงต่อรอบ
เหมาะสำหรับระดับชั้น ป.1 ขึ้นไป (ขึ้นอยู่กับแต่ละการทดลอง) จำนวนรอบละ 35 ที่นั่ง (รับจองหมู่คณะไม่น้อยกว่า 15 ท่าน)
วันจันทร์ - ศุกร์ ○ 11.00 น. ○ 13.00 น.

○ กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (Little Scientists House) ค่าบริการท่านละ 20 บาท ใช้เวลา 45 นาทีต่อรอบ
เหมาะสำหรับระดับชั้น อนุบาล 1 - 3 จำนวนรอบละ 30 ที่นั่ง (รับจองหมู่คณะไม่น้อยกว่า 15 ท่าน)
วันจันทร์ - ศุกร์ ○ 11.00 น. ○ 13.00 น. ○ 14.00 น.

○ โลกของหนูน้อยนักประดิษฐ์ (Enjoy Maker Space) ค่าบริการท่านละ 50 บาท ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาทีต่อรอบ
เหมาะสำหรับระดับชั้น ป.4 ขึ้นไป จำนวนรอบละ 35 ที่นั่ง (รับจองหมู่คณะไม่น้อยกว่า 15 ท่าน)
วันจันทร์ - ศุกร์ ○ 11.00 น. ○ 13.00 น. ○ 15.00 น.

○ กิจกรรมเสริมนิทรรศการ "สนุกกับ 10 อาชีพนักวิทยาศาสตร์" (Enjoy Science Career Activities)
ค่าบริการท่านละ 50 บาท ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาทีต่อรอบ เหมาะสำหรับระดับชั้น ป.4 - ม.6 จำนวนรอบละ 35 ที่นั่ง
วันจันทร์ - ศุกร์ ○ 11.00 น. ○ 13.00 น. ○ 14.00 น. ○ 15.00 น.
สนใจร่วมกิจกรรมของนักวิทยาศาสตร์ อาชีพ.....ไม่เกิน 3 อาชีพ (โปรดระบุ)

○ นิทรรศการบทเรียนในความมืด (Dialogue in the Dark) เปิดให้บริการทุกวัน
> เข้าชมนิทรรศการ (Guided Tour) ค่าบริการผู้ใหญ่ท่านละ 90 บาท เด็กท่านละ 50 บาท เหมาะสำหรับผู้เข้าชมชั้น ป.4 ขึ้นไป
รอบละ 8 ท่าน ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมงต่อรอบ (เริ่มให้บริการตั้งแต่เวลา 11.00 - 17.00 น. แต่ละรอบห่างกัน 15 นาที)
จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม เด็ก.....ท่าน ผู้ใหญ่.....ท่าน โปรดระบุเวลาที่ต้องการ.....

> กิจกรรมเสริมนิทรรศการบทเรียนในความมืด ค่าบริการท่านละ 20 บาท ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมงต่อรอบ
เหมาะสำหรับผู้เข้าชมชั้น ป.4 ขึ้นไป จำนวนรอบละ 35 ที่นั่ง (รับจองหมู่คณะไม่น้อยกว่า 15 ท่าน)
เรื่อง ○ วัฒนธรรมคนตาบอดและการสื่อสาร ○ ประสาทสัมผัส โปรดระบุเวลาที่ต้องการ.....

3. อาหาร ○ ซื้อทาน ○ เตรียมมาเอง

4. อื่นๆ

รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก
การรับจองในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดย อพวช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(.....)
ตำแหน่ง.....

วันที่ประสงค์รับอาหาร.....สิงหาคม 2560

ชื่อสถาบันการศึกษา / บริษัท.....

ชื่อผู้สั่งจองอาหารกล่อง.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ออกใบเสร็จในนาม.....

- อาหารเช้า เวลาที่รับอาหาร 08:00 น. จำนวน.....กล่อง
 อาหารกลางวัน เวลาที่รับอาหาร 11:00 น. จำนวน.....กล่อง
 อาหารเย็น เวลาที่รับอาหาร 16:00 น. จำนวน.....กล่อง

รวมจำนวนกล่องทั้งหมด.....กล่อง
รวมมูลค่าทั้งสิ้น.....บาท

A. ราคาชุดละ 45 บาท ประกอบด้วย : ข้าวสวย + ก๋วยเตี๋ยว 1 อย่าง + น้ำดื่ม มีดังนี้

✓ (เลือก)	ชุด	รายการอาหาร	เวลารับอาหาร			จำนวน (กล่อง)	ราคารวม (บาท)
			มือเช้า (08.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือกลางวัน (11.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือเย็น (16.00 น.) จำนวน (กล่อง)		
	1	หมูทอดกระเทียม + ข้าวสวย					
	2	ไก่ทอดกระเทียม + ข้าวสวย					
	3	หมูผัดกะเพรา + ข้าวสวย					
	4	ไก่ผัดกะเพรา + ข้าวสวย					
	5	ปลาราดพริกสามรส + ข้าวสวย					
รวมทั้งสิ้น							

B. ราคาชุดละ 50 บาท ประกอบด้วย : ข้าวสวย + ก๋วยเตี๋ยวหลัก 1 อย่าง + Topping 1 อย่าง + น้ำดื่ม มีดังนี้

✓ (เลือก)	ชุด	รายการอาหาร	เวลารับอาหาร			จำนวน (กล่อง)	ราคารวม (บาท)	
			มือเช้า (08.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือกลางวัน (11.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือเย็น (16.00 น.) จำนวน (กล่อง)			
	1	หมูทอดกระเทียม + ข้าวสวย + Topping						
	2	ไก่ทอดกระเทียม + ข้าวสวย + Topping						
	3	หมูผัดกะเพรา + ข้าวสวย + Topping						
	4	ไก่ผัดกะเพรา + ข้าวสวย + Topping						
	5	ปลาราดพริกสามรส + ข้าวสวย + Topping						
✓ (เลือก) Topping		<input type="radio"/> ไข่เจียว <input type="radio"/> ไส้กรอกไก่ (ทอด) <input type="radio"/> ไส้ต้ม (ไม่ปอกเปลือก)						
รวมทั้งสิ้น								

C. เมนูพิเศษ (สำหรับผู้ที่ทานเจ หรือมังสวิรัต) ราคา 45 บาทต่อชุด (รวมน้ำดื่ม)

✓ (เลือก)	ชุด	รายการอาหาร	เวลารับอาหาร			จำนวน (กล่อง)	ราคารวม (บาท)
			มือเช้า (08.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือกลางวัน (11.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือเย็น (16.00 น.) จำนวน (กล่อง)		
	1	มังสวิรัต					
	2	เจ					
รวมทั้งสิ้น							

- เงื่อนไข**
- เนื่องจากกรรับทำอาหารกล่องดังกล่าว เป็นการดำเนินงานของบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด กรณีสั่งอาหารเร่งด่วน (น้อยกว่า 3 วันทำการ ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์) ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรายการอาหารตามความเหมาะสม
 - บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์มิให้นำเข้าอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาภายในศูนย์ฯ
 - กรณียกเลิกการสั่งจองจะต้องแจ้งล่วงหน้า 5 วันก่อนวันที่ประสงค์รับอาหาร (ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์)
 - เพื่อความสดใหม่ของอาหารกล่องควรบริโภคทันที หรือหลังจากได้รับแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมง
 - ผู้สั่งจองอาหาร จะต้องส่งใบสั่งจองอาหารกล่อง และชำระเงินเต็มจำนวนล่วงหน้าก่อนวันที่ประสงค์รับอาหารอย่างน้อย 7 วัน
 - โอนเงินเข้าบัญชี : ชื่อบัญชี บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด (ชำระล่วงหน้าก่อนการจัดงาน 7 วัน)
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาอิมแพ็ค เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456 - 1 - 00009 - 8

กรุณาส่งใบสั่งจองอาหารกล่องและหลักฐานการโอนเงินกลับมายัง องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)

Fax 0 2577 9911, 0 2577 9950 หรือ Email : nst_mkt2017@gmail.com หรือสอบถาม Tel 0 2577 9960 (ในวันทำงาน)

