



ที่ ศธ ๐๔๒๖๗/๖ ๕๕๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗
ถนนแพร่-ลอง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ศธ ๐๒๐๖.๔๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ เรื่อง องค์กรประกอบและคะแนน
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด สพม. เขต ๓๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจงการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบและระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐๕๔-๕๑๑๑๓๗ ต่อ ๑๒ , ๐๘๘-๒๕๘๔๓๒๐



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37

เรื่อง องค์ประกอบและคะแนนการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 16 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (เพิ่มเติม) ข้อ 8 หลักเกณฑ์
การย้ายกรณีปกติ พิจารณาจากองค์ประกอบ ข้อ (1) – (7) ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดรายละเอียด
ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งการย้ายกรณีพิเศษ และการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ดังนั้น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2558
เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2558 มีมติให้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ในการพิจารณาย้ายข้าราชการทั้งภายในเขต
และต่างเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น จึงยกเลิกประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37
เรื่อง องค์ประกอบและคะแนนการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 และให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ต่อไป ดังนี้

การย้ายกรณีปกติ/การย้ายกรณีพิเศษ/การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

1. องค์ประกอบและคะแนน

- | | |
|---|----------|
| 1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก
ที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ | 40 คะแนน |
| 2. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์
จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน | 5 คะแนน |
| 3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ | 15 คะแนน |
| 4. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน | 10 คะแนน |
| 5. เหตุผลการขอย้าย | 10 คะแนน |
| 6. ความอาวุโสตามหลักราชการ | 15 คะแนน |
| 7. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา | 5 คะแนน |

รวม

100 คะแนน

2. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนย้ายครูตามองค์ประกอบการย้าย กรณีปกติ

สังกัด สพม. เขต 37

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	แนวทางการให้คะแนน																								
1	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก ที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ	40	<p>1. พิจารณาความขาดแคลนวุฒิ วิชาเอก ของโรงเรียนต้นทาง และโรงเรียนปลายทางหรือเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับโรงเรียนที่ขอย้าย</p> <p>2. ผลงานดีเด่นที่เกิดกับนักเรียน ครู สถานศึกษา สังคม/ชุมชน และวิชาชีพครู ที่เกิดจากการประกวด การแข่งขัน การคัดเลือก การพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาจนได้รับรางวัล โล่ เกียรติบัตร หรือรางวัลอื่นๆ โดยมีผลงานย้อนหลัง 4 ปี (นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำขอ) ณ สถานศึกษาปัจจุบัน สำหรับรางวัลระดับชาติ ตามที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นจัดร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ</p> <p>- ให้ส่งเอกสารหลักฐานระดับสูงสุดเพียงรางวัลเดียวในแต่ละรายการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p>	<p>1.วุฒิ/วิชาเอก 5 คะแนน</p> <p>- ปริญญาเอก 5 คะแนน</p> <p>- ปริญญาโท 4 คะแนน</p> <p>- ประกาศนียบัตรบัณฑิต 3 คะแนน</p> <p>- ปริญญาตรี 2 คะแนน</p> <p>2. สอนตรงตามสาขาวิชาเอก 5 คะแนน</p> <p>- สอนตรงตามวิชาเอก 5 คะแนน</p> <p>- สอนไม่ตรงสาขาวิชาเอก 3 คะแนน</p> <p>3. ประสิทธิภาพสอน 5 คะแนน</p> <p>- สอนช่วงชั้นที่ 3-4 5 คะแนน</p> <p>- สอนช่วงชั้นที่ 1-3 3 คะแนน</p> <p>- สอนช่วงชั้นที่ 1-2 1 คะแนน</p> <p>4.</p> <table border="1" data-bbox="1117 1142 1500 1478"> <thead> <tr> <th>ผลงานดีเด่นระดับ</th> <th>นร.</th> <th>ครู</th> <th>รร.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับชาติ/สูงกว่า</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ระดับภาค</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ระดับเขตพื้นที่</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>ระดับสหวิทยาเขต/กลุ่ม/จังหวัด</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ระดับโรงเรียน</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ผลงานดีเด่นระดับ	นร.	ครู	รร.	ระดับชาติ/สูงกว่า	10	10	5	ระดับภาค	8	8	4	ระดับเขตพื้นที่	6	6	3	ระดับสหวิทยาเขต/กลุ่ม/จังหวัด	4	4	2	ระดับโรงเรียน	2	2	1
ผลงานดีเด่นระดับ	นร.	ครู	รร.																									
ระดับชาติ/สูงกว่า	10	10	5																									
ระดับภาค	8	8	4																									
ระดับเขตพื้นที่	6	6	3																									
ระดับสหวิทยาเขต/กลุ่ม/จังหวัด	4	4	2																									
ระดับโรงเรียน	2	2	1																									
2	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน	5	พิจารณาตามลำดับของผู้ขอย้าย	<p>ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายเลือก 5 คะแนน</p> <p>- เลือกลำดับที่ 1 5 คะแนน</p> <p>- เลือกลำดับที่ 2 4 คะแนน</p> <p>- เลือกลำดับที่ 3 3 คะแนน</p> <p>- เลือกลำดับที่ 4 2 คะแนน</p> <p>- เลือกลำดับที่ 5 1 คะแนน</p>																								

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	แนวทางการให้คะแนน
3	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	15	พิจารณาจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานทางการศึกษาปัจจุบันถึงช่วงระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้ายถึงวันสุดท้าย (1 - 31 มกราคม)	- ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งโรงเรียนปัจจุบันถึงช่วงระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้ายถึงวันสุดท้าย (1 - 31 มกราคม) - 15 ปีขึ้นไป 15 คะแนน - 1 - 14 ปี ปีละ 1 คะแนน (เศษ 6 เดือน ขึ้นไปนับเป็น 1 ปี)
4	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	10	พิจารณาจากสถานที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน เช่น ทุรกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัยชายแดนตามที่ทางราชการกำหนด อบต./เขตเทศบาลตำบล/เขตเทศบาลเมือง	- ทุรกันดาร / พื้นที่เสี่ยงภัยชายแดนตามที่ทางราชการกำหนด 10 คะแนน - อบต. 8 คะแนน - เขตเทศบาลตำบล 6 คะแนน - เขตเทศบาลเมือง 4 คะแนน
5	เหตุผลการขอย้าย	10	กรณีปกติ 1.การอยู่ร่วมกับคู่สมรส 2.ดูแลบิดามารดา 3.กลับภูมิลำเนา กรณีพิเศษ 1.ติดตามคู่สมรส 2.เจ็บป่วยร้ายแรง 3.ถูกคุกคามต่อชีวิต 4.ดูแลบิดามารดาหรือ คู่สมรสหรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ <u>ย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ</u> 1.เพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการ 2.เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3.เพื่อเกื้อยัตรากำลัง	กรณีปกติ 10 คะแนน - การอยู่ร่วมกับคู่สมรส 10 คะแนน - ดูแลบิดามารดา 8 คะแนน - กลับภูมิลำเนา 6 คะแนน - เหตุผลอื่น ๆ 4 คะแนน กรณีพิเศษ 10 คะแนน - มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	แนวทางการให้คะแนน
6	ความอาวุโสตามหลัก ราชการ 1. วิทยฐานะ 5 คะแนน 2. อายุราชการ 10 คะแนน	15	พิจารณาจากวิทยฐานะและ อายุราชการ นับ ตั้งแต่ วันเริ่มเข้ารับราชการถึงวัน สุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (1 - 31 มกราคม)	1. วิทยฐานะ 5 คะแนน - เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ 5 คะแนน -ชำนาญการพิเศษ 4 คะแนน -ชำนาญการ 3 คะแนน -ไม่มีวิทยฐานะ 2 คะแนน 2.อายุราชการ(นับตั้งแต่วันบรรจุ ถึงช่วง ระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้าย (1 - 31 มกราคม) 10 คะแนน - 20 ปีขึ้นไป 10 คะแนน - 1-19 ปี ปีละ 0.5 คะแนน (เศษ 6 เดือน ขึ้นไปนับเป็น 1 ปี)
7	ความเห็นขอคณะกรรมการ สถานศึกษา	5	พิจารณาจากความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษา ของแต่ละแห่งที่ผู้ขอย้ายเลือก	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา 5 คะแนน - เห็นด้วย 5 คะแนน - ไม่เห็นด้วย 3 คะแนน

กรณีที่คะแนนรวมตามองค์ประกอบและคะแนนการย้ายของผู้ขอย้ายเท่ากัน ให้พิจารณาหลักอาวุโส
ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 ตามลำดับ ดังนี้

1. วิทยฐานะสูงกว่า
2. การได้รับเงินเดือนมากกว่า
3. อายุราชการมากกว่า
4. การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นที่สูงกว่า
5. อายุมากกว่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(นายสรพลรัตน์ กุมภีร์รัมย์)

ประธานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย มกราคม พ.ศ. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยาลัย.....	วิทยาลัย กรณีย์	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณีย์..... <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
สถานศึกษา.....	วิทยฐานะ.....	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย	
รับเงินเดือนอันดับ.....ชั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	ให้ระบุสถานที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่ การศึกษาเดียว) (๑) (๒) (๓) (๔) (๕)	เหตุผลการขอย้าย	
ประวัติส่วนตัว		๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นตาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....			
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.					
๒. คุณวุฒิ.....					
สาขาวิชา/วิชาเอก.....					
วิชาโท.....					
(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำคัญการศึกษา)					
๓. ความรู้ความสามารถ.....					
๔. ประสบการณ์.....					
๕. คู่สมรสชื่อ.....					
อาชีพ.....					
ที่ทำงาน.....					
ตำบล.....					
อำเภอ.....					
จังหวัด.....					

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ีอยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี ..เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ศ.๓๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้อยู่ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	---	--

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗
แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ ที่ ศธ ๐๔๒๖๗ /
ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

การย้ายกรณีปกติ

- ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
 - การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้ายเขตพื้นที่การศึกษาละ ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
- เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวนชุดเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)
 - สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือผู้รับผิดชอบของ สพม... หรือสพป... ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
 - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนแบบคำร้องขอย้าย
 - เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณาย้ายของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ (ถ้าไม่ส่งไม่ให้คะแนน) ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อ องค์ประกอบฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
 - เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนสำหรับการย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ประสงค์ ย้ายส่งเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด
 - เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ** (หากไม่รับรองสำเนาถูกต้องไม่ให้คะแนน)
 - หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, หลักฐานการสมรส เป็นต้น

หมายเหตุ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

- ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย
- ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม ของทุกปี โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

การย้ายกรณีสับเปลี่ยน

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้ายเขตพื้นที่การศึกษาละ ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวนชุดเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)
 - ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือผู้รับผิดชอบของ สพม. หรือสพป. ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๔ ความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
 - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนแบบคำร้องขอย้าย
 - ๒.๕ บันทึกยินยอมการขอย้ายสับเปลี่ยน
 - ๒.๖ แบบรายงานปริมาณสถานศึกษา (ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗)
 - ๒.๗ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - ๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

การย้ายกรณีพิเศษ

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีพิเศษกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง
 - ๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๒ การย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ส่งคำร้องขอย้ายเขตพื้นที่การศึกษาละ ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๑ ชุด)
๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ให้ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอย้ายตามข้อ ๑ จำนวนชุดเท่ากับแบบคำร้องขอย้ายที่ยื่น)
 - ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือผู้รับผิดชอบของ สพม. หรือสพป. ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๔ ความคิดเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
 - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเท่ากับจำนวนแบบคำร้องขอย้าย
 - ๒.๕ ใบรับรองหรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงถึงการย้ายกรณีพิเศษ
 - ๒.๖ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - ๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)