



ประกาศโรงเรียนทุ่งหาราชบุรีสามัคคีวิทยา
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตามประกาศ โรงเรียนทุ่งหาราชบุรีสามัคคีวิทยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ และกำหนดการสอบในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารบริหารโรงเรียนทุ่งหาราชบุรีสามัคคีวิทยา การทำสัญญาจ้างจะยึดถือประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้างให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ที่ต้องรับทราบประกาศ และเมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไป โดยจะแจ้งไปตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัครสอบ ให้มาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญธรรม บุญมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งหาราชบุรีสามัคคีวิทยา



บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนทุ่งหำราษฎร์สามัคคีวิทยา ลงวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวปวีณนุช โปยะ	ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารบริหาร โรงเรียนทุ่งหำราษฎร์สามัคคีวิทยา หากไม่ไปตามกำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกอันดับสำรองถัดไปมาทำสัญญา จ้างทันที
๒	๐๐๓	นางสาววรรณกานต์ ชัดเชียงแสน	
๓	๐๐๒	นางสาวสาวิตรี ศรีคำ	

เอกสารหลักฐานที่ผู้ได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจัดจำคุก ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ติดรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทยในจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ฉบับ