

แบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองการหักเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตหักหนังสือผ่านสิทธิและรับรองการหักเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สถานภาพ.....โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด

.....โทรศัพท์.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับเงินเดือนๆ ละ.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินค่าตอบแทน.....บาท เงินพื้นที่พิเศษ

.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท รายได้พิเศษอื่นๆ.....บาท (คงเหลือ

เดือนละ.....บาท) มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเรื่องการหักเงินเดือน

เพื่อนำไปใช้ประกอบคำขอกู้เงินหรือค้ำประกันการกู้เงินจาก.-

- ธนาคารออมสินสาขา.....
- ธนาคารกรุงไทยสาขา.....
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขา.....
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย
- อื่น ๆ.....

โดยมีผู้ค้ำประกัน ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สถานภาพ.....อัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)

วัตถุประสงค์ที่ขอกู้.....และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น

เป็นความจริงทุกประการพร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ 1 ฉบับ สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน

จำนวน 1 ชุด และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....