



ที่ ศธ ๐๔๐๔๔/๓๙๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงราย เขต ๒ ต.ดงมะดะ อ.แม่ลาว  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต, ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

๓. คำชี้แจง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดการย้ายกรณีปกติ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ของทุกปี นั้น

บัดนี้ ถึงกำหนดการยื่นย้ายกรณีปกติ ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จึงขอแจ้งให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายได้ในช่วงวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยยื่นในสำนักงานเขตพื้นที่ ให้ส่ง จำนวน ๑ ชุด ต่างสำนักงานเขตพื้นที่ ให้ส่งเขตละ ๒ ชุด โดยให้แยกยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ และต่างสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ออกจากกัน โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู ธนะชัยพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘-๖๔๒๐-๗๐๑๕

โทรสาร. ๐-๔๓๗๓-๙๑๑๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นไป  
ตามมาตรา 23(1) มาตรา 29 มาตรา 57 และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศช 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554  
เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน ที่ยื่นคำร้องขอย้ายทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาและขอย้ายจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการพิจารณาย้ายในกรณีอื่น ๆ เพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใหม่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2  
ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2554

(นายเอกชัย ผาวยไชย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

**หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2**

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นไปตามมาตรา 23(1) มาตรา 29 มาตรา 57 และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน ที่ยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและขอย้ายจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการพิจารณาย้ายใบกรณีอื่น ๆ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใหม่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน
1	ความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ	5
2	ผลการปฏิบัติงาน	5
3	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	5
4	ความอาวุโสตามหลักราชการ	10
5	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน	10
6	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	5
7	เหตุผลการขอย้าย	10
	รวม	50

การย้ายกรณีปกติ โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

1. ความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ กำหนดคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยพิจารณาคุณวุฒิที่ได้รับในปัจจุบันนี้ ดังนี้
 

1.1 สูงกว่าปริญญาตรี	5	คะแนน
1.2 ปริญญาตรี	3	คะแนน
1.3 ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	คะแนน

/2.ผลการปฏิบัติงาน .

.../เขตของระบอบ/

ประเภท	3	6.2 ปฏิบัติหน้าที่ของ
ประเภท	5	6.1 ปฏิบัติหน้าที่ของ
6. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
6.1 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
6.2 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
ประเภท	2	5.5 ศึกษาค้นคว้า
ประเภท	4	5.4 3 - 4 ปี
ประเภท	6	5.3 5 - 6 ปี
ประเภท	8	5.2 7 - 8 ปี
ประเภท	10	5.1 ศึกษาค้นคว้า 9 ปี ขึ้นไป
5. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
5.1 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
ประเภท	2	4.5 ศึกษาค้นคว้า 3 ปีลงมา
ประเภท	4	4.4 4 - 7 ปี
ประเภท	6	4.3 8 - 11 ปี
ประเภท	8	4.2 12 - 15 ปี
ประเภท	10	4.1 ศึกษาค้นคว้า 16 ปี ขึ้นไป
4. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
4.1 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
4.2 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
4.3 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
4.4 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
4.5 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
3. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
3.1 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
3.2 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
3.3 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
3.4 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
2. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
2.1 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
2.2 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
2.3 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
2.4 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
2.5 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
1. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
1.1 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
1.2 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
1.3 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
1.4 ปฏิบัติหน้าที่ของ		
1.5 ปฏิบัติหน้าที่ของ		

มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้แก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน

**ข้อ ๒ ผลการปฏิบัติงาน** กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๒.๑ ผลงานดีเด่นที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ ที่สนองนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด และสถานศึกษา

๒.๑.๑ สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๕ คะแนน
๒.๑.๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔ คะแนน
๒.๑.๓ ระดับศูนย์ประสานงาน	๓ คะแนน
๒.๑.๔ ระดับสถานศึกษา	๒ คะแนน

๒.๒ ผลงานดีเด่นที่เกิดจากการจัดการสอนจนได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานราชการในฐานะครูผู้สอน ทั้งของตนเองหรือนักเรียนที่ทำการสอน โดยระบุชื่อ-สกุล ไว้ในเกียรติบัตร โล่ กรณีที่นักเรียนได้รับรางวัล หากไม่มีชื่อครูผู้ฝึกสอนปรากฏในเกียรติบัตร โล่ ให้แนบคำสั่งที่ระบุให้ทราบว่าเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่ส่งผลให้นักเรียนได้รับรางวัลตามเกียรติบัตรดังกล่าว (ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้าย) และให้นำเกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลที่ได้รับสูงสุดเพียงระดับเดียว

๒.๒.๑ สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๕ คะแนน
๒.๒.๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔ คะแนน
๒.๒.๓ ระดับศูนย์ประสานงาน	๓ คะแนน
๒.๒.๔ ระดับสถานศึกษา	๒ คะแนน

7. เหตุผลการขอย้าย กำหนดคะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยพิจารณาจากเหตุผลที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ในคำร้องขอย้าย โดยมีเอกสารยืนยันตรงตามเหตุผลที่ระบุ และมีผู้บริหารสถานศึกษารับรองความถูกต้อง โดยให้ระบุเหตุผลที่สำคัญที่สุดเพียงเหตุผลเดียว ดังนี้

- |   |    |       |
|---|----|-------|
| 7.1 เหตุผลการย้ายกรณีพิเศษ  | 10 | คะแนน |
| 7.1.1 เจ็บป่วยร้ายแรง   |    |       |
| 7.1.2 ถูกคุกคามต่อชีวิต   |    |       |
| 7.1.3 ดูแลบิดามารดาหรือบุตรหรือคู่สมรสที่เจ็บป่วยร้ายแรง >                  |    |       |
| 7.2 เหตุผลการย้ายกรณีปกติ   |    |       |
| 7.2.1 อยู่ร่วมคู่สมรสหรือดูแลบิดามารดาหรือบุตรที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ | 10 | คะแนน |
| 7.2.2 กลับภูมิลำเนา   | 8  | คะแนน |
| 7.2.3 อื่น ๆ  | 6  | คะแนน |

ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้พิจารณาตามวิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการเป็นอันดับแรก และสำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนในระดับประถมศึกษา ให้พิจารณาวิชาเอกตามความเหมาะสมและจำเป็น

8. ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

การจัดลำดับความสำคัญ กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากองค์ประกอบเรียงลำดับ ดังนี้

1. ความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ
2. ผลการปฏิบัติงาน
3. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
4. ความอาวุโสตามหลักราชการ
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
6. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
7. เหตุผลขอย้าย

การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ให้พิจารณาด้วยเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นการแก้ปัญหาหนี้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมด้วย
2. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นการย้ายกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษตามนโยบายของทางราชการ ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นพิเศษตรงตามความต้องการ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

ยื่นคำร้องขอย้าย  1 - 15 กุมภาพันธ์ 2558

ตำแหน่ง .....

ชื่อ-สกุล .....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	ขอย้าย กรณีย์	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ปกติ สับเปลี่ยน	ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ พิเศษ กรณีย์
หน่วยงานการศึกษาโรงเรียน.....	สังกัด สพป.เชียงราย เขต 2	วิทย์ฐานะ.....	กรณีย์		
รับเงินเดือนอันดับ.....ที่.....	บาท	เลขประจำตัวประชาชน.....			
<b>ประวัติส่วนตัว</b>	<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b>			<b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</b>	<b>เหตุผลการขอย้าย</b>
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)		1. หน่วยงานการศึกษา	<input type="checkbox"/> กรณีย์ ปกติ	<input type="checkbox"/> กรณีย์ ปกติ
2. บรรจุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			(1) โรงเรียน		
3. มาบรรจุหรือย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ โรงเรียนปัจจุบันตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			สพป/สพม.		
4.วุฒิการศึกษาระดับ ป.ตรี			(2)โรงเรียน		<input type="checkbox"/> กรณีย์ย้ายสับเปลี่ยน
วิชาเอก.....			สพป/สพม.		
วิชาโท.....			(3)โรงเรียน		<input type="checkbox"/> กรณีย์พิเศษ
5. ความรู้ความสามารถ					
6. ประสบการณ์	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ		สพป/สพม.		
	เคยถูกลงโทษทางวินัย				
	<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน				
7. คู่สมรสชื่อ.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรประกอบวิชาชีพครู				
อาชีพ.....	<input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์				
ที่ทำงาน.....	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต				
ตำบล..... อำเภอ.....					
จังหวัด.....					
เบอร์โทรศัพท์.....					

กรณีย์ได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

9. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 10. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	<p>3. <b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ก้นตกร้าว/ชายแดน/เสียงภัย</li><li><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</li><li><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาดูแลยากกว่าภาษาไทย</li><li><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</li><li><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</li><li><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</li></ul>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....</p>
<p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน.....วัน</p>	<p><b>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b> (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</li><li><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</li><li><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</li><li><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</li><li><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</li><li><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</li></ul>	<p><b>หลักฐานประกอบการศึกษา</b> <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ไม่รับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้อย่างย้าย (.....) วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
<p>5. <b>ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</b> ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><b>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</b> ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้อย่างย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ขอย้าย (ตำแหน่งครูสายงานการสอน)  
การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 และต่างเขตพื้นที่

**การย้ายกรณีปกติ**

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบที่แนบ (ขอย้ายภายในเขต จำนวน 1 ชุด/ขอย้ายต่างเขต จำนวน 2 ชุด) ระบุโรงเรียนได้ไม่เกิน 3 แห่ง
2. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้องขอย้าย)
  - 2.1 สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน
  - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
  - 2.3 ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาค้นสังกัด
  - 2.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้คะแนน (ผลงานที่ได้รับย้อนหลังไม่เกิน 3 ปีป ตามองค์ประกอบของประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 (ถ้าไม่ส่งจะไม่สามารถให้คะแนนได้)
  - 2.5 เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. สำหรับการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ ต้องการ

**กรณีย้ายสับเปลี่ยน**

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนภายในเขตพื้นที่การศึกษา กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง (ขอย้ายสับเปลี่ยนภายในเขต จำนวน 1 ชุด/ ขอย้ายสับเปลี่ยนต่างเขต จำนวน 2 ชุด)
2. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้องขอย้าย)
  - 2.1 สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน
  - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
  - 2.3 บันทึกรายละเอียดการขอย้ายสับเปลี่ยน
  - 2.4 ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาค้นสังกัด
  - 2.5 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี

**กรณีย้ายกรณีพิเศษ**

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง (ขอย้ายภายในเขต จำนวน 1 ชุด/ขอย้ายต่างเขต ๆ ละ จำนวน 2 ชุด)
2. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้องขอย้าย)
  - 2.1 สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน
  - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
  - 2.3 ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาค้นสังกัด
  - 2.4 ใบรับรอง หรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงถึงการขอย้ายกรณีพิเศษ
  - 2.5 เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
  - 2.6 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี