

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๘ ๓๖๗๗๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เกณฑ์การประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
อำนวยการ ระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเกณฑ์การประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการ  
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง  
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง เกณฑ์การประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยให้คณะกรรมการ  
คัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ อ.ก.พ. กระทรวงแต่งตั้ง  
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
จำนวน ๙ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและ  
นิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐาน  
การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๖) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา สำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๗) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
๘) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และ ๙) ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนที่ใช้ในการคัดเลือก ดังนี้

องค์ประกอบประเมิน

น้ำหนัก

(๑) ความรู้ความสามารถ

๓๐ คะแนน

- ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน  
กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติ
- ความรู้เกี่ยวกับองค์กร พิจารณาจากการรับรู้  
ความเคลื่อนไหว ปัญหา และโอกาสต่าง ๆ  
ขององค์กร การติดตามข่าวสารต่าง ๆ และเหตุการณ์  
ที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร
- ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง  
ที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

/- ความรู้ความเข้าใจ ...

- ความรู้ความเข้าใจในงานการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผล
  - ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย ติดตาม และแก้ไขปัญหา
  - ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา
  - ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- (๒) ความประพฤติและประวัติการรับราชการ ๒๐ คะแนน
- ความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่และภารกิจ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
  - ความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน
  - การอุทิศเวลาให้กับราชการและความเสียสละ
  - ประวัติการรับราชการที่ผ่านมา
  - ประวัติการดำเนินการทางวินัย
- (๓) ผลการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
- ความสำเร็จของผลงานและประโยชน์ของการนำไปใช้
- (๔) วิสัยทัศน์และการวางกลยุทธ์ ๑๕ คะแนน
- วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- (๕) คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๑๕ คะแนน
- การเป็นผู้นำ
  - บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมด้าน ๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร
  - การประสานงานและมอบหมายงาน
  - การตัดสินใจ

**รวม ๑๐๐ คะแนน**

๒. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยคำนึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามนัย หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดให้จัดทำเอกสารและข้อมูลต่างๆ และจะพิจารณาตามจำนวนหน้ากระดาษ ที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ เอกสารหมายเลข ๑

แบบแสดงประวัติและผลงาน ซึ่งระบุรายละเอียดส่วนบุคคล เช่น วัน เดือน ปีเกิด หน้าที่ความรับผิดชอบ ประวัติส่วนตัว และประวัติการรับราชการ การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ประวัติ การฝึกอบรมดูงาน การดำเนินการทางวินัย ฯลฯ

๒.๒ เอกสารหมายเลข ๒

แบบแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนถึงความรู้ความสามารถ ในการบริหารเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า (หน้า ๑ - ๕) กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร THSaraban ขนาด ๑๖ Point

๒.๓ เอกสารหมายเลข ๓

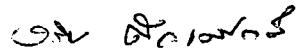
แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ ให้จัดทำไม่เกิน ๓ เรื่อง รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า (หน้า ๑ - ๑๐) กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร THSaraban ขนาด ๑๖ Point

๒.๔ เอกสารหมายเลข ๔

แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงความประพฤติก่อนและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็น สำหรับนักบริหารและคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ให้จัดทำไม่เกิน ๒ หน้า (หน้า ๑ - ๒) กระดาษ A ๔ โดยให้ใช้อักษร THSaraban ขนาด ๑๖ Point

๓. กำหนดให้มีการสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้มีการสัมภาษณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
จึงประกาศให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



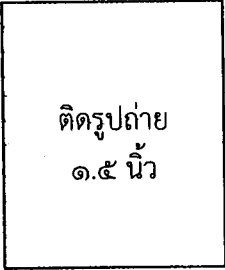
(นางสาวชिरา ตีรกรวิเศษภักดี)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบแสดงประวัติในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 ตำแหน่งที่สมัคร.....  
 สังกัด .....



\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....สกุล.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี .....เดือน วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ดำรงตำแหน่ง..... ประเภท.....ระดับ.....  
 เงินเดือน.....เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....  
 กอง/สำนัก/จังหวัด.....  
 กรม.....กระทรวงศึกษาธิการ  
 โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์ (มือถือ) .....
- โทรสาร.....e-mail .....
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)
๑. ....  
 ๒. ....  
 ๓. ....

ฯลฯ

๖. ประวัติการรับราชการ  
 วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ....  
 การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
๑. อำนวยการ ระดับต้น เมื่อ .....
๒. วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ .....
๓. ททั่วไป ระดับอาวุโส เมื่อ .....
๔. ตำแหน่งอื่น ๆ ได้แก่
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....

## ๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มหรือระดับชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งอื่น ๆ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

## ๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

๑๐. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

/๑๑. ประวัติการลา ...

๑๑. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

๑๒. การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคย  
 เคย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)  
 .....  
 .....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในตระกูล

- มงกุฎไทย ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....  
 ช่างเผือก ชั้นตรา.....ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....

๑๔. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

วัน เดือน ปี ที่ได้รับรางวัล	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคล ที่มอบรางวัล

๑๕. ความสามารถพิเศษ

- ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (โปรดระบุ).....  
 ในระดับ  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้  
 เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ในระดับ  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้  
 อื่น ๆ ระบุ.....  
 ในระดับ  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้

๑๖. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถในการบริหารที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา (ตามเอกสารหมายเลข ๒)
๑๗. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ (ตามเอกสารหมายเลข ๓)
๑๘. แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร และคุณลักษณะอื่น ๆ (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ของคณะกรรมการในการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสาร ประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/เลขาธิการองค์การ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน  
ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถในการบริหารงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตำแหน่งที่สมัคร.....  
สังกัด.....

\*\*\*\*\*

(ให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้า (หน้า ๑ - ๕) กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun  
ขนาด ๑๖ Point)

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตำแหน่งที่สมัคร.....  
สังกัด.....



(ให้ผู้สมัครเสนอผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง  
รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า (หน้า ๑ - ๑๐) กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun ขนาด ๑๖ Point)

**คำรับรองของเจ้าของผลงาน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำรับรองของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/เลขาธิการองค์กร

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร  
และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ตำแหน่งที่สมัคร.....  
สังกัด.....



๑. ระบุพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็น  
ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๒. ระบุพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น  
และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....  
.....

(ให้จัดทำไม่เกิน ๒ หน้า (หน้า ๑ - ๒) กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้อักษร TH Sarabun  
ขนาด ๑๖ Point)

(ลงชื่อผู้สมัคร).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....