

แบบรายงานแนบท้ายคำร้องขอย้าย เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ปี พ.ศ. ๒๕.....
ของ

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....อำเภอ..... สังกัดสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

๑.๑ ความรู้

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑. (ชื่อวุฒิ).....วิชาเอก.....

๒. (ชื่อวุฒิ).....วิชาเอก.....

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

๑. (ชื่อวุฒิ).....วิชาเอก.....

๒. (ชื่อวุฒิ).....วิชาเอก.....

เอกสารอ้างอิง คือ สำเนา ก.พ ๗ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ ความสามารถ

๑.๒.๑ การปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา

- ๑.รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม
- ๒.รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม
- ๓.รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม
- ๔.รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม
- ๕.รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม
- ๖. ไม่มี

เอกสารอ้างอิง คือ โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ และแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ โดยมีผู้ขอย้าย และผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา

- ๑.รับผิดชอบ ๕ งาน
- ๒.รับผิดชอบ ๔ งาน
- ๓.รับผิดชอบ ๓ งาน
- ๔.รับผิดชอบ ๒ งาน
- ๕.รับผิดชอบ ๑ งาน
- ๖.ไม่มี

เอกสารอ้างอิง คือ คำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีผู้ขอย้าย และผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ ประสพการณ์การสอน

- ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกับที่ขอย้าย
- ประสพการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกับที่ขอย้าย

เอกสารอ้างอิง คือ สำเนา ก.พ ๗

๑.๔ วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา(ให้กรอกข้อมูล เพื่อนำไปพิจารณาเป็นค่าคะแนน ในแต่ละโรงเรียนที่ขอย้าย)

วิชาเอกที่จบการศึกษา.....

วิชาที่สอน(ปัจจุบัน).....

ระดับชั้นที่สอน(ปัจจุบัน).....

ประสพการณ์วิชาที่เคยสอน.....

ประสพการณ์ระดับชั้นที่เคยสอน.....

เอกสารอ้างอิง คือ สำเนา ก.พ ๗ หรือคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติการสอน หรือหลักฐานที่แสดงถึง
ประสพการณ์การสอนที่ตรงกับความจำเป็นของโรงเรียน โดยมีผู้ขอย้าย และผู้อำนวยการ
โรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.ลำดับสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย

ลำดับที่ ๑

ลำดับที่ ๒

ลำดับที่ ๓

ลำดับที่ ๔

ลำดับที่ ๕

เอกสารอ้างอิง คือ คำร้องขอย้าย (กรณีระบุชื่อโรงเรียนเกินกว่า ๔ โรงเรียนหรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้
ให้ถือว่าอยู่ในลำดับที่ ๕ ค่าคะแนนเท่ากับ ๑)

๓. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบัน เมื่อ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
(ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย)

เอกสารอ้างอิง คือ สำเนา ก.พ ๗

๔. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

- ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลังในปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย
- ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

เอกสารอ้างอิง คือ ประกาศกระทรวงการคลัง

๕. เหตุผลการขอย้าย (ให้เลือกเพียงเหตุผลเดียว)

- อยู่รวมกับคู่สมรส
- ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร
- กลับภูมิลำเนา
- อื่นๆ ระบุ.....

เอกสารอ้างอิง คือ (ระบุ).....
.....

๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ

๖.๑ วิทยฐานะ

- ได้รับวิทยฐานะ.....
- ไม่มีวิทยฐานะ

๖.๒ อายุราชการ

บรรจุ เมื่อ..... มีอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

(ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย)

เอกสารอ้างอิง คือ สำเนา ก.พ ๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

นาย/นาง/นางสาว.....

ครู โรงเรียน.....