



**ประกาศโรงเรียนบ้านทุ่งยาว**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน**  
**สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒**

ด้วยโรงเรียนบ้านทุ่งยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบ้านทุ่งยาว ตามที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนบ้านทุ่งยาว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เป็นอย่างดี

**ขอบเขตของงานที่จ้าง**

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร
๒. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงาน ข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๕. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

### การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านทุ่งยาว ระหว่างวันที่ ๕- ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ในเวลาราชการ) โดยมีเอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาตามสาขาวิชาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ธรรมเนียมค่าสมัคร ๑๐๐ บาท
๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านทุ่งยาว จะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนบ้านทุ่งยาวและทางเว็บไซต์ [www.tungyaosch.thai.ac](http://www.tungyaosch.thai.ac)

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนบ้านทุ่งยาว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเศกสรรพ์ มณีรัตน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งยาว

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านทุ่งยาว  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

---

ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

วันที่ ๕ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

ณ โรงเรียนบ้านทุ่งยาว

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

รอกทำสัญญาจ้าง (รออนุมัติจาก สพป.เชียงราย เขต ๒)

ติดต่อสอบถาม : ครูไพศาล จินะ

๐๙๗-๑๔๓-๗๔๑๘

ครูสุรวุฒิ ศรียานะ

๐๙๕-๘๓๔-๔๒๖๗

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านทุ่งยาว  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ       สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... .....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

ตารางกำหนดการสอบธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านทุ่งยาว อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒  
วันจันทร์ ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
สอบภาคความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน)	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

- หมายเหตุ :
๑. ให้เตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินการสอบมาให้พร้อม เช่น ปากกา , ดินสอ 2 B , ยางลบ
  ๒. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ / บัตรประจำตัวประชาชน