



ประกาศโรงเรียนดอยเวียงวิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนดอยเวียงวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ด้วย โรงเรียนดอยเวียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐ / ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่องการจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่มีลักษณะงานจ้างเหมาบริการ ที่ทำเกี่ยวกับงานธุรการโรงเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนดอยเวียงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โรงเรียนดอยเวียงวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### 3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้ที่ไม่เคยมีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒិการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป

#### ๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนดอยเวียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ พฤศจิกายน 25๖๑ ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๙๒ - ๔๕๘๔๖๕๖

### 6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

#### 6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

6.2 หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยหรือต้นสังกัด อนุมัติการสำเร็จการศึกษาภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และระเบียบผลการเรียน (Transcript) ซึ่งระบุวิชาเอก (ฉบับภาษาไทย) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ชุด

6.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง และสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.5 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่า  
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

6.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

6.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุล ใน  
หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

## 7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติ  
ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง  
ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับ  
สมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ การสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า  
เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
เชียงราย เขต ๒ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

## 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนดอยเวียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์  
เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน 25๖๑ ณ โรงเรียนดอยเวียงวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และทาง [www.facebook.com/โรงเรียนดอยเวียงวิทยา /](http://www.facebook.com/โรงเรียนดอยเวียงวิทยา/)

## ๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนดอยเวียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะ  
ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

### 9.1 ความรู้ความสามารถ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน )

- ความรู้ด้านงานสารบรรณ และ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ข้อสอบปรนัย

( คะแนน ๕๐ คะแนน )

- ความรู้ความสามารถด้านโปรแกรม Microsoft office ข้อสอบภาคปฏิบัติ ( คะแนน ๕๐ คะแนน )

### 9.2 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล ( สัมภาษณ์ ) โดยประเมินจาก

9.2.1 พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา ( 10 คะแนน )

๙.๒.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๓ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๙.๒.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ ( ๑๐ คะแนน )

#### ๑๐.กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน , ภาคปฏิบัติ)	คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( สัมภาษณ์ )	คะแนน ๕๐ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

#### ๑๑.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และรวมกันทุกภาคต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

#### ๑๒.การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้การคัดเลือก

โรงเรียนดอยเวียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนดอยเวียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒ และทาง [www.facebook.com/โรงเรียนดอยเวียงวิทยา/](http://www.facebook.com/โรงเรียนดอยเวียงวิทยา/) โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด มาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

### ๑๓.การยกเลิกบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๓.๕ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

### ๑๔.การเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ที่ได้รับคัดเลือกทำสัญญาครั้งแรก จะใช้การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีของโรงเรียนดอยเวียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒ เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการจ้างงานหน่วยงานใด ๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนดอยเวียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒ จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกสำรองสิทธิ์ได้ในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสหัส พรหมชาติแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอยเวียงวิทยา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนดอยเวียงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒  
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ )

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

จะจ้างเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจาก สพฐ.

ลำดับใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนดอยเวียงวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....

ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี

มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....

๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒

๘. เอกสารที่แนบใบสมัคร

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ

ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>( ) หลักฐานครบ</p> <p>( ) หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>( ) หลักฐานไม่ครบ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>