



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/ว 3210 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 2818 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2553

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/3876 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย โดยจะได้รับค่าจ้างในอัตราเงินเดือน 15,000 บาท

2. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-office
2. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
4. งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ
5. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 3.2 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3.3 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(4) ไม่เป็นผู้.....

- (4) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 ตั้งแต่วันที่ 14 - 20 สิงหาคม พ.ศ.2557 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

4.1 ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน 200 บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการคัดเลือกแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือให้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกครั้งใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

5. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
2. คุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย
3. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสาร จำนวน อย่างละ 1 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. (ออกได้ไม่เกิน 1 เดือน)
5. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) ฉบับจริง อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 และทางเว็บไซต์ www.cri2.obec.go.th

/7. วิธีการคัดเลือก.....

7. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

8. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันที่ 26 สิงหาคม 2557	13.00 - 14.00 น.	ภาคความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถทั่วไป- ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย- ความสามารถในการกระงานตาม ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	50 คะแนน
วันที่ 27 สิงหาคม 2557	09.00 น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none">- สอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

สถานที่ในการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมทั้ง 2 ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ ผู้ได้คะแนน ภาค ก สูงกว่า ได้ลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

10. การประกาศผลการคัดเลือก การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2557 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 และทางเว็บไซต์ www.cir2.obec.go.th โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชีเมื่อครบ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกแต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีคัดเลือกได้ ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. การจัดทำสัญญาจ้าง

11.1 จะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2 เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชีสำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ไว้ในใบสมัคร

11.2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน) หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

11.3 กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

/อนึ่ง อัตราราชการ.....

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน โครงการคืนครูให้นักเรียนจะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการใด ๆ ทั้งสิ้น ของการทำสัญญาจ้างต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557



(นายเอกชัย ฌาปไชย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

-ร่างปฏิทิน-

กำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

วันที่ 4-13 สิงหาคม 2557	ประกาศรับสมัคร
วันที่ 14-20 สิงหาคม 2557 (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2557	รับสมัครคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
วันที่ 26 สิงหาคม 2557	สอบคัดเลือกข้อเขียน
วันที่ 27 สิงหาคม 2557	สอบสัมภาษณ์
ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2557	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ 1 กันยายน 2557	รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

หลักสูตรการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2

.....

1. ภาคความรู้ความสามารถ (50 คะแนน) โดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย ประกอบด้วย

จะทดสอบความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร ดังนี้

1.1 ความรู้ทั่วไป

1.2 ความสามารถทางภาษาไทย

1.3 ความสามารถทางภาระงาน

2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์

ให้ประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ เป็นต้น โดยประเมินจาก

2.1 พิจารณาจากประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ (10 คะแนน)

2.2 พิจารณาจากบุคลิกภาพ (10 คะแนน)

2.3 พิจารณาจากความรู้ (10 คะแนน)

2.4 พิจารณาจากท่วงทีวาจา และเขาวนปัญหา (10 คะแนน)

2.5 พิจารณาจากเจตคติและอุดมการณ์ (10 คะแนน)