



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง ตำแหน่งว่างเพื่อรับการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑  
เมษายน ๒๕๖๑ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ดำเนินการสรรหาบุคคล  
มาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แทนตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/  
ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๒๐๖.๕/  
ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม  
๒๕๓๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือน หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘  
เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)  
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /  
ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ  
การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา  
๓๘ ค.(๒) จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในตำแหน่งที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ว่างจะดำเนินการรับย้าย/รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๙  
กลุ่มอำนวยการ อัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้าย/รับโอน ๑๖,๖๗๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการรับย้าย/รับโอน ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ.๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒.๒ ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย จะต้องมีความสอดคล้องตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และเป็นไปตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ และดำเนินการย้ายตามหนังสือสำนักงาน  
ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

/กรณีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง....

กรณีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๕) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ (๑)-(๖) แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

### ๓. ระยะเวลายื่นแบบขอย้าย/ขอโอน

ผู้ที่ประสงค์ยื่นแบบขอย้าย/ขอโอน ให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

### ๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอย้าย/ขอโอน

๔.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย/ขอโอน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ทะเบียนรับรอง) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ชุด (กรณีขอโอน)

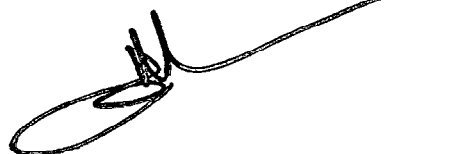
๔.๕ หนังสือยินยอมให้โอนจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด (กรณีขอโอน)

### ๕. การพิจารณารับย้าย/รับโอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหรือโอนจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามองค์ประกอบการพิจารณารับย้ายและจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งนั้น ๆ หากดำเนินการพิจารณารับย้ายตามองค์ประกอบนี้แล้วคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ศักดิ์ ไอสถรนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

## ปฏิทินดำเนินการ

การสรรหาเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ (ตามหลักเกณฑ์สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๙ กลุ่มอำนวยการ อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๗๐ บาท

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๒	รับสมัคร/ยื่นเอกสารหลักฐาน	๑ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ	ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๕	ประเมินองค์ประกอบ / ผลการปฏิบัติงาน และวิสัยทัศน์ในการพัฒนา	วันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๖	แสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการปฏิบัติงาน	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามเหมาะสม หากมีการ เปลี่ยนแปลงจะแจ้ง ให้ทราบต่อไป
๗	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาสรรหา	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๘	ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก/ออก คำสั่ง	ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
๑๐	รายงาน ออกศจ.เชียงราย / กศจ.เชียงราย	ในการประชุมครั้งต่อไป	



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาสรรหาเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

\*\*\*\*\*

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนมุ่งประโยชน์ส่วนรวมและราชการเป็นสำคัญ ประกอบกับมติ กศจ.เชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ดังนี้

**องค์ประกอบการพิจารณา**

**ตอนที่ ๑ จำนวน ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย**

**๑. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก**

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับย้าย/รับโอน	๒๐ คะแนน
๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๕ คะแนน
๓. การดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน	๕ คะแนน
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๕ คะแนน
๕. เหตุผลในการขอย้าย/ขอโอน	๕ คะแนน

**ตอนที่ ๒ จำนวน ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย**

ผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

๖๐ คะแนน

**รวม**

**๑๐๐ คะแนน**

**กรอบการพิจารณา** ให้พิจารณาจากองค์ประกอบและรายละเอียด ดังนี้

**ตอนที่ ๑**

**๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ การดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตรงกับตำแหน่งที่ขอย้าย/ขอโอน (๒๐ คะแนน)**

**๑.๑ คุณวุฒิทางการศึกษา (๕ คะแนน)**

๑.๑.๑ ปริญญาโท ขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๑.๒ ปริญญาตรี	๔ คะแนน
๑.๑.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๓ คะแนน
๑.๑.๔ ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๒ คะแนน

/๑.๒ การดำรงตำแหน่ง

๑.๒ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ( ๕ คะแนน)

- ๑.๒.๑ ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก ๕ คะแนน  
๑.๒.๒ ไม่ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก ๓ คะแนน

๑.๓ ระยะเวลาการรับราชการนับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ( ๕ คะแนน)

- ๑.๓.๑ อายุราชการ ๑๒ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน  
๑.๓.๒ อายุราชการ ๙ - ๑๑ ปี ๔ คะแนน  
๑.๓.๓ อายุราชการ ๖ - ๘ ปี ๓ คะแนน  
๑.๓.๔ อายุราชการ ๓ - ๕ ปี ๒ คะแนน  
๑.๓.๕ อายุราชการ ๒ ปีลงมา ๑ คะแนน  
หมายเหตุ - เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๑.๔ สังกัดในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ๑.๔.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในสังกัด สพฐ. ๕ คะแนน  
๑.๔.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ๔ คะแนน  
๑.๔.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ๓ คะแนน

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ในรอบ ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง (๕ คะแนน)

- ๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน  
๒.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓ คะแนน

๓. การดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ๓.๑ ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับอาวุโส ๕ คะแนน  
๓.๒ ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญงาน ๔ คะแนน  
๓.๓ ระดับปฏิบัติการ/ระดับปฏิบัติงาน ๓ คะแนน

๔.ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้เข้ารับการคัดเลือก นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง (๕ คะแนน)

- ๔.๑ มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป ๕ คะแนน  
๔.๒ ๓ - ๕ ปี ๔ คะแนน  
๔.๓ ต่ำกว่า ๓ ปี ๓ คะแนน

หมายเหตุ - เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี

๕.เหตุผลในการยื่นคำร้อง (๕ คะแนน)

(ให้แนบหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา)

- ๕.๑ เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส/เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือบุตร-ธิดา ๕ คะแนน  
๕.๒ เพื่อกลับภูมิลำเนา ๔ คะแนน  
๕.๓ กรณีอื่น ๆ ๓ คะแนน

ตอนที่ ๒

ผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน (๖๐ คะแนน)

๑.ผลการปฏิบัติงาน จำนวน (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือความภาคภูมิใจย้อนหลัง ๒ ปี ที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

๒.วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากเอกสารวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่ยื่นคำขอไป ดำรงตำแหน่ง จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกไปแสดงวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่ยื่นขอไปดำรงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้ง จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย และตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ กำหนด

การตัดสินให้นำคะแนนขององค์ประกอบตอนที่ ๑ - ๒ มารวมกันแล้วจัดลำดับที่ ให้ผู้ที่ได้คะแนน รวมตามองค์ประกอบทั้ง ๒ ตอน มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับความอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ และหาก ตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศ จะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งนั้น ทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)  
เพื่อรับย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
กลุ่ม ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... คุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา ..... (วุฒिय่อ) สาขา .....  
คุณวุฒิปริญญาอื่น ..... สาขา ..... สมัครเข้ารับคัดเลือกในตำแหน่ง  
..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... กลุ่ม .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้า  
กรอกในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดข้อมูลบุคคลและผลงานเพื่อประกอบ  
การพิจารณาคัดเลือก พร้อมสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการสมัคร  
เข้ารับการคัดเลือกแล้ว และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้าจะไม่ขอรับการแต่งตั้ง  
และไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่ .....

โทรศัพท์มือถือ .....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

(สำหรับข้าราชการสังกัด สพฐ.)

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น .....ตำแหน่ง.....  
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....อัตรา/ชั้น.....บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....  
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา  
๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....  
.....



๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี) (เอกสารหมายเลข ๑)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ .....บาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทนตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

[ ] ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

[ ] ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

[ ] ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่ม

รับราชการจนถึงปัจจุบัน

[ ] ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน  
สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

[ ] ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

[ ] ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

[ ] ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

[ ] ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วน  
ราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

[ ] ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญ  
การสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

[ ] ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน

[ ] ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### หมายเหตุ

\* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา หมายเลข ๑ หมายเลข ๒ และหมายเลข ๓ ส่งจำนวน ๓ ชุด

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ชื่อ - ชื่อสกุล .....  
ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน ..... ตำแหน่งเลขที่..... ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

๔. สารสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑. .... สัดส่วนของผลงาน.....%

๒. .... สัดส่วนของผลงาน.....%

๓. .... สัดส่วนของผลงาน.....%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
 .....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง  
 ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี

(ให้นำจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๒ ปี)

ลำดับที่	ชื่อผลการปฏิบัติงาน	จำนวนเรื่องของผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
		ปี.....	ปี.....	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

...../...../.....

