



## ประกาศ โรงเรียนบ้านป่าเมี่ยงแม่พริก

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสถานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ด้วยโรงเรียนบ้านป่าเมี่ยงแม่พริก ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

#### ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบต่างๆ

๑.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจะดำเนินการจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว

#### **๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านป่าเมี่ยงแม่พริกตั้งแต่วันที่ ๓-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒, ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, และ ๓.๒.๖ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านป่าเมี่ยงแม่พริก และเว็บไซต์ <http://www.cri2.go.th>

### ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในภาระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน / สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

## ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันพุธ ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถ ตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้น ไป	ประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง ( ๕๐ คะแนน)	ปฏิบัติ / สอบสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของ คะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนบ้านป่าเมี่ยงแม่พริก จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านป่าเมี่ยงแม่พริก และเว็บไซต์ <http://www.cri2.go.th> ผู้ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนบ้านป่าเมี่ยงแม่พริก เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

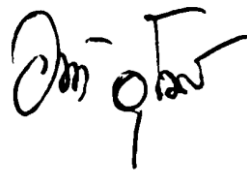
- ๑) ผู้ขึ้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้ขึ้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้ขึ้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

## ๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการ ใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณา จัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นางอนัญญา อุโมงค์)

รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าเมียงแม่พริก

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน บ้านป่าเมี่ยงแม่พริกสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ )

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓๑ ตุลาคม- 2 พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒. รับสมัคร	วันที่ ๓-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.) สอบสัมภาษณ์ - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๓.๐๐น.)	วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



ลำดับที่สมัคร.....

รูปขนาด  
๑.๕ x ๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านป่าเมียงแม่พริก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

\*\*\*\*\*

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....  
เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- 1.3 เลขที่บัตรประชาชน.....สถานภาพ.....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้)  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา

- 2.1 ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ( ปวช. ) ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ..... เกรดเฉลี่ย.....
- 2.2 ปริญญาตรี ..... วุฒิย่อ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ..... เกรดเฉลี่ย.....
- 2.5 อื่น ๆ วุฒิการศึกษา..... วุฒิย่อ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ..... เกรดเฉลี่ย.....

3. ประวัติการทำงาน

- 3.1 สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง..... ปี..... เงินเดือน.....บาท  
สาเหตุที่ออก.....

4. ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ

พูด

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้

อ่าน

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้

เขียน

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้

5. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....

.....

.....

6. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

7. ประสบการณ์อื่นๆ

.....

.....

.....

8. ทักษะคดีที่มีต่อ โรงเรียนขนาดเล็กบนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร

.....

.....

.....

9. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ( ) สำเนาใบปริญญาบัตร ( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประชาชน
- ( ) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) ( ) รูปถ่าย จำนวน 3 รูป
- ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 ...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
 (.....)  
 ...../...../.....