



ที่ ศธ ๐๔๐๔๔/ 270

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๒ ต.ดงมะดะ อ.แม่ลาว
จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐

๒๐ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๓. คำชี้แจง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดการย้ายกรณีปกติ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ของทุกปี นั้น

บัดนี้ ถึงกำหนดการยื่นย้ายกรณีปกติ ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จึงขอแจ้งให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายได้ ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ยื่นในสำนักงานเขตพื้นที่ ให้ส่ง จำนวน ๑ ชุด ต่างสำนักงานเขตพื้นที่ ให้ส่งเขตละ ๒ ชุด โดยให้แยกยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ และต่างสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ออกจากกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ. และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกชัย ผาบไชย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๕๓๗๒-๙๑๑๐, ๐-๕๓๗๒-๙๖๕๒ ต่อ ๑๘๐-๑๘๑

โทรสาร. ๐-๕๓๗๒-๙๖๕๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นไปตามมาตรา 23(1) มาตรา 29 มาตรา 57 และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน ที่ยื่นคำร้องขอย้ายทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและขอย้ายจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการพิจารณาย้ายในกรณีอื่น ๆ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใหม่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2554

(นายเอกชัย ผาบไชย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

**หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2**

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นไปตามมาตรา 23(1) มาตรา 29 มาตรา 57 และมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูสายงานการสอน ที่ยื่นคำร้องขอย้ายทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและขอย้ายจากต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการพิจารณาย้ายในกรณีอื่น ๆ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาใหม่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน
1	ความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ	5
2	ผลการปฏิบัติงาน	5
3	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	5
4	ความอาวุโสตามหลักราชการ	10
5	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน	10
6	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	5
7	เหตุผลการขอย้าย	10
	รวม	50

การย้ายกรณีปกติ โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

1. ความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ กำหนดคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยพิจารณาคุณวุฒิที่ได้รับในปัจจุบันนี้ ดังนี้

1.1	สูงกว่าปริญญาตรี	5	คะแนน
1.2	ปริญญาตรี	3	คะแนน
1.3	ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	คะแนน

/2.ผลการปฏิบัติงาน...

2. ผลการปฏิบัติงาน กำหนดคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยพิจารณาจากการได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานราชการในฐานะครูผู้สอน ทั้งของตนเองหรือนักเรียนที่ทำการสอน โดยระบุชื่อ – สกุล ไว้ในเกียรติบัตร โล่ ภรณ์ที่นักเรียนได้รับรางวัล หากไม่มีชื่อครูผู้ฝึกสอนปรากฏในเกียรติบัตร โล่ ให้แนบคำสั่งที่ระบุให้ทราบว่าเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่ส่งผลให้นักเรียนได้รับรางวัลตามเกียรติบัตรดังกล่าว (ย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้าย) และให้นำเกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลที่ได้รับสูงสุดเพียงระดับเดียว
- | | | | |
|-----|--------------------------------|---|-------|
| 2.1 | สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา | 5 | คะแนน |
| 2.2 | ระดับเขตพื้นที่การศึกษา | 4 | คะแนน |
| 2.3 | ระดับศูนย์ประสานงาน | 3 | คะแนน |
| 2.4 | ระดับโรงเรียน | 2 | คะแนน |
3. การศึกษาวิจัยและจรรยาบรรณ กำหนดคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยพิจารณาจากการศึกษาวิจัยและจรรยาบรรณ ตั้งแต่เริ่มรับราชการ จนถึงวันที่พิจารณา ดังนี้
- | | | | |
|-----|----------------------------|---|-------|
| 3.1 | ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | 5 | คะแนน |
| 3.2 | เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ | 3 | คะแนน |
| 3.3 | เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน | 2 | คะแนน |
| 3.4 | เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน | 1 | คะแนน |
4. ความอาวุโสตามหลักราชการ กำหนดคะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้ (การนับระยะเวลา จะนับตามปีเต็ม ไม่ปิดเศษของเดือน)
- | | | | |
|-----|----------------------|----|-------|
| 4.1 | ตั้งแต่ 16 ปี ขึ้นไป | 10 | คะแนน |
| 4.2 | 12 – 15 ปี | 8 | คะแนน |
| 4.3 | 8 – 11 ปี | 6 | คะแนน |
| 4.4 | 4 – 7 ปี | 4 | คะแนน |
| 4.5 | ตั้งแต่ 3 ปี ลงมา | 2 | คะแนน |
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน กำหนดคะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่ผู้ขอ้ายดำรงตำแหน่งอยู่ในโรงเรียนปัจจุบันจนถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอ้าย ดังนี้ (การนับระยะเวลา จะนับตามปีเต็ม ไม่ปิดเศษของเดือน)
- | | | | |
|-----|---------------------|----|-------|
| 5.1 | ตั้งแต่ 9 ปี ขึ้นไป | 10 | คะแนน |
| 5.2 | 7 – 8 ปี | 8 | คะแนน |
| 5.3 | 5 – 6 ปี | 6 | คะแนน |
| 5.4 | 3 – 4 ปี | 4 | คะแนน |
| 5.5 | ตั้งแต่ 2 ปี ลงมา | 2 | คะแนน |
6. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน กำหนดคะแนนเต็ม 5 คะแนน โดยพิจารณาจากสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ดังนี้
- | | | | |
|-----|---|---|-------|
| 6.1 | ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ/กั้นดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัยตามประกาศกระทรวงการคลัง
กระทรวงมหาดไทยปฏิบัติงานพื้นที่ปกติ | 5 | คะแนน |
| 6.2 | ปฏิบัติงานพื้นที่ปกติ | 3 | คะแนน |

7. เหตุผลการขอย้าย กำหนดคะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยพิจารณาจากเหตุผลที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ในคำร้องขอย้าย โดยมีเอกสารยืนยันตรงตามเหตุผลที่ระบุ และมีผู้บริหารสถานศึกษารับรองความถูกต้อง โดยให้ระบุเหตุผลที่สำคัญที่สุดเพียงเหตุผลเดียว ดังนี้

- | | | |
|---|----|-------|
| 7.1 เหตุผลการย้ายกรณีพิเศษ | 10 | คะแนน |
| 7.1.1 เจ็บป่วยร้ายแรง | | |
| 7.1.2 ถูกคุกคามต่อชีวิต | | |
| 7.1.3 ตูแลบิดามารดาหรือบุตรหรือคู่สมรสที่เจ็บป่วยร้ายแรง > | | |
| 7.2 เหตุผลการย้ายกรณีปกติ | | |
| 7.2.1 อยู่ร่วมคู่สมรสหรือดูแลบิดามารดาหรือบุตรที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ | 10 | คะแนน |
| 7.2.2 กลับภูมิลำเนา | 8 | คะแนน |
| 7.2.3 อื่น ๆ | 6 | คะแนน |

ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้พิจารณาตามวิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการเป็นอันดับแรก และสำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนในระดับประถมศึกษา ให้พิจารณาวิชาเอกตามความเหมาะสมและจำเป็น

8. ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

การจัดลำดับความสำคัญ กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากองค์ประกอบเรียงลำดับ ดังนี้

- 1.ความรู้ ความสามารถ คุณวุฒิ
- 2.ผลการปฏิบัติงาน
- 3.การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
- 4.ความอาวุโสตามหลักราชการ
- 5.ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
- 6.สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- 7.เหตุผลขอย้าย

การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ให้พิจารณาด้วยเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นการแก้ปัญหา นั้น โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมด้วย
2. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นการย้ายกรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษตามนโยบายของทางราชการ ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นพิเศษ ตรงตามความต้องการ

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

ยื่นคำร้องขอคัดย้าย 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2557 ตำแหน่ง

<p>ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานการศึกษาโรงเรียน..... รั้งเงินเดือนต้นดับ วิชาเอก..... วิชาโท.....</p>	<p>ตำแหน่ง วิทยฐานะ..... สังกัด สพฐ. เชียงราย เขต 2 เลขประจำตัวประชาชน.....</p>	<p>ย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... สับเปลี่ยน <input type="checkbox"/></p>
<p>ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่ พ.ศ. 2. บรรพชนที่ เดือน พ.ศ. 3. มารรจุหรือย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ โรงเรียนปัจจุบันตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. 4. วุฒิการศึกษา ระดับ ป.ตรี..... 5. ความรู้ความสามารถ..... 6. ประสบการณ์..... 7. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 8. เบอร์โทรศัพท์..... (ถ้ามี)</p>	<p>ข้อมูลอื่น ๆ 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)..... 2. ภาระวิทยุวิจัยและจรรยาบรรณ..... เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> เคยพิจารณาเกี่ยวกับการประกาศใช้วิทยุ <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/></p>	<p>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ 1. หน่วยงานการศึกษา..... (1) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (2) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (3) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (4) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (5) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (6) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (7) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (8) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (9) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (10) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (11) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (12) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (13) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (14) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (15) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (16) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (17) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (18) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (19) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (20) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (21) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (22) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (23) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (24) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (25) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (26) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (27) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (28) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (29) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (30) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (31) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (32) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (33) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (34) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (35) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (36) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (37) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (38) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (39) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (40) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (41) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (42) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (43) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (44) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (45) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (46) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (47) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (48) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (49) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (50) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (51) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (52) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (53) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (54) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (55) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (56) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (57) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (58) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (59) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (60) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (61) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (62) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (63) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (64) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (65) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (66) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (67) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (68) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (69) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (70) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (71) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (72) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (73) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (74) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (75) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (76) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (77) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (78) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (79) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (80) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (81) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (82) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (83) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (84) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (85) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (86) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (87) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (88) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (89) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (90) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (91) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (92) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (93) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (94) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (95) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (96) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (97) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (98) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (99) โรงเรียน..... สพป/สพม..... (100) โรงเรียน..... สพป/สพม.....</p>

<p>9. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 10. ที่อยู่เมื่อได้รับเข้ายั้งแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นตารายแดน/เสียงกั้น</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุสิ่งของ/ผู้ละคอง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> วัฒนธรรม/ถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานีศึกษาลงถึงสมรภูมิต่างๆ</p> <p>เขตพื้นที่การศึกษา..... ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....</p> <p>ชั้น..... บาท.....</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....</p>
<p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร..... คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน..... คน</p> <p>จำนวนนักเรียนในสังกัด..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร..... คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี..... คน</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก. พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> ยืนยันประวัติงานดำรงตำแหน่งปกรอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>	<p>อนุญาตให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>
<p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี เดือน..... วัน</p>	<p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>		

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

หมายเลข ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ
 ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจงสำหรับผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งครูสายงานการสอน

การย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 และต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การย้ายกรณีปกติ

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบที่แนบ โดยให้แยกเขียนคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตและต่างสำนักงานเขต โดยให้ระบุโรงเรียนได้ไม่เกิน 3 แห่ง (ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) (ขอย้ายภายในเขต จำนวน 1 ชุด/ ขอย้ายต่างเขต แยกยื่น เขตละ 2 ชุด)
2. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้องขอย้าย)
 - 2.1 สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน
 - 2.2 สำเนานักตรประจำตัวข้าราชการ
 - 2.3 ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาด้านสังกัด
 - 2.4 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้คะแนนตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษานั้น ๆ (ถ้าไม่ส่ง 'ไม่สามารถให้คะแนนได้' คำสั่งต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ต้องส่ง และไม่ต้องเข้ารูปล่ม เนื่องจากไม่มีสถานที่เก็บ
 - 2.5 เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ส่งชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
3. สำหรับการย้ายต่างสำนักงานเขตพื้นที่ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งเอกสารตามประกาศหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานั้น ๆ กำหนด ให้แยกสำนักงานเขตละ 2 ชุด

กรณีย้ายสับเปลี่ยน ยื่นพร้อมกรณีปกติ

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนภายในสำนักงานเขตพื้นที่กรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง (ขอย้ายสับเปลี่ยนภายในเขต จำนวน 1 ชุด/ ขอย้ายสับเปลี่ยนต่างเขต จำนวน 2 ชุด)
2. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้องขอย้าย)
 - 2.1 สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน
 - 2.2 สำเนานักตรประจำตัวข้าราชการ
 - 2.3 บันทึกรายละเอียดการขอย้ายสับเปลี่ยน
 - 2.4 ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาด้านสังกัด
 - 2.5 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี

กรณีย้ายกรณีพิเศษ

1. ผู้ประสงค์ขอย้ายกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนถูกต้อง (ขอย้ายภายในเขต จำนวน 1 ชุด/ขอย้ายต่างเขต ๆ ละ 2 ชุด)
2. เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ยื่นพร้อมคำร้องขอย้าย จำนวนชุดเท่ากับคำร้องขอย้าย)
 - 2.1 สำเนา ก.พ.7 ฉบับปัจจุบัน
 - 2.2 สำเนานักตรประจำตัวข้าราชการ
 - 2.3 ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาด้านสังกัด
 - 2.4 ใบรับรอง หรือเอกสารอื่นซึ่งแสดงถึงการขอย้ายกรณีพิเศษ
 - 2.5 เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ส่งชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 2.6 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี