



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติงานในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จึงประกาศรับสมัคร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก เจ้าหน้าที่ธุรการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจหน้าที่

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการ
ต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office , E - Filing

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึก
ข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชน และ
ท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำทาง
อาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
อันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะทำการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามรายละเอียดและกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน/เวลา	รายการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไป - ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ	๕๐ คะแนน	สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.cribe.go.th โดยประกาศตามลำดับคะแนนที่สอบจากมากไปน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังมีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้มาสมัครก่อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง
- (๒) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- (๔) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลา

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

๙.๒ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือถูกจ้างทันทีแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรัญ แจ่มณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

รายละเอียด และคะแนนการประเมินประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ประวัติและแฟ้มสะสมผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาตรี ๒. ระดับปริญญาโท ๓. ระดับปริญญาเอก	(๑๐ คะแนน) ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษา สูงสุด
๒	ประสบการณ์การทำงานในส่วนราชการหรือเอกชน (แบบหลักฐาน) ๑. ระยะเวลา ๑ - ๓ ปี ๒. ระยะเวลา ๔ - ๖ ปี ๓. ระยะเวลา ๖ ปีขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานนับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้ายเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๓	อายุผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑. ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒. ระหว่าง ๒๑ - ๒๕ ปี ๓. มากกว่า ๒๖ ปีขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารทาง ราชการ
๔	ภูมิลำเนา ๑. นอกเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย ๒. ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ๓. ในพื้นที่ สพ.เชียงราย เขต ๒	(๑๐ คะแนน) ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารทาง ราชการ
๕	ผลงานดีเด่นอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย ทั้งด้านความประพฤติและการปฏิบัติงาน ๑. ผลงานระดับสถานศึกษา ๒. ผลงานระดับอำเภอ ๓. ผลงานระดับจังหวัด ๔. ผลงานระดับชาติ	(๑๐ คะแนน) ๕ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน	พิจารณาเอกสารหลักฐานจาก สำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตรที่ ได้รับการประกาศยกย่อง ชมเชย หรือรางวัลในระดับ ต่างๆ

ปฏิทินดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

.....

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รับสมัคร	วันที่ ๒๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

.....