



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบริการขับรถรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งานก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงานจะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนด แล้วส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที

๓.๓ ในขณะที่ปฏิบัติงานตามที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๓.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ต้องไปปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน และช่วยเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔.๓ เพศชาย

๔.๔ อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๔.๕ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับรถไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการขับรถยนต์

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. การรับสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) หนังสือรับรองวุฒิหรือระเบียบแสดงผลการเรียนโดยต้องได้รับอนุมัติจาก

ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

เอกสารตาม (๒) - (๖)ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครและสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.cri2.go.th/

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะทำการคัดเลือก โดยการสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ กันยายน ๒๕๖๑

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ กันยายน ๒๕๖๑ ตามลำดับที่ ที่ได้คะแนนการคัดเลือกจากมากไปหาน้อย

๙. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามประกาศผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ เว้นแต่สละสิทธิ์ หรือไม่มา รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป โดยผู้ผ่านคัดเลือกจะขึ้น บัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างเหมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะทำสัญญา จ้างเหมาและให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรรณู แจ่มณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต ๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยได้ศึกษา
รายละเอียดตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ
หลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน
- () สำเนาใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- () หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () เอกสารครบ
- () เอกสารไม่ครบ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)

ความเห็นของผู้ตรวจคุณสมบัติ

- () คุณสมบัติครบ
- () คุณสมบัติไม่ครบ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคุณสมบัติ
(.....)

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....

ผู้สมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง

เป็นผู้มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ปี และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ

ในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่ผู้รับรองเป็นผู้ทำการแทนบริษัทหรือหน่วยงานเอกชนให้ประทับตราของหน่วยงาน หรือจะใช้แบบรับรองของทางบริษัทก็ได้
๒. ในกรณีที่ผู้รับรองเป็นผู้ทำการแทนหน่วยราชการให้ใช้หนังสือรับรองของทางราชการ โดยมีข้อความเช่นเดียวกับที่ระบุไว้ข้างต้น
๓. ในกรณีที่ผู้รับรองเป็นข้าราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน
ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ของผู้รับรองมาด้วย
