

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... โรงเรียน/ศูนย์..... รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)	ขอ ย้าย กรณี	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	
<p align="center">ประวัติส่วนตัว</p> ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. วุฒิ..... ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา..... ๔. ประสบการณ์..... ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	<p align="center">ข้อมูลอื่น ๆ</p> ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	<p align="center">ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</p> ๑. สถานศึกษา (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ(๑) ขอร้องย้าย(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	<p align="center">เหตุผลการขอย้าย</p> <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท โรงเรียน/ศูนย์..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
เรื่อง รายละเอียดขององค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.ได้มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ในข้อ ข ง ฉ และข้อ ช รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๒๓๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ มีมติให้นำผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เช่นกรณีป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา ไปกำหนดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา นั้น

บัดนี้ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับความเห็นชอบของ กศจ.เชียงราย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและคะแนน

๑.๑	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๑๕	คะแนน
๑.๒	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	๑๕	คะแนน
๑.๓	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕	คะแนน
๑.๔	ประสบการณ์	๑๕	คะแนน
๑.๕	คุณวุฒิ	๕	คะแนน
๑.๖	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๕	คะแนน
๑.๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐	คะแนน
๑.๘	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐	คะแนน
	รวม	๑๐๐	คะแนน

๒. กรอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๑	วิสัยทัศน์ ความเป็น ผู้นำ	๑๕	วิสัยทัศน์ที่แสดงถึงภาวะผู้นำที่สามารถนำ สถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสู่ ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ ของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามกรอบการพิจารณา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมภาคผนวก)
๒	ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนา สถานศึกษา	๑๕	ความรู้ สามารถของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่แสดงให้เห็นถึง วิธีการ/กระบวนการ/หรือขั้นตอนในการพัฒนา สถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร สถานศึกษาจนบรรลุตามนโยบายเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ	เอกสารรายงานของผู้ที่ยื่น คำร้องขอย้ายที่แสดงถึง ความรู้ ความสามารถ ใน การพัฒนาสถานศึกษา ตามกรอบการพิจารณา ความยาวไม่เกิน ๘ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๓	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕	<p>พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการ บริหารจัดการ ของตนในสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาที่ผ่านมา ภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๑๐ ปีจนเกิดผลสำเร็จ โดย แยกเป็น ดังนี้</p> <p>๑. ผลที่เกิดกับนักเรียน (๕ คะแนน)</p> <p>๒. ผลที่เกิดกับครู (๕ คะแนน)</p> <p>๓. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา ชุมชน สังคมและ ประเทศ (๗ คะแนน)</p> <p>๔. ผลงานตามนโยบายของรัฐบาล และ กระทรวงศึกษาธิการ และต้นสังกัด (๘ คะแนน)</p>	<p>(๑) สำเนา ประกาศนียบัตร/ เกียรติบัตรหรือรางวัล ที่ได้จากการประกวด/ แข่งขันหรือได้รับการประกาศชื่นชมจากทาง ราชการหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>ผลที่เกิดกับนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ ๕ คะแนน - ระดับภาค ๔ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่/ จังหวัด ๓ คะแนน - ระดับอำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ๒ คะแนน <p>ผลที่เกิดกับครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ ๕ คะแนน - ระดับภาค ๔ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด ๓ คะแนน - ระดับอำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ๒ คะแนน <p>ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ ๗ คะแนน - ระดับภาค ๕ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด ๓ คะแนน - ระดับอำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ๑ คะแนน <p>ผลงานตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและ ต้นสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับรัฐบาล /ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ๘ คะแนน - ระดับ สพฐ. ๖ คะแนน - ระดับเขตพื้นที่ ๔ คะแนน - ระดับจังหวัด ๒ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๔	ประสบการณ์	๑๕	<p>๑. พิจารณาประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒ และต่างเขตพื้นที่การศึกษาในขณะที่ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน) ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒ ๑๐ คะแนน</p> <p>๑.๒ ประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายนอกเหนือจาก เขต ๒ ๕ คะแนน</p> <p>๑.๓ ประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอื่นนอกเหนือข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ๓ คะแนน</p> <p>๒. พิจารณาประสบการณ์ในการได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการเลือกตั้งเป็นอนุกรรมการ/กรรมการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงานให้ปฏิบัติงาน/ภารกิจเพื่อการบริหารจัดการศึกษาตามคำสั่งของ สพฐ./สพป./จังหวัด/อำเภอ/กลุ่มโรงเรียน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี (๕ คะแนน)</p>	<p>๑.สำเนาสมุดประวัติ ก.พ.๗</p> <p>๒.สำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรือคณะทำงาน ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ ๕ คะแนน - ระดับภาค ๔ คะแนน - ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่การศึกษา ๓ คะแนน - ระดับอำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ๒ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๕	คุณวุฒิ	๕	พิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง <ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก สาขาการบริหารการศึกษา ๕ คะแนน - ปริญญาเอกสาขาอื่น หรือปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา ๔ คะแนน - ปริญญาโทสาขาอื่น หรือ ป.บัณฑิต การบริหารการศึกษา ๓ คะแนน - ปริญญาตรีการบริหารการศึกษา ๒ คะแนน - ปริญญาตรีอื่นๆ ๑ คะแนน 	๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
๖	การรักษา วินัยและ จรรยาบรรณ	๕	พิจารณาจากการถูกลงโทษทางวินัย โดยนับย้อนหลัง ๕ ปีจนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย ๕ คะแนน - เคยถูกลงโทษว่ากล่าวตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร ๔ คะแนน - เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓ คะแนน - เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๒ คะแนน - เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๑ คะแนน 	๑. สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗ ๒. หนังสือร้องเรียน/ ร้องทุกข์ (ถ้ามี)
๗	ความอาวุโส ตามหลัก ราชการ	๑๐	พิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิทยฐานะ (๕ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - เชี่ยวชาญพิเศษ ๕ คะแนน - เชี่ยวชาญ ๔ คะแนน -ชำนาญการพิเศษ ๓ คะแนน - ชำนาญการ ๒ คะแนน ๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย (๕ คะแนน) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน - ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๘ - ๑๔ ปี ๓ คะแนน - ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๑- ๗ ปี ๑ คะแนน 	๑. สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๘	ระยะเวลา การดำรง ตำแหน่งหรือ ปฏิบัติงานใน สถานศึกษา ปัจจุบัน	๑๐	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง สายงาน บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนปัจจุบัน โดยนับระยะเวลา ตั้งแต่วันที่เริ่มไปดำรงตำแหน่งและระยะเวลาในการอยู่ ปฏิบัติราชการในสถานศึกษานั้น จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย (๑๐ คะแนน) ดังนี้ - ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน - ๙ ปี ๙ คะแนน - ๘ ปี ๘ คะแนน - ๗ ปี ๗ คะแนน - ๖ ปี ๖ คะแนน - ๕ ปี ๕ คะแนน - ๔ ปี ๔ คะแนน - ๓ ปี ๓ คะแนน - ๒ ปี ๒ คะแนน - ๑ ปี ๑ คะแนน	๑. สำเนาสมุดประวัติ หรือ ก.พ.๗

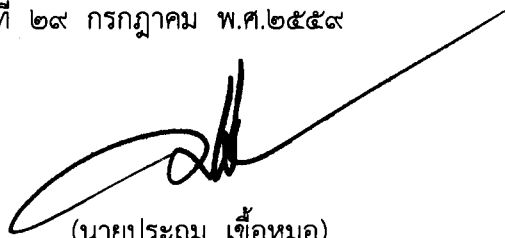
๓. เกณฑ์การพิจารณา

๓.๑ จะนำคะแนนที่ได้ในองค์ประกอบข้อ ๑ - ๘ ของผู้ขอย้ายมารวมกันแล้วจัดลำดับ

๓.๒ จะนำรายชื่อผู้ขอย้าย และคะแนนประเมินที่ได้ตามข้อ ๑ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการ
จังหวัดเชียงราย เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้งและการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณา
กลั่นกรองการย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดลำดับความเหมาะสมก่อนเสนอ กศจ.
เชียงราย พิจารณานุมัติการย้ายต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายประถม เชื้อหอม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

แบบแสดงรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

(ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้ส่งแบบแสดงรายละเอียดองค์ประกอบฯ นี้ ทุกราย)

ตอนที่ ๑ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ประวัติ และเหตุผลในการขอย้าย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....

วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....โรงเรียน.....

สังกัด สพป./สพม.....เขต.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑. โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ...

๒. โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ...

๓. โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต

๔.

ประวัติ และเหตุผลในการขอย้าย

- ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมอายุตัว.....ปี.....เดือน

บรรจุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน

- ประวัติการศึกษา(ระบุนวุฒิการศึกษาสูงสุดลงตามลำดับ)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ.ที่ได้รับ	สถานศึกษา

- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน(เฉพาะหลักสูตรที่สำคัญ)

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่

- ประวัติการรับราชการ (ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

- เหตุผลในการขอย้าย

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลประกอบการพิจารณาคำร้องขอย้าย (ตามองค์ประกอบข้อที่ ๓ - ๘)

๓. ผลการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

๓.๑ ผลที่เกิดกับนักเรียน

๓.๑.๑ ผลงานที่ได้รับระดับสูงสุด คือ ระดับ.....

๓.๑.๒ ชื่อผลงาน และปีที่ได้รับ (ระบุ) คือ.....

๓.๑.๓ หลักฐานที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองผลงาน คือ (เลือกรระบุ)

ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร เกียรติคุณบัตร โล่รางวัล

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๑.๔ หน่วยงานที่ออกหลักฐานให้ตามข้อ ๓.๑.๓ คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๓.๒ ผลที่เกิดกับครู

๓.๒.๑ ผลงานที่ได้รับระดับสูงสุด คือ ระดับ.....

๓.๒.๒ ชื่อผลงานและปีที่ได้รับ (ระบุ) คือ.....

๓.๒.๓ หลักฐานที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองผลงาน คือ (เลือกรระบุ)

ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร เกียรติคุณบัตร โล่รางวัล

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๒.๔ หน่วยงานที่ออกหลักฐานให้ตามข้อ ๓.๒.๓ คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๓.๓ ผลที่เกิดกับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศ

๓.๓.๑ ผลงานที่ได้รับระดับสูงสุด คือ ระดับ.....

๓.๓.๒ ชื่อผลงานและปีที่ได้รับ (ระบุ) คือ.....

๓.๓.๓ หลักฐานที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองผลงาน คือ (เลือกรระบุ)

ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร เกียรติคุณบัตร โล่รางวัล

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๓.๔ หน่วยงานที่ออกหลักฐานให้ตามข้อ ๓.๓.๓ คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๓.๔ ผลงานตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และต้นสังกัด

๓.๔.๑ ผลงานที่ได้รับระดับสูงสุด คือ ระดับ.....

๓.๔.๒ ชื่อผลงานและปีที่ได้รับ (ระบุ) คือ.....

๓.๔.๓ หลักฐานที่หน่วยงานออกให้เพื่อรับรองผลงาน คือ (เลือกระบุ)

ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร เกียรติคุณบัตร โล่รางวัล

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๔.๔ หน่วยงานที่ออกหลักฐานให้ตามข้อ ๓.๔.๓ คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๔. ประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)

๔.๑ ประสบการณ์ในการบริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และต่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในขณะที่ยื่นคำร้องขอ ย้าย

๔.๑.๑ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

๔.๑.๒ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย นอกเหนือจาก เขต ๒

๔.๑.๓ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอื่น นอกเหนือข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒

๔.๒ ประสบการณ์ในการได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการเลือกตั้งฯ

๔.๒.๑ ได้รับเลือกตั้ง หรือแต่งตั้ง หรือประกาศแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรืออนุกรรมการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา คือ ดำรงตำแหน่ง.....

๔.๒.๒ ได้รับการแต่งตั้ง หรือประกาศแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานของกระทรวง/ สพฐ./จังหวัด/อำเภอ/กลุ่ม ร.ร. ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี (โปรดระบุระดับสูงสุด เพียง ๑ รายการ) คือ

(ตามเอกสารภาคผนวกหน้าที่.....)

๕. คุณวุฒิทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ.รับรอง (๕ คะแนน)

ปริญญาเอก สาขาบริหารการศึกษา

ปริญญาเอก สาขาอื่นหรือปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

ปริญญาโท สาขาอื่นหรือ ป.บัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการบริหารการศึกษา

ปริญญาตรีอื่น ๆ

๖. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)

(โดยนับย้อนหลัง ๕ ปี จนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอ ย้าย) ดังนี้

ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย

เคยถูกกล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์

เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน

เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน

๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)

๗.๑ วิทยฐานะ เชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ

๗.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา

(นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย)

อายุราชการตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป อายุราชการ ๘-๑๔ ปี อายุราชการ ๑-๗ ปี

๘. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

(โดยนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งและระยะเวลาในการอยู่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษานั้น จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย)

๑๐ ปีขึ้นไป ๙ ปี ๘ ปี ๗ ปี ๖ ปี
 ๕ ปี ๔ ปี ๓ ปี ๒ ปี ๑ ปี

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งย้ายให้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย
๒. แนบ ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน และรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
๓. ให้จัดทำเอกสาร ตอนที่ ๑ -๒ (ข้อมูลทั่วไป ประวัติและเหตุผล ผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ คุณวุฒิทางการศึกษา การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ ความอาวุโสตามหลักราชการ) จำนวน ๒ เล่ม / ๑ คน
๔. เอกสารภาคผนวก ให้แนบเฉพาะเอกสารสำคัญ เช่น สำเนาวุฒิบัตร คำสั่ง ฯลฯ และให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

